**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2015 года                                                                             № 58

п.г.т. Колпна

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №27З-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (Романова Г.М.) ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы Колпнянского района Орловской области с положением, утвержденным пунктом 1.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Колпнянского района Орловской области:

- от 18 марта 2011 года № 87 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- от 21 сентября 2012 года № 436 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 18 марта 2011 года № 87 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению».

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области Романову Г.М.

 Глава администрации района Л.Л. Мясникова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 20 февраля 2015 года № 58 |

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области**

**и соблюдения муниципальными служащими требований**

**к служебному поведению.**

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=FE6A14EC71BB97D182890C5EDB3F54B83E7C51CF1007254BA49BCF0D724002193A4658563F325CEFNEKAO) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации Колпнянского района Орловской области (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E5EC072D09D24C388F583443B81B0B02CC1CEFBF3552D689C96DB4C27E2O2O) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2.Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=F6B92574F344F4030672DF76CA2EC8A87296ED22F6238CD54C65D3035747B9BFF3A7A69803C7BE69IDR0O) должностей, утвержденным постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 19 мая 2014 года № 216 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [перечнем](consultantplus://offline/ref=F6B92574F344F4030672DF76CA2EC8A87296ED22F6238CD54C65D3035747B9BFF3A7A69803C7BE69IDR0O) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](http://www.administraciymors.ru/akts/akts_11.html" \l "sub_101#sub_101) настоящего Положения, осуществляется по распоряжению администрации Колпнянского района Орловской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=BBFB2C6EB7A49FFD1F44ED5394F532D8B0BD692D71F740925F0CF7D0137E8A92246126C1A1D8DB375Ab4O) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

6.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

8.Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области осуществляет проверку:

а)самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=C91D7BADB6CEB617A90943A4AC937970594BD66F1F6A2D8CA34B9431801A5755923C1B9C28hFO) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области осуществляет проверку, предусмотренную [подпунктом "а" пункта](consultantplus://offline/ref=0BF7B2FD7BAA0E6F30B264607AFA866E7F8864500F640EA53D162C8488F72BF101EDDC71CC8CD523B8k9O) 8 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную [подпунктом "б" пункта](consultantplus://offline/ref=0BF7B2FD7BAA0E6F30B264607AFA866E7F8864500F640EA53D162C8488F72BF101EDDC71CC8CD523B8k8O) 8 настоящего Положения, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

10. Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области при осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное на ее осуществление, вправе:

а)проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F8A00B67F5C99E9B6610A2E536A2580F114DA6EAAAB283FFCCCFA524E12A924DA93D38191Bo9O) Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте [11](consultantplus://offline/ref=CAF7209A9745B49C8ECAEF57241809B0CDB93352AD0ADB8555E6937A1BF0D1EFBF33E2DC095C9B46g0s6O) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CAF7209A9745B49C8ECAEF57241809B0CDBA3155AE07DB8555E6937A1BgFs0O) "Об оперативно-розыскной деятельности".

13.Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области в обязательном порядке ознакомляет муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15.Муниципальный служащий вправе:

а)давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к начальнику управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16.Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17.На период проверки муниципальный служащий может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области представляет главе администрации Колпнянского района Орловской области доклад о результатах проведенной проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки, по письменному согласию главы администрации Колпнянского района Орловской области, предоставляются управлением по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19.Глава администрации Колпнянского района Орловской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=DE9FDE37B0DBA91F4EB6A319BB2ACFA2025A278D88EA3BDD8901C8AFB7D09FF6CEB28F554AF91C75V252O) 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Колпнянского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в управлении по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

21.Материалы проверки хранятся в управлении по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.