



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2018 года

п. Колпна

№ 472

Об организации и проведении повторного открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области

На основании статьи 209, пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решения Колпнянского районного Совета народных депутатов от 04 июля 2016 года № 351 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Колпнянский район Орловской области», постановления администрации Колпнянского района Орловской области от 09 июня 2018 года № 455, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Колпнянского района:

1.1. Организовать и провести повторный открытый аукцион по передаче в аренду муниципального имущества Колпнянского района Орловской области: наименование: автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер X1M3205EX60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод», принадлежащего на праве оперативного управления администрации Колпнянского района Орловской области без предоставления услуг по его управлению и технической эксплуатации.

1.2. Разместить на официальном сайте торгов Российской Федерации [www: torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) документацию об аукционе.

1.3. По результатам проведенного аукциона осуществить необходимые действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить следующие условия проведения аукциона:

2.1. Форма проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников.

2.2. Форма подачи предложений о размере арендной платы – открытая.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы) в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование движимым имуществом составляет 65 387 (шестьдесят пять тысяч триста восемьдесят семь) рублей 19 копеек, в том числе НДС (18 %) – 9 974 (девять тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 32 копейки.

2.4. Шаг аукциона: 5 % от начального (минимального) размера годовой арендной платы: 3 269 (три тысячи двести шестьдесят девять) рублей 36 копеек;

2.5. Размер задатка: 10 % начального (минимального) размера годовой арендной платы: 6 538 (шесть тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 72 копейки.

2.6. Срок договора аренды: 5 (пять) лет.

2.7. Возможные цели использования: для осуществления пассажирских перевозок.

2.8. Передача права аренды третьим лицам не допускается.

2.9. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Утвердить документацию повторного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Л.Л. Мясникова

Приложение
к постановлению администрации
Колпнянского района Орловской области
от «18» июня 2018 года № 472

ДОКУМЕНТАЦИЯ
повторного аукциона на право заключения договора аренды
муниципального имущества Колпнянского района Орловской области

пгт. Колпна, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	3
ЧАСТЬ 2. АУКЦИОН	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА.....	13
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА.....	18
ЧАСТЬ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	27

ЧАСТЬ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**Извещение о проведении повторного аукциона**

Организатор аукциона: администрация Колпнянского района Орловской области в лице отдела по управлению имуществом администрации Колпнянского района Орловской области (далее – Организатор аукциона) место нахождения (почтовый адрес): 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. №№ 10,11, e-mail: kolpna_adm_oumi@mail.ru, тел. 8(4874) 2-17-30, 2-17-71, факс 8(48674) 2-17-71.

Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области: наименование: автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер Х1М3205ЕХ60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод». Далее Лот № 1 именуется так же – Имущество. Имущество закреплено на правое оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

Целевое назначение: для осуществления пассажирских перевозок.

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы):

Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы) в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы за пользование движимым имуществом составляет 65 387 (шестьдесят пять тысяч триста восемьдесят семь) рублей 19 копеек, в том числе НДС (18 %) – 9 974 (девять тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 32 копейки. Отчет № 3/1067/А от 04.05.2018 г. выполнении ООО «Центр экспертизы и оценки».

Задаток для участия в аукционе: размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 10% начальной (минимальной) цены договора (размера годовой арендной платы), задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора аукциона, указанный в документации повторного аукциона для перечисления задатка, в срок не позднее даты начала рассмотрения заявок.

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.

Предоставление документации об аукционе: документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте www.torgi.gov.ru.

С 22 июня 2018 года документация об аукционе представляется бесплатно по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (время московское) по адресу: 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. №№ 10,11 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Сроки подачи заявок на участие в аукционе: заявки подаются с 22 июня 2018 года по 12 июля 2018 года (включительно) в рабочие дни с 08:00 до 12:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), 12 июля 2018 года - до 15:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. № 11, 10.

Начало рассмотрения заявок: 12 июля 2018 года в 15:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний.

Время и место проведения аукциона: 18 июля 2018 года в 16:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний.

Срок для отказа от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дополнительная информация может быть получена у организатора аукциона.

ЧАСТЬ 2. АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок проведения торгов на право заключения договоров по передаче прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества.

Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2. **Организатор аукциона:** администрация Колпнянского района Орловской области в лице отдела по управлению имуществом администрации Колпнянского района Орловской области.

Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2.

Номер контактного телефона: тел. 8(48674) 2-17-30, 2-17-71, факс 8(48674) 2-17-71.

Адрес электронной почты: kolpna_adm_oumi@amail.ru.

Организатор аукциона проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в приложении 1 аукционной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Условия аукциона.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Начальная (минимальная) цена договора по лотам (цена лота) установлена в размере годовой арендной платы за право владения и (или) пользования имуществом и указана в извещении о проведении повторного аукциона, а также в Информационной карте аукциона.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Цена заключенного по итогам повторного аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Порядок пересмотра цены договора в

сторону увеличения, а также форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в Проекте договора аренды (Часть 3 настоящей документации).

1.4. Информационное обеспечение аукциона.

Информация о проведении аукциона размещается в сети Интернет в свободном доступе на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Указанная информация доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении повторного аукциона на официальном сайте в соответствии с настоящей документацией является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Документация об аукционе.

1.5.1. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Срок и порядок предоставления документации об аукционе указаны в извещении о проведении повторного аукциона и Информационной карте аукциона.

1.5.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений об аукционе документации не должно изменять ее суть.

2. Участники аукциона

2.1. Требования к участникам аукциона.

В настоящем аукционе могут принять участие только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Лица, претендующие на заключение договора, вправе выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Информационной карте аукциона либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) подачи заявки заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Требования к форме, составу и содержанию заявки на участие в аукционе

3.1.1. Заявка на участие оформляется по форме, содержащейся в Разделе 3 настоящей документации об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель, в соответствии с настоящей документацией об аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона, описи документов (Раздел 3) и подготовленные по формам, приведённым в приложениях к настоящей документации об аукционе (Раздел 3).

3.1.3. Непредставление обязательных документов в составе заявки, определенных в Информационной карте аукциона, несоблюдение форм таких документов, установленных в настоящей документации об аукционе (Раздел 3), наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в составе заявки на участие в аукционе, лицо, подавшее заявку, отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.2. Инструкция по заполнению заявки.

3.2.1. Заявка на участие в аукционе заполняется на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. При заполнении заявки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.4. Все оригиналы документов, представленные заявителями, должны быть оформлены следующим образом:

- для юридических лиц: подписаны руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью организации;

- для индивидуальных предпринимателей: подписаны индивидуальным предпринимателем или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством);

Обязательно указывать должность подписавшего и расшифровку его подписи. Форма доверенности, дающей право уполномоченному лицу подписывать оригиналы документов, приведена в документации об аукционе (Раздел 3). При этом перечень доверяемых этому лицу прав обязательно должен содержать п.1, п.2. и п.3 указанной формы доверенности.

3.2.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена следующим образом:

- для юридических лиц: надписью «Копия верна», подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей: надписью «Копия верна», подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством);

Обязательно указывать должность подписавшего и расшифровку его подписи. Форма доверенности, дающей право уполномоченному лицу заверять копии документов, приведена в документации об аукционе (Раздел 3). При этом перечень доверяемых этому лицу прав обязательно должен содержать п.8 указанной формы доверенности.

3.2.6. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме описи документов, представляемых для участия в аукционе (Раздел 3).

3.2.7. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя, собственноручно заверены заявителем. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

3.2.8. Заявка подается в напечатанном виде, позволяющем свободно читать шрифт. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае, если заявитель имеет печать в соответствии с действующим законодательством).

3.2.9. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, их страницы пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица, собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей).

3.2.10. Все документы, приложенные к заявке на участие в аукционе, должны прилагаться в порядке, указанном в описи документов (Раздел 3).

3.2.11. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования собственноручной подписи.

3.3. Подача заявок на участие в аукционе

3.3.1. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении повторного аукциона и в Информационной карте аукциона.

3.3.2. Прием заявок осуществляется организатором аукциона. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении повторного аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.4. Отзыв заявки

3.4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Форма уведомления об отзыве заявки содержится в разделе 3 настоящей документации.

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и место, дата и время проведения аукциона.

4.1. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении повторного аукциона и в Информационной карте аукциона

4.2. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении повторного аукциона и в Информационной карте аукциона.

5. Внесение задатка

5.1. Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 10% начальной (минимальной) цены договора (размера годовой арендной платы), задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора аукциона, указанный в документации повторного аукциона для перечисления задатка, в срок не позднее даты начала рассмотрения заявок.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Банк получателя Отделение Орел г. Орел

БИК 045402001

р/с 40302810500003000077

Получатель платежа: УФК по Орловской области (администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640)

ОКТМО 54623000, ИНН 5711001434, КПП 571101001

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

5.2. Заявитель в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве задатка для участия в аукционе.

5.3. Непредставление документа, подтверждающего внесения суммы задатка считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отклонению заявки.

5.4. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление

требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

5.5. Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

5.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

5.7. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства участникам аукциона, чьи заявки на участие в аукционе были получены после окончания приема заявок, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

5.9. Победителю аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключаемому договору аренды.

6. Порядок осмотра имущества

6.1. Осмотр имущества, право на заключение договора аренды которого предоставляется по результатам торгов, проводится без взимания платы с участием представителей организатора аукциона, **27.06.2018 года, 03.07.2018 года, 09.07.2018 года.**

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям к участникам торгов, установленным законодательством РФ.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной

аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.5. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10. В отношении имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, имеется действующий правообладатель с преимущественным правом на заключение договора аренды.

9. Заключение договора по результатам аукциона

9.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора составляет не ранее 10 и позднее 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявившим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором такое требование было установлено, победитель аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей аукционной документации.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды, порядок пересмотра размера арендной платы в сторону увеличения, порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора (в том числе на отделимые и неотделимые улучшения), а также требования к техническому состоянию государственного имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды, в Проектах договоров аренды по лотам (Часть 3 настоящей документации).

9.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем

порядке не допускается. Размер арендной платы, определенный на торгах не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору
Обеспечение исполнения обязательств по договору не требуется.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области согласно приложению 1 к аукционной документации; дополняют положения Раздела 1 (Общие условия проведения аукциона). При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела 1. Общие условия проведения аукциона	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Пункт 1.2	Организатор аукциона	<p>Организатор аукциона: администрация Колпнянского района Орловской области в лице отдела по управлению имуществом администрации Колпнянского района Орловской области (далее – Организатор аукциона) место нахождения (почтовый адрес): 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. №№ 10,11, e-mail: kolpna_adm_oumi@mail.ru, тел. 8(4874) 2-17-30, 2-17-71, факс 8(48674) 2-17-71.</p> <p>Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области: наименование: автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер X1M3205EX60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод». Далее Лот № 1 именуется так же – Имущество. Имущество закреплено на правое оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.</p> <p>Целевое назначение: для осуществления пассажирских перевозок.</p> <p>Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.</p>

2.	Пункт 1.3	Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой арендной платы)	65 387 (шестьдесят пять тысяч триста восемьдесят семь) рублей 19 копеек, в том числе НДС (18 %) – 9 974 (девять тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 32 копейки.
3.	Пункт 1.3	Шаг аукциона	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора).
4.	Пункт 2	Участники аукциона	Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
5.	Пункт 2.1	Требования к участникам аукциона	Участник аукциона должен соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям к таким участникам. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) непредставления документов, указанных в Информационной карте аукциона либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ; 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе; 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 6) подачи заявки заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным

			частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6.	Пункт 1.5.1	Порядок, место и сроки предоставления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте www.torgi.gov.ru.</p> <p>С 22 июня 2018 года документация о повторном аукционе представляется бесплатно по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (время московское) по адресу: 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. №№ 10,11 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.</p>
7.	Пункт 1.5.2	Разъяснение положений документации о повторном аукционе	<p>Разъяснение положений документации о повторном аукционе предоставляется с даты размещения документации на официальном сайте и прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от любого заинтересованного лица организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Примерная форма запроса содержится в разделе 3 настоящей документации</p>
8.	Пункт 3.1.1.	Форма заявки на участие в аукционе	Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, изложенными в документации об аукционе и по форме, представленной в документации об аукционе.
9.	Пункты 3.1.2, 3.1.3	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о</p>

			<p>проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя</p>
--	--	--	--

			банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
10.	Пункты 3.1.2, 3.2.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	В соответствии с требованиями, указанными в документации об аукционе, в том числе в Инструкции о порядке заполнения заявки. Заявка, не содержащая всех обязательных документов, - отклоняется.
11.	Пункты 5.1	Задаток для участия в аукционе	Размер задатка для участия в аукционе установлен в размере 10% начальной (минимальной) цены договора (размера ежемесячной арендной платы), задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора аукциона, указанный в документации аукциона для перечисления задатка, в срок не позднее даты начала рассмотрения заявок. <u>Реквизиты счета для перечисления задатка:</u> Банк получателя Отделение Орел г. Орел БИК 045402001 р/с 40302810500003000077 Получатель платежа: УФК по Орловской области (администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640) ОКТМО 54623000, ИНН 5711001434, КПП 571101001 Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.
12.	Пункт 6.	Порядок осмотра имущества	Осмотр имущества, право на заключение договора аренды которого предоставляется по результатам торгов, проводится без взимания платы с участием представителей организатора аукциона, 27.06.2018 года, 03.07.2018 года, 09.07.2018 года
13	Пункт 3.3.	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе	Заявки подаются с 22 июня 2018 года по 12 июля 2018 года (включительно) в рабочие дни с 08:00 до 12:00, перерыв с 12:00 до 13:00 (время московское), 12 июля 2018 года - до 15:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. № 11,10.

14.	Пункт 3.4	Отзыв заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Форма уведомления об отказе от участия в аукционе содержится в Разделе 3 настоящей документации.
15.	Пункт 4.1	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	12 июля 2018 года в 15:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний.
16.	Пункт 4.2.	Место, дата и время проведения аукциона	18 июля 2018 года в 16:00 по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний
17.	Пункт 10	Обеспечение исполнения обязательств по договору	Не требуется
18.	Пункт 8.10	Наличие действующих правообладателей, имеющих преимущественное право на заключение договора аренды	имеются
19.	Пункт 9.1.	Срок, в который договор должен быть подписан и возвращён организатору	не ранее 10 (десяти) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
АУКЦИОНА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

На бланке заявителя (при его наличии)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области
(с указанием наименования имущества)

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Опись документов, представляемых для участия в аукционе.	
2.	Заявка на участие в аукционе.	
3.	Сведения о заявителе.	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
5.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Для заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	

7.	В случае необходимости решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.	
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
9.	<i>Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению участником аукциона.</i>	

Подпись уполномоченного
лица заявителя:

МП

_____ (расшифровка подписи)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке участника аукциона*Дата, исх. Номер*

Администрацию Колпнянского района
Орловской области
Отдел по управлению имуществом
администрации Колпнянского района

ЗАЯВКА

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Колпнянского района Орловской области
(с указанием наименования имущества)**

Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области (автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер Х1М3205ЕХ60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод») (далее – «аукцион»), а также применимые к данному аукциону законодательные и иные нормативные правовые акты

(наименование/ФИО заявителя)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе.

В случае победы в аукционе мы согласны заключить договор аренды на условиях, указанных в проекте договора аренды и в соответствии требованиями документации об аукционе.

Настоящей заявкой подтверждаем, что: _____

(наименование заявителя)

- соответствует всем требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством РФ;

- в отношении нас отсутствует решение о ликвидации, о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,

- в отношении нас отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Наши реквизиты:

(место нахождения/регистрации заявителя)

(фактический адрес заявителя)

(телефон/факс заявителя)

(банковские реквизиты заявителя)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(адрес для корреспонденции заявителя)

Наш адрес электронной почты:

(указать, если имеется, адрес электронной почты заявителя)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на:

(указать числом и прописью количество листов)

Подпись уполномоченного лица заявителя:

(расшифровка подписи)

МП

Форма 3. СВЕДЕНИЯ О
ЗАЯВИТЕЛЕ

Сведения о заявителе

1. Фирменное наименование (наименование) – заявителя и его организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя	
Паспортные данные для заявителя – индивидуального предпринимателя	
7. Место нахождения (место жительства) заявителя	Страна
	Адрес
10. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон:
	Факс:

Примечание:

1. Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.
2. В подтверждение непроведения ликвидации и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению заявителя могут быть дополнительно представлены:
 - формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последние отчетные периоды отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
 - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью заявителя.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех указанных данных.

Уполномоченное лицо заявителя _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УЧАСТИЕ В
АУКЦИОНЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ
на право представления интересов в открытом аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской
области

«__» _____ 2018 г.

н.п.

Настоящей доверенностью

(наименование заявителя)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) – «Доверитель»)

в лице:

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании:

(устава, положения и пр.)

доверяет:

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

(далее в настоящей доверенности именуемое(ый) – «Поверенный»)

представлять интересы Доверителя при проведении аукциона право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области (далее – открытый аукцион):

(указать индивидуальную характеристику имущества)

и выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением, в том числе:

- 1) определять условия, на которых Доверитель готов участвовать в открытом аукционе;
- 2) определять перечень документов, включаемых Доверителем в заявку на участие в открытом аукционе;
- 3) подписывать документы, включаемые Доверителем в заявку на участие в открытом аукционе, подписанные таким образом документы будут порождать для Доверителя предусмотренные в них обязательства Доверителя;
- 4) подписывать запросы о разъяснении положений документации об открытом

аукционе;

- 5) подписывать запросы о разъяснении результатов открытого аукциона;
- 6) осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись открытого аукциона;
- 7) заверять копии документов, представляемых Доверителем для участия в открытом аукционе;
- 8) присутствовать на открытом аукционе, представлять интересы Доверителя в ходе открытого аукциона;
- 9) заявлять цену договора, предлагаемую Доверителем в ходе открытого аукциона;
- 10) получать разъяснение положений документации об открытом аукционе, протокол открытого аукциона, проект договора и иные документы, направляемые в адрес Доверителя.

Настоящая доверенность выдана сроком на:

--

(указать прописью продолжительность действия доверенности)

--

(указать с правом передоверия или без права передоверия)

Подпись Поверенного:

(расшифровка подписи)

Подпись Доверителя:

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 5. ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Организатору аукциона на право
заключения договора аренды
муниципального имущества
Колпнянского района Орловской
области (автобус ПАЗ 32053-70)**

Запрос на разъяснение документации о повторном аукционе

(наименование предмета аукциона)

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о повторном аукционе:

№ п/п	Раздел документации о повторном аукционе	Ссылка на пункт документации о повторном аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации о повторном аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес лица, направившего запрос)

2018 г.

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Форма 6. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Колпнянского района Орловской области (автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер Х1М3205ЕХ60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод»)

№ _____ 2018 г.

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____

(наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О. - для индивидуальных предпринимателей)
 уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в аукционе

 (наименование предмета лота аукциона)

Регистрационный номер Заявки на участие в аукционе: № _____
 Дата приема Заявки на участие в аукционе: _____ 2018 г.
 Время приема Заявки на участие в аукционе: _____
 Способ подачи Заявки на участие в аукционе: _____ носитель

Руководитель организации
 или должность лица, имеющего
 полномочия подписывать
 документы на участие в аукционе

М. П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

ЧАСТЬ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**Договор аренды № ____
муниципального имущества Колпнянского района**

пгт. Колпна

« ____ » _____ 2018 г.

Администрация Колпнянского района Орловской области, в лице Главы администрации Колпнянского района Орловской области Мясниковой Ларисы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и

(наименование или ФИО арендатора)

действующий на основании _____, с другой стороны, на основании постановления администрации Колпнянского района Орловской области от « ____ » _____ 2018 г. № _____ «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Колпнянского района Орловской области» и протокола аукциона № ____ от « ____ » _____ 2018 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество Колпнянского района Орловской области - транспортное средство: наименование: автобус, марка, модель: ПАЗ 32053-70, идентификационный номер Х1М3205ЕХ60010233, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод», принадлежащего на праве оперативного управления администрации Колпнянского района Орловской области без предоставления услуг по его управлению и технической эксплуатации.

1.2. Арендованное Имущество является муниципальной собственностью Колпнянского района Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

1.3. Арендодатель уведомил Арендатора, что Имущество свободно от прав третьих лиц.

1.4. Целевое назначение использования передаваемого в аренду Имущества: для осуществления пассажирских перевозок.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды.

2.3. Арендатор не вправе сдавать транспортное средство в субаренду.

2.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Орловской области или судом общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 3-х дней с момента подписания договора сторонами предоставить Арендатору Имущество, указанное в п.1.1 по приёмо-сдаточному акту, составляемому и подписанному сторонами. Акт является неотъемлемой частью договора.

3.1.2. Обеспечить перерасчёт арендной платы при изменении её размера и довести изменения арендной платы до Арендатора.

3.1.3. Осуществлять контроль за надлежащим использованием переданного в аренду Имущества.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать переданное в аренду Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.4. настоящего договора.

3.2.2. Не сдавать арендуемое Имущество в субаренду.

3.2.3. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

3.2.4. В случае несвоевременного заключения договора, уплатить арендную плату за период пользования Имуществом до момента подписания договора.

3.2.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц, о предстоящем возврате Имущества как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном возврате, и вернуть Имущество по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2.6. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор аренды Имущества на новый срок.

В случае непредставления указанного уведомления Арендатор лишается каких-либо преимущественных прав на заключение нового договора аренды Имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора.

3.2.7. В случае утраты или повреждения арендованного движимого имущества, происшедшего по вине Арендатора, возместить Арендодателю причинённые убытки.

3.2.8. Проводить техническое обслуживание арендуемого Имущества в сроки, установленные заводом-изготовителем. Сроки технического обслуживания указаны в сервисной книжке на Имущество, передаваемой Арендодателем при заключении настоящего договора

3.2.10. За свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт арендуемого Имущества.

3.2.11. Застраховать Имущество от рисков утраты, повреждения и гибели, а так же застраховать свою гражданскую ответственность. Страхование осуществляется Арендатором за свой счет.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Годовой размер арендной платы сформирован по результатам открытого аукциона и составляет _____ (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 18% _____.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за истекшим, в безналичном порядке в сумме _____ рублей без учета НДС, по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Орел г. Орел

БИК: 045402001;

Получатель: УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

ОКТМО 54623000,

ИНН 5711001434,

КПП 571101001,

Счет: 40101810100000010001

Назначение платежа: арендная плата по договору аренды муниципального имущества Колпнянского района № от «___» _____ 2018 года.

Код бюджетной классификации: 030 111 05035 05 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет получателя.

4.2. Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неуплаты Арендатором арендной платы в установленные настоящим договором сроки, Арендодатель имеет право обратиться в суд о взыскании с Арендатора пени в размере 0,1% от не уплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки.

5.2. Уплата пени, установленная настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Имущества, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности Арендатор может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За нанесение ущерба Имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

5.5. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок 5 (пять) лет и действует с «___» _____ 2018 года по «___» _____ 2023 г.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть расторгнут по решению Арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

7.2. При неуплате арендной платы более 2 –х раз подряд Арендодатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.3. Действие договора прекращается по истечении срока, установленного в п. 6.1 настоящего договора.

7.4. Арендатор в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

7.5. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

Приложение
к Договору аренды № ____
муниципального имущества Колпнянского
района от « ____ » _____ 2018 года

**АКТ
приёма-передачи имущества**

пгт. Колпна

« ____ » _____ 2018 года

Согласно п. 3.1.1. Договора аренды № ____ муниципального имущества Колпнянского района Арендодатель передает во временное владение и пользование, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество Колпнянского района Орловской области - транспортное средство: идентификационный номер Х1М3205ЕХ60010233, марка, модель: ПАЗ 32053-70, наименование: автобус, категория: D, модель, № двигателя: 523400, 61025208, кузов (кабина, прицеп) № 60010233, цвет кузова (кабины, прицепа): желтый, мощность двигателя, л. с.: 130 л.с., рабочий объем двигателя, куб.см.: 4670, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: второй, разрешенная максимальная масса, кг.: 6180, масса без нагрузки, кг.: 5090, организация-изготовитель: ООО «Павловский автобусный завод» без предоставления услуг по его управлению и технической эксплуатации.

Техническая характеристика Имущества на момент передаче Арендатору:

Двигатель: в рабочем состоянии.

Коробка передач: в рабочем состоянии, исправна.

Задний мост и карданный вал: в рабочем состоянии, исправны.

Картер заднего моста: в удовлетворительном состоянии.

Рулевое управление: в рабочем состоянии.

Аккумулятор: не исправен.

Ремни компрессора: исправны, в рабочем состоянии.

Покрышки: не соответствуют требованиям безопасности (разный рисунок протектора).

На момент передачи общий пробег транспортного средства составляет _____ км.

Лакокрасочное покрытие не имеет видимых царапин, сколов и других дефектов.

Салон не имеет дефектов, пассажирские кресла оборудованы ремнями безопасности.

При приеме-передаче Имущества Арендатору переданы следующие документы:

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства 57 30 № 020336 выдано отделением № 4 МРЭО ГИБДД УМВД по Орловской области 03 декабря 2014 года.

2. Диагностическая карта регистрационный номер 009340211404615.

3. Сервисная книжка.

С правилами аренды Арендатор ознакомлен в полном объеме. Ключи получил. Исправность оборудования проверил.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель: Администрация Колпнянского района Орловской области адрес: Россия, 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Пионерская, дом № 2, ИНН 5711001434, КПП 571101001, тел./факс 2-17-71.

Арендатор:

К договору прилагаются следующие документы:

- 1) Акт приёма-передачи Имущества от Арендодателя Арендатору.

Подписи сторон: