



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2024 года
п. Колпна

№ 65

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека № 31»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения эффективной производственной и экономической деятельности, развития социальной сферы предприятий, обеспечения единого подхода к системе оплаты труда в муниципальных унитарных предприятиях администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

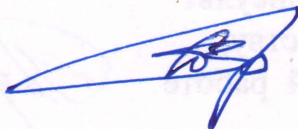
1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека № 31» (приложение № 1).
2. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (Романова Г.М.) привести трудовые договоры в соответствие с Положением об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека № 31».
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской об-

ласти по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление администрации Колпнянского района от 30 июня 2016 года №136 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Колпнянского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области Тарасову О.Н.

Глава района



В.А.Громов

Положение
об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека № 31» (далее - МУП) при назначении на должность, заключении трудового договора.

2. Оплата труда и социальные гарантии руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера МУП

2.1. Руководителю МУП, заместителю руководителя МУП, главному бухгалтеру МУП (далее – работникам МУП) за исполнение своих обязанностей выплачиваются:

- 1) ежемесячный должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж работы в МУП в следующих размерах:

Стаж работы, лет	Размер надбавки, %
от 3 до 5	10
от 5 до 10	15
от 10 до 15	20
от 15	30

3) ежеквартальная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- 4) разовые премии к профессиональным или государственным праздникам;
- 5) материальная помощь при уходе работников МУП в очередной отпуск;
- 6) иные выплаты.

2.2. Выплаты, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, осуществляются на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

2.3. Работникам МУП предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям.

3. Определение размера ежемесячного
должностного оклада работников МУП

3.1. Размер базового должностного оклада работников МУП устанавливается постановлением Администрации Колпнянского района на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

3.2. Ежемесячный должностной оклад работников МУП определяется как произведение величины базового должностного оклада и коэффициент кратности.

3.3. Базовый должностной оклад для работников МУП устанавливается в размере 13 340 (Тринадцать тысяч триста сорок) рублей. Значение коэффициента кратности еже-

месячного должностного оклада для работников МУП к величине базового должностного оклада не может превышать указанных ниже значений:

Наименование должности	Значение коэффициента кратности
Директор	до 2,23
Заместитель директора	до 2,03
Главный бухгалтер	до 1,88

4. Определение размера и условия выплаты ежеквартальной премии работникам МУП

4.1. Ежеквартальная премия работникам МУП за результаты финансово-хозяйственной деятельности МУП выплачивается в размере не более одного ежемесячного должностного оклада с надбавками в квартал. Данное вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, включая отчисления в бюджет Колпнянского района Орловской области.

4.2. Выплата ежеквартальной премии работникам МУП не производится:

а) при наличии задолженности по перечислению части прибыли по результатам деятельности МУП за календарный год в бюджет Колпнянского района Орловской области;

б) в случае задержки выплаты заработной платы работникам МУП более чем на 15 дней;

в) при наличии задолженности перед работниками МУП по выплате премий, пособий и иных выплат, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда, действующим в МУП;

г) в случае применения к директору, заместителю директора, главному бухгалтеру МУП в текущем квартале дисциплинарного взыскания.

4.3. Выплата ежемесячного должностного оклада и ежеквартальной премии директору, заместителю директора, главному бухгалтеру МУП производится не ранее выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. Ежеквартальная премия выплачивается на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

5. Определение размера и условия выплаты разовых премий к профессиональным или государственным праздникам

5.1. В связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации (профессиональных праздников) работникам МУП может выплачиваться единовременная премия, включающая в себя должностной оклад с установленными ежемесячными надбавками.

5.2. Выплата единовременных премий (поощрений), указанных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

6. Определение размера и условия выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам МУП выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада с надбавками.

6.2. Материальная помощь к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается в день предоставления первой части отпуска по соответствующему заявлению работника МУП.

6.3. При определении суммы материальной помощи работникам МУП в расчет принимается должностной оклад с надбавками, получаемый работником МУП на день подписания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения (приказа) о выплате материальной помощи.

6.4. Материальная помощь работнику МУП, поступившему на работу или уволенному с работы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей по замещаемым должностям в размере 1/12 должностного оклада с надбавками за каждый полный проработанный календарный месяц.

6.5. В случае если работник МУП не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск материальная помощь выплачивается в конце года в порядке, установленном настоящим разделом.

7. Определение размера и условия иных выплат

7.1. Работникам МУП (членам его семьи) оказывается дополнительно материальная помощь в следующих случаях и размерах:

1) смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

2) тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении, в связи с несчастным случаем, тяжелым заболеванием, а также по другим уважительным причинам - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

3) в случае смерти работника МУП членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

4) рождения ребенка у работника МУП в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

5) бракосочетания работника МУП в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

6) других случаях при наличии согласия представителя нанимателя (работодателя) в каждом случае отдельно.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику МУП (его семье) дополнительной материальной помощи является его заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника МУП - заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7.2. Решение об оказании дополнительной материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Выплата указанной в настоящей статье материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).