

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Карловского сельского поселения
Орловская область Колпнянский район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 июля 2020 года
пгт. Колпна

№ 37

Содержание и ремонт автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в/вне границ населенных пунктов муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 26.07.2018 г. № 578 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Колпнянского района», действуя в рамках соглашений между администрацией Колпнянского района Орловской области и администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области о передаче полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также во исполнении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства Колпнянского района на 2018-2020 гг.», администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в/вне границ населенных пунктов муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии согласно приложению № 1.

2.2. положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карловского сельского поселения:



Н. И. Кондрашина

Приложение 1

к Постановлению администрации Карловского
сельского поселения Колпнянского района
Орловской области от 13.07.2020 года № 37

Состав

**комиссии по приёмке выполненных работ по содержанию и ремонту
автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования
местного значения в/вне границах населенных пунктов муниципального
образования Карловское сельское поселение Колпнянского района
Орловской области**

Кондрашина Надежда Ивановна	глава администрации Поселения	- председатель комиссии
ФИО	депутат Карловского сельского Совета народных депутатов по округу, на территории которого выполнены работы	- заместитель председателя комиссии
ФИО	ведущий специалист администрации Поселения	- секретарь комиссии
Бойко Татьяна Ивановна	бухгалтер администрации Поселения	- член комиссии
ФИО	староста населённого пункта, на территории которого выполнены работы	- член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приёмке выполненных работ по содержанию и ремонту
автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего
пользования местного значения в/вне границ населенных пунктов
муниципального образования Карловское сельское поселение
Колпнянского района Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по приёмке выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в/вне границ населенных пунктов муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) (далее – Комиссия) в рамках исполнения муниципальных контрактов, технических заданий на выполнение работ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 26.07.2018 г. № 578 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Колпнянского района», соглашениями между администрацией Колпнянского района Орловской области и администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области о передаче полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также муниципальной программой «Развитие дорожного хозяйства Колпнянского района на 2018-2020 гг.», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями муниципального контракта (далее – Контракт) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Приемка выполненных работ, в том числе:

- установление соответствия выполненных работ условиям и требованиям

заключенного Контракта, техническому заданию, требованиям к материалам;

- подтверждение факта исполнения подрядчиком обязательств по выполнению работ администрации муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области (далее – Заказчик) посредством представления акта о приемке выполненных работ согласно Приложению к настоящему Положению, форм КС-2 и КС-3, предоставляемых подрядчиком, а также фото и/или видео материалов;
- подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. оценка на предмет соответствия техническим требованиям работ, скрываемых последующими работами и конструкциями (скрытые работы) с целью определения возможности дальнейшего производства работ;

2.2.2. осмотр конечных результатов ремонтных (строительных) работ непосредственно на месте осуществления таких работ;

2.2.3. проведение анализа документов, подтверждающих факт выполнения работ на предмет соответствия качеству, техническому заданию, требованиям к материалам, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом, включая сроки выполнения работ;

2.2.4. проведение анализа документов, подтверждающих факт выполнения работ;

2.2.5. проведение анализа представленных подрядчиком отчетных документов и материалов, включая сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта и технического задания (если такие требования установлены), а также определение наличия предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.6. при необходимости – запрос у подрядчика недостающих отчетных документов и материалов, предусмотренных условиями Контракта, а также получение разъяснений по представленным документам и материалам;

2.2.7. по результатам проведенной приёмки выполненных работ в случае их соответствия условиям Контракта, технического задания, требований к материалам – составление акта приёмки выполненных работ (Приложение к настоящему Положению).

3. Состав, полномочия и решения членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей, уклонения от исполнения обязанностей или недобросовестного исполнения Заказчик

исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.6. Решения Комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины числа ее членов.

3.7. По результатам приемки выполненных работ и заседания Комиссии составляется акт приемки согласно Приложению к настоящему Положению. Акт подписывается членами Комиссии, на основании которых, а также актов по формам КС-2, КС-3, счета или счета-фактуры, предоставляемых подрядчиком, Заказчик производит оплату выполненных работ.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель) имеет решающий голос.

3.9. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту приемки.

3.10. Комиссия выносит решение о приемке выполненной работы в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

3.11. По итогам проведения приемки выполненных работ Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.11.1. работы выполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

3.11.2. выявлены замечания по выполнению работ, которые подрядчику следует устранить в установленные Контрактом сроки;

3.11.3. работы не выполнены либо работы выполнены с существенными нарушениями условий Контракта и предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

3.12. Решение Комиссии оформляется актом приемки, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке работ и согласными с соответствующими решениями Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт о приемке Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

3.13. Документы о приемке утверждаются Заказчиком.

3.14. Если Комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки выполненных работ, то Заказчик, в сроки, определённые Контрактом, направляет подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке.

3.15. Комиссия принимает решение о приемке выполненных работ с учетом представленных подрядчиком результатов при осмотре отремонтированной автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) и (или) искусственных сооружений на ней, документов, подтверждающих факт

выполнения работ, предусмотренных Контрактом.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Карловское сельское поселение Колпнянского района Орловской области;

4.1.2. привлекать к участию, в случае необходимости, экспертов для проведения диагностики автомобильных дорог.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2.2. выполнять приемку выполненных работ в порядке и в сроки, установленные Контрактом;

4.2.3. хранить по 1 экземпляру актов в течение 3 лет.

Акт приемки выполненных работ
по муниципальному контракту от _____ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование товара, работ, услуг: _____

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по приёмке выполненных работ, составили настоящий акт о том, что работы _____ выполнены в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям муниципального контракта, техническому заданию и подлежат приёмке.

Цена работы в соответствии с муниципальным контрактом составляет

_____ (цифрами и прописью)

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Зам. председателя Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)