



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года
п. Колпна

№ 914

Об итогах работы с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнян-
ского района в 4 квартале 2019 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2019 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2019 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации в целях повышения качества работы с обращениями граждан с учётом полномочий:

2.1. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.2. Заблаговременно выявлять острые социально значимые вопросы, решаемые на местном уровне, принимать меры по их решению.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

2.4. При рассмотрении обращений граждан предоставлять подробные и в доступной форме разъяснения по существу всех поставленных вопросов (доводов заявителей).

3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Обеспечить ежемесячное заполнение отчёта о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ.

3.3. Оказывать методическое содействие администрациям сельских поселений района по вопросам работы с обращениями граждан.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 722 от 22 октября 2019 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2019 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава администрации района  Л.Л. Мясникова

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 4 квартале 2019 года**

В 4 квартале 2019 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 20 обращений (АППГ – 39), из них:

- письменные – 15
- устные – 5

В том числе: 13 заявлений, 5 жалоб и 2 предложения.

По источнику поступления обращения распределились следующим образом:

- письменные обращения непосредственно от граждан – 10 (50%);
- через сайт администрации – 4 обращения (20%);
- из органов государственной власти – 1 обращение (5 %): из Департамента строительства, ТЭК и ЖКХ Орловской области о строительстве дороги до д.1-е Дровосечное.
- во время личных приемов главы администрации района поднято и рассмотрено – 5 обращений (25%).

Тематика обращений разнообразна: от описания подвига земляка-героя до ремонта дорог. Но самой насущной проблемой отчетного периода является опиловка аварийных деревьев, угрожающих жилым домам и хозяйственным постройкам в частном секторе (4 обращения – 20% почты).

Кроме того, граждан волновали вопросы экономики. В тематическом разделе «Экономика» самой востребованной является тематика «Хозяйственная деятельность»: ремонт дорог, организация водоснабжения, спиливание деревьев, оформление земельных участков. Из поднимаемых проблем 5 решены положительно (39%), на 8 просьб даны разъяснения, 1 просьба находится на контроле – о спиливании аварийного дерева по ул. 13-й Армии, д. 60 (обещано решить положительно при устранении преград – забор, хозяйственные постройки, мешающих работе аварийной бригады).

В тематическом разделе «Социальная сфера» в отчетном периоде зарегистрировано 3 обращения – о целевом направлении на обучение, о поиске родственников красногвардейца Крыгиной Елены, уроженки с. Нетрубеж, погибшей 24.04.1945 г., захороненной в г. Берлин (Германия) на кладбище солдат и офицеров Красной Армии, о подвиге нашего земляка Якова Студенникова – Героя Советского Союза (стихотворение современника).

В разделе «Жилищно-коммунальная сфера» зафиксировано 2 обращения по вопросам содержания муниципального жилищного фонда: о замене окна в общежитии по ул. Терешковой, д.3 и компенсации расходов по ремонту отопительной системы в кв. № 7 по ул. Буденного. Последнее заявление было отозвано заявителем, в связи с отсутствием документов (договора, акты выполненных работ), подтверждающих ремонтные работы.

По разделу «Государство, общество, политика» зафиксировано 2 обращения (жалобы): о законности действий соседей по установке забора,

требования об отмене налогов, медицинских процедур (прививки, аборт и пр.), продажи спиртных напитков. В рассмотрении последнего заявления было отказано, в связи с тем, что поднимаемые в нём вопросы не входят в компетенцию органов местного самоуправления.

Таким образом, поддержано 18 обращений, не поддержано – 1. Одно обращение находится в стадии рассмотрения: жалоба на работу МКП «Сервис-Стандарт» (заявитель Рагозин Е.В.).

Работниками аппарата администрации района в 4 квартале было рассмотрено 19 обращений (95%), 1 обращение – о проблемах проезда автомобильного транспорта на участке автодороги от АЗС до ж/д переезда в районе сахарного завода – было переадресовано в ОГИБДД МВД России по Колпнянскому району.

Из общего количества обращений 5 (25%) коллективные: это обращения жителей д. 1-е Дровосечное о ремонте дороги до населенного пункта (разъяснено – компетенция КУ ОО «Орелгосзаказчик»), от работников АО «Орелагроюг» о проблемах на дороге (см. выше), жителей ул. Терешковой д.3 о замене окна (решено положительно), жители ул. Набережная об установке фонаря (решено положительно), жители домов №№102-117 д. Покровка о ремонте дороги (находится на рассмотрении).

С выездом на место в целях детального изучения ситуации было рассмотрено 6 обращений.

В отчётном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчётов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций». Системой не зафиксировано нарушения сроков рассмотрения обращений граждан.

В круглосуточном режиме продолжает осуществлять деятельность единая дежурная диспетчерская служба Колпнянского района, на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных ситуаций. За отчетный период в устной форме по телефону службы в ЕДДС района поступило 17 запросов информации и 22 сообщений, на 14 обращений была предоставлена информация сотрудниками службы, 25 обращений были переадресованы в иные органы.

В целях повышения эффективности результатов рассмотрения обращений администрация района тесно взаимодействует с органами, в компетенцию которых входит решение отдельных вопросов по рассмотрению обращений граждан и организаций - это органы государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органы местного самоуправления Колпнянского района.

Начальник управления по делопроиз-
водству, оргкадровой работе



Г.М. Романова