**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Карловского сельского поселения**

**Орловская область Колпнянский район**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 декабря 2023 г. № 48

пгт. Колпна

|  |
| --- |
| О порядке осуществления органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области |

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области, администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области согласно приложению 1;

1.2. Положение об осуществлении органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской областифункций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области согласно приложению 2;

Положение об осуществлении органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных досках и на сайте администрации Колпнянского района Орловской области в информационно - телекоммуникационной сете «Интернет».

Глава сельского поселения Н. И. Кондрашина

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской областиот 26 декабря 2023 года № 48 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области (далее – бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области в ведении которого находится это бюджетное учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, в установленном порядке:

3.1. выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2. утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3. назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3.4. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

3.5. формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.7. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.8. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

3.9. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденными Крутовским сельским Совет народных депутов Колпнянского района Орловской области;

3.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

3.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения;

3.15. согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.16. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.18. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за бюджетным учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.19. осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, доводит свои решения до бюджетного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области от 26 декабря 2023 года № 48 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области (далее – казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области, в ведении которого находится это казенное учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, в установленном порядке:

3.1. выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.2. утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3. назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

3.4. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

3.5. формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.6. определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

3.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.10. принимает решение о закреплении за казенным учреждением муниципального имущества и изъятии у него муниципального имущества закрепленного за ним либо приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3.11. согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом казенного учреждения;

3.12. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за казенным учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13. осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, доводит свои решения до казенного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области от 26 декабря 2023 года № 48 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области (далее – автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, в установленном порядке:

3.1. утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2. формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

3.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.4. рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.5. представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

3.5.1. о внесении изменений в устав автономного учреждения;

3.5.2. о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.5.3. о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

3.5.4. об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.6. принимает решения:

3.6.1. о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.6.2. о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

3.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

3.8. дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.9. закрепляет за автономным учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

3.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом автономного учреждения;

3.11. назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3.12. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

3.13. назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3.14. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

3.15. принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.16. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.