|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 21 сентября 2021 года № 584 |

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории Колпнянского района Орловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Колпнянском районе Орловской области и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Колпнянском районе Орловской области | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Колпнянского района и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Утверждение до 1 апреля ежегодно.  Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов  - 2021-2024 гг. | Администрация Колпнянского района Орловской области |
| 1.3. | Принятие органами администрации Колпнянского района Орловской области мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19** | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Колпнянском районе и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Колпнянского района и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Колпнянского района | В течение 2021-2024 гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Колпнянского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия администрации Колпнянского района, органов местного самоуправления Колпнянского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Комиссия по противодействию коррупции и в Колпнянском районе Орловской области |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов администрации Колпнянского района Орловской области и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.9. | Представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Колпнянского района с использованием автоматизированной информационной системы- АИС «Мониторинг» | Ежеквартально, в сроки, определённые Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Колпнянском районе | Ежеквартально | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Орловской области | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 1.12. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Колпнянском районе отчёта о выполнении муниципальной программы «О противодействии коррупции на территории муниципального образования Колпнянский район Орловской области на 2021-2023годы», Плана по противодействию коррупции в администрации Колпнянского района и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте администрации Колпнянского района в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным | С учётом контрольных сроков | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Колпнянского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Структурные подразделения администрации Колпнянского района, управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав администраций района и сельских поселений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течение 2021-2024гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течение 2021-2024гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Колпнянского района | В течение 2021-2024гг.  по мере необходимости. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Колпнянского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Колпнянского района и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Колпнянского района и их проектов | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Колпнянского района проекты нормативных правовых актов и нормативные правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Колпнянского района. Информирование структурных подразделений администрации Колпнянского района с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2021-2024гг | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах администраций Колпнянского района и сельских поселений | В течение 2021-2024гг | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Колпнянского района | В течение 2021-2024гг | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований постановления администрации Колпнянского района от 14.07.2020г.№543 | В течение 2021-2024г.г. | Управление финансов и экономики администрации района, структурные подразделения администрации Колпнянского района |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения администрации Колпнянского района |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2021-2024г.г. | Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения администрации Колпнянского района |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения администрации Колпнянского района |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Колпнянском районе** | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями администрации Колпнянского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течение 2021-2024г.г. | Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения Администрации Колпнянского района |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Колпнянского района, отделах и структурных подразделениях администрации Колпнянского района, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Колпнянского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Колпнянского района, отделах и структурных подразделениях администрации Колпнянского района. Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.5. | Проведение среди населения Колпнянского района (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Колпнянского района и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.2. | Опубликование нормативно- правовых актов администрации Колпнянского района и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём опубликования в районной газете «За изобилие» | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Колпнянского района посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Колпнянского района негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.ч.должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. **Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.** | Постоянно в течение 2021-2024 г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области, отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области |
| 7.5. | Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями. | Ежегодно  3 квартал | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, отдел культуры администрации  Колпнянского района Орловской области, отдел образования администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте администрации Колпнянского района в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Ежегодно, по мере необходимости | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 7.7. | Разработка и размещение в зданиях администрации района и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Колпнянского района, ОМВД России по Колпнянскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, администрации сельских поселений Колпнянского района Орловской области |
| 7.8. | Изготовление и распространение памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, администрации сельских поселений Колпнянского района Орловской области |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Колпнянского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании. | Ежегодно, по мере необходимости | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами администраций сельских поселений Колпнянского района, информации в администрацию Колпнянского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Орловской области | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **органами местного самоуправления Колпнянского района** | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 26.08.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области, подведомственные учреждения и организации |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Колпнянского района. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2021-2024г.г. | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации  Колпнянского района Орловской области |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | До 1 апреля ежегодно | Руководители организаций и учреждений |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |