

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН
КАРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«13» февраля 2017 года

№ 3

Принято на 2 заседании
Карловского сельского Со-
вета народных депутатов

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Карловском сельском поселении

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Колпнянского района Орловской области и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Карловском сельском поселении Колпнянского района Орловской области, Карловский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Карловском сельском поселении Колпнянского района Орловской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Карловского сельского поселения



Н.И.Кондрашина

Приложение
к решению Карловского сельского Совета
народных депутатов
от « 13 » февраля 2017 года № 3

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Карловском сельском поселении Колпнянского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Карловском сельском поселении (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области. Подготовку проекта постановления осуществляет ведущий специалист администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области.

1.4. Муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), включенное в указанный Перечень, может передаваться во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области об утверждении Перечня либо его изменении и дополнении путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

1.6. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется ведущим специалистом Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области.

2.2. В Перечень могут быть включены земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, находящиеся в собственности муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимые для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занимаемые организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Имущество, включённое в перечень, предоставляемое во владение и (или) пользование, должно использоваться строго по целевому назначению.

2.3. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения;

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.4. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- не востребоваемости объекта для указанных в п. 2.2 настоящего Порядка целей;
- необходимости использования объекта для муниципальных или государственных нужд;
- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность РФ или государственную собственность Орловской области.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется ведущим специалистом администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области.

3.2. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса, технических характеристик, арендатора (при наличии), целевого использования имущества.

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.4. Информация об объектах учета предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником публикации администрации Колпнянского района Орловской области, и на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в сети Интернет.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения об его утверждении, изменении и дополнении.