



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2020 г.
п. Колпна

№ 255

О согласовании изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2» в соответствие с действующим законодательством РФ, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2» (прилагается).

2. Рекомендовать начальнику отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области (Н.В. Серёгина) утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2» и направить на регистрацию в Межрайонную Федеральную налоговую службу № 9 по Орловской области.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района О. Д. Прозорову.

Глава администрации района

Л.Л. Мясникова

СОГЛАСОВАНО:

постановлением администрации
Колпнянского района Орловской
области

от « 10 » апреля 2020 г. № 255

Глава администрации
Колпнянского района Орловской
области


Л. Л. Мясникова



УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела образования
администрации Колпнянского района
Орловской области

от « 10 » апреля 2020 года № 98

Начальник отдела образования
администрации Колпнянского района
Орловской области


Н. В. Серегина



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2»**

пгт. Колпна
2020 г.

В Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпнянская средняя общеобразовательная школа №2» внести следующие изменения:

1. **Глава 1. Общие положения** дополнить пунктом 1.25. следующего содержания:

«1.25. В учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющие вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения».

2. **Глава 2. Деятельность школы** пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно направленностям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической;
- содержание и воспитание обучающихся в группах продленного дня;
- осуществление предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, методической, справочной литературы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- осуществление приносящей доход деятельности;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации».

3. Глава 2. Деятельность школы в пункте 2.3. слова « - разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю» исключить.

4. Глава 6. Заключительные положения пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения».

5. Дополнить Устав Учреждения новой главой:

«Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядок, протоколы, договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения, который приказом создает рабочую группу по разработке локального акта.

Проект локального нормативного акта, разработанный рабочей группой, до его утверждения директором в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Уставом, а также в соответствии с функциями коллегиальных органов управления Учреждения направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в Совет родителей для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в Совет Учреждения для учета мнения и согласования по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- в Совет обучающихся для учета мнения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- в Профсоюз локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения.

7.5. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

7.6. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.