**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» февраля 2017 года № 20

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета Колпнянского района Орловской области на основе муниципальных программ, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области согласно приложению.

2. Возложить методическое руководство и координацию разработки муниципальных программ Колпнянского района Орловской области на управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области (Тарасова О.Н.).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 27 февраля 2014 года № 93 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области (Тарасова О.Н.).

Глава администрации района Л.Л. Мясникова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от «01» февраля 2017 года № 20 |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных**

**программ Колпнянского района Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ, содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах полномочий органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития Колпнянского района Орловской области.

1.3. Основные параметры муниципальной программы - цель, задачи, показатели эффективности реализации (далее - целевые показатели, показатели).

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

а) наличие долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

б) наличие у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

в) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, содержащие отдельные мероприятия, реализуемые структурными подразделениями администрации Колпнянского района Орловской области (далее - подпрограммы).

1.5.1. Деление муниципальной программы на основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5.2. Основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы.

1.6. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Структура подпрограммы и требования к содержанию ее разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальных программ, установленным Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Методические рекомендации).

1.6.1. Основное мероприятие подпрограммы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Колпнянского района Орловской области - главным распорядителем средств бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области, либо иным структурным подразделением администрации Колпнянского района Орловской области, определенным главой администрации Колпнянского района Орловской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно со структурными подразделениями администрации Колпнянского района Орловской области, иными главными распорядителями средств бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.8.1. Ответственный исполнитель реализует следующие функции:

- разрабатывает муниципальную программу и определяет соисполнителей муниципальной программы;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- организует процесс согласования и внесения в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Колпнянского района Орловской области проекта муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и осуществляет подготовку соответствующего отчета.

1.8.2. Соисполнители муниципальной программы реализуют следующие функции:

- участвуют в разработке муниципальной программы и формировании перечня мероприятий муниципальной программы;

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в пределах своей компетенции;

- координируют деятельность непосредственных исполнителей мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в пределах своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю в установленный им срок отчеты о ходе реализации мероприятий и подпрограмм муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

- представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

II. Основания и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими рекомендациями на основании Перечня муниципальных программ Колпнянского района Орловской области, утверждаемого постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области на основании предложений структурных подразделений администрации Колпнянского района Орловской области, в сроки, определенные порядком составления бюджета Колпнянского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется в управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области для дачи заключения о возможности бюджета Колпнянского района Орловской области нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы и для дачи заключения о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре.

2.4. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области готовит заключения на проект муниципальной программы в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет согласованный проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Колпнянского района Орловской области для проведения экспертизы. Контрольно-счетная палата Колпнянского района Орловской области проводит экспертизу в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Программы.

Одновременно с проектом муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Колпнянского района Орловской области ответственный исполнитель направляет пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование муниципальной программы, заключение управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области.

Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Колпнянского района Орловской области на среднесрочный период.

III. Финансовое обеспечение муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Колпнянского района Орловской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области (далее - бюджетные ассигнования). Распределение средств бюджета Колпнянского района Орловской области на реализацию муниципальных программ утверждается решением Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района Орловской области и (или) решением Колпнянского поселкового Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3.2. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

3.3. К реализации муниципальной программы могут быть привлечены средства областного бюджета, внебюджетные источники.

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением администрации Колпнянского района Орловской области.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с действующим законодательством.

IV. Управление реализацией и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель ежегодно уточняет состав и объемы финансирования программных мероприятий в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению ответственным исполнителем в соответствие с решением о бюджете в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы финансирования мероприятий муниципальной программы.

4.4. Внесение изменений в действующие муниципальные программы утверждается постановлением администрации Колпнянского района Орловской области и осуществляется ответственным исполнителем в порядке, предусмотренном в п. п. 2.3 - 2.5 главы II настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации Колпнянского района Орловской области о внесении изменений в действующую муниципальную программу в Контрольно-счетную палату Колпнянского района Орловской области для проведения экспертизы. Одновременно с проектом постановления администрации Колпнянского района Орловской области о внесении изменений в действующую муниципальную программу ответственный исполнитель направляет в Контрольно-счетную палату Колпнянского района Орловской области пояснительную записку с описанием причин, повлекших вносимые изменения, финансово-экономическое обоснование изменений муниципальной программы, заключения управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области, касающиеся вносимых изменений.

4.5. Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области:

4.5.1. ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, полугодие, 9 месяцев), сведения об исполнении мероприятий муниципальной программы, включая информацию:

- об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

- о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм;

- о факторах, повлиявших в отчетном периоде на ход реализации муниципальной программы;

- о финансировании муниципальной программы.

4.5.2. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), проведенной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (раздел V Порядка).

4.6. Годовой отчет должен содержать:

- титульный лист (с указанием наименования муниципальной программы; ответственного исполнителя; отчетной даты (отчетный год); отметку о согласовании с заместителем главы администрации Колпнянского района Орловской области, координирующим деятельность ответственного исполнителя (должность, подпись); подпись руководителя структурного подразделения администрации Колпнянского района Орловской области, являющегося ответственным исполнителем; данные непосредственного исполнителя годового отчета (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона);

- сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы;

- сведения о достижении значений показателей эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с таблицами 1, 2 раздела V Порядка;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 раздела V Порядка;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий и показателей эффективности;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.7. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе администрации Колпнянского района Орловской области Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом;

д) проект распоряжения администрации Колпнянского района Орловской области о результатах исполнения муниципальных программ в отчетном году, который может содержать указания об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ; о продлении срока реализации муниципальных программ (не более чем на один год); о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

4.8. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в сети Интернет.

V. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по достигнутым значениям целевых индикаторов в соответствии с таблицей 1.

Оценка целевых индикаторов основана на балльном принципе. Каждому целевому индикатору присваивается соответствующий балл:

- при выполнении планового значения целевого индикатора - 0 баллов;

- при увеличении планового значения целевого индикатора - плюс 1 балл за каждый процентный пункт перевыполнения;

- при недостижении планового значения целевого индикатора - минус 1 балл за каждый процентный пункт невыполнения.

Таблица 1

Достижение значений целевых индикаторов

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого  индикатора | Ед.  Изм. | Значение целевого индикатора | | | |
| план | факт | % выполнения | оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| целевой индикатор 2 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной  программе |  | х | х | х |  |

Таблица 1 подлежит заполнению ежегодно, начиная с первого года реализации муниципальной программы.

Динамика значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы отражается в таблице 2.

Таблица 2

Динамика значений целевых индикаторов

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые  индикаторы | Ед.  изм. | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 1-й год | | | 2-й год | | | Последующие  годы |
| план | факт | % | план | факт | % |  |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3  и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  | х | х | х | х | х | х |  |

Таблица 2 подлежит заполнению ежегодно, начиная со второго года реализации муниципальной программы.

Критерием оценки эффективности реализации муниципальной программы является общая сумма баллов оценки целевых индикаторов в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная  оценка  муниципальной  программы в  баллах | Вывод об  эффективности  муниципальной  программы | Предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по ее дальнейшей реализации |
| Положительное  значение | Эффективность  выше плановой | Реализация муниципальной программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном  финансировании |
| Ноль баллов | Эффективность на плановом уровне | Реализация муниципальной программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий |
| Отрицательное  значение | 1) Эффективность ниже плановой | В случае наличия объективных причин - реализация муниципальной программы признается удовлетворительной. Возможна корректировка финансирования |
| 2) муниципальная программа  неэффективна | В случае отсутствия объективных причин - реализация муниципальной программы признается нецелесообразной. Предлагается досрочное прекращение реализации  муниципальной программы. (Окончательное решение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимает глава администрации Колпнянского района Орловской области) |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области |

**Методические рекомендации**

**по разработке муниципальных программ Колпнянского района Орловской области**

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Колпнянского района Орловской области (далее - Методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию муниципальных программ.

II. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) раздел I "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

б) раздел II "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы";

в) раздел III "Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы";

г) раздел IV "Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации";

д) раздел V "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы".

2.1.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы (согласно приложениям N 2, N 3 к настоящим Методическим рекомендациям);

2.1.4. Подпрограммы муниципальной программы.

III. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Показатели эффективности реализации муниципальной программы должны соответствовать данным, приведенным в разделе IV муниципальной программы. В данном разделе паспорта муниципальной программы указываются наименования показателей без их количественных значений.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Колпнянского района Орловской области и (или) бюджета муниципального образования – поселок городского типа Колпна Колпнянского района Орловской области указываются по муниципальной программе в целом, по подпрограммам по годам реализации муниципальной программы. Справочно может быть указана прогнозная оценка планируемых к привлечению на реализацию мероприятий муниципальной программы средств областного бюджета и внебюджетных источников. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать данным, приведенным в разделе V муниципальной программы.

Паспортные данные должны полностью соответствовать данным, приведенным в остальных разделах муниципальной программы.

3.2. Раздел I "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы"

В разделе проводится анализ состояния сферы реализации муниципальной программы с выявлением основных проблем, делается прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Характеризуются социальные, финансово-экономические и прочие риски реализации муниципальной программы.

3.3. Раздел II "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы"

Приоритеты муниципальной политики определяются в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Колпнянского района Орловской области.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение целей обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения целей реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Раздел III "Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы"

В разделе дается краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в целом; приводится обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм с указанием решаемых в рамках каждой подпрограммы задач муниципальной программы.

Приводится Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с указанием финансовых ресурсов в соответствии с приложением N 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.5. Раздел IV "Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации"

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, а при их отсутствии - рассчитываться по методикам, утвержденным в муниципальной программе;

- максимально учитывать показатели, определенные указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Если целевой показатель (индикатор) эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представляются по форме приложения N 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.6. Раздел V "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы"

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы привести характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы.

Приводится анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер правового регулирования и управления рисками в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

3.7. Структура подпрограмм и требования к содержанию разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальных программ, установленным настоящими Методическими рекомендациями.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Колпнянского района Орловской области |

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАМ

МЫ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы | соисполнитель 1;  соисполнитель 2;  ... |
| Перечень подпрограмм (основных  мероприятий муниципальной программы) | подпрограмма 1;  подпрограмма 2;  ...  основное мероприятие муниципальной программы 1;  основное мероприятие муниципальной программы 2;  ... |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели  муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований на  реализацию муниципальной программы | Общий объем средств,  предусмотренных на реализацию  муниципальной программы, -  ... тыс. рублей, в том числе:  период 1 - ... тыс. рублей;  период 2 - ... тыс. рублей;  ... |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Колпнянского района Орловской области |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

**ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер наименование  основного мероприятия муниципальной  программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы | Ответ-  ственный  исполни-  тель  (соиспол-  нитель) | Срок | | Ожидаемый  непосред-  ственный  результат  (краткое  описание) | Объемы  финанси-  рования,  всего,  тыс.  руб. | В том  числе по  годам  реализа-  ции,  тыс.  руб. |
| начала  реали-  зации | окон-  чания  реали-  зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основное мероприятие муниципальной программы 1 | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие муниципальной программы 2 | | | | | | |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие подпрограммы 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Колпнянского района Орловской области |

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование программы,  наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей  эффективности | | | |
| отчетный  год  (базовый) | 1-й  год | 2-й  год | n-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись