**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОН**

**КАРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» июня 2016 года № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Принято на 6 заседании Карловского сельского Совета народных депутатов |
| Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета муниципальных гарантий, учет исполнения муниципальных гарантий |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Карловский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета муниципальных гарантий, учет исполнения муниципальных гарантий.

2. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.К. Родин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Карловского сельского Совета народных депутатов Колпнянского района Орловской области от 24 июня 2016 года № 12 |

Порядок предоставления муниципальных гарантий

юридическим лицам для обеспечения

исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета муниципальных гарантий, учет исполнения муниципальных гарантий

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный правовой акт в соответствии со [статьями 115](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) и [117](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Карловского сельского поселения Колпнянского района юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами, а также порядок учета муниципальных гарантий, учет исполнения муниципальных гарантий.

В целях настоящего нормативного правового акта понятия и термины применяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Российской Федерации.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой предоставления муниципальных гарантий Карловского сельского поселения Колпнянского района, которая представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий. Программой должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которых превышает 100 тысяч рублей.

Общая сумма предоставления муниципальных гарантий не может превышать ограничений, установленных [статьей 107](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1.4. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.6. Муниципальные гарантии предоставляются исключительно в письменной форме. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.7. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- сведения о гаранте, включающие его наименование, наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами гаранта.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.9. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.10. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

1.11. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

1.12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.13. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Карловского сельского поселения Колпнянского района на основании решения Карловского сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановлений администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов);

- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала, соответствующего требованиям Бюджетного [кодекса](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) и гражданского законодательства Российской Федерации по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Карловским сельским поселением Колпнянского района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по бюджетным кредитам и муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Карловским сельским поселением Колпнянского района.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию Карловского сельского поселения Колпнянского района документов согласно перечню, устанавливаемому настоящим порядком и решения Карловского сельского Совета народных депутатов по указанному вопросу.

2.3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Карловского сельского поселения (далее – Администрация).

2.4. Решением Карловского сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

2.5. Муниципальное образование в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района.

3. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

3.1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящей статьей.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

3.2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляются в порядке, установленном пунктом 1 настоящего Порядка и Бюджетным [кодексом](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Российской Федерации для требований бенефициара.

3.3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

3.4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного [кодекса](http://lawru.info/dok/1998/07/31/n99920.htm) Российской Федерации, если иное не вытекает из настоящего пункта, особенностей и существа данного вида гарантии.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий

4.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, представляет в адрес главы администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии Карловского сельского поселения Колпнянского района.

В заявлении указываются:

- полное наименование заемщика, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

- наименование кредитора, которому будет передана муниципальная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, документы о государственной регистрации, копии лицензий, заверенные в установленном порядке, на осуществление хозяйственной деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию;

- документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии (копия);

- копии бухгалтерских балансов [(форма N 1)](http://lawru.info/dok/2003/07/22/n81298.htm) и отчетов о прибылях и убытках [(форма N 2)](http://lawru.info/dok/2003/07/22/n81298.htm) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- справка налогового органа о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- бизнес-план (или ТЭО проекта), согласованный соответствующим органом местного самоуправления, или документ, его заменяющий;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.

4.2. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, документы поступают на рассмотрение в администрацию Карловского сельского поселения Колпнянского района. При этом администрация вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

4.3. Администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, условий, предусмотренных настоящим Порядком, проводит анализ его финансового состояния в соответствии с установленным порядком.

4.4. От имени Карловского сельского поселения Колпнянского района муниципальные гарантии Карловского сельского поселения Колпнянского района предоставляются администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района после принятия нормативного правового акта "О внесении изменений в бюджет Карловского сельского поселения Колпнянского района на очередной финансовый год", предусматривающего изменения в Программу предоставления муниципальных гарантий Карловского сельского поселения Колпнянского района, установление конкретного направления (цели) гарантирования с указанием наименований принципалов по муниципальным гарантиям, объем которых превышает 100 тысяч рублей.

4.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Карловским сельским Советом народных депутатов Колпнянского района (далее – Совет депутатов) на основании представленного администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района заключения об оценке финансового состояния потенциальных заемщиков и возможности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии.

В решении Совета депутатов о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии указываются сумма и сроки погашения муниципальной гарантии.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе.

4.6. Договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области подписывает глава администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района.

Одновременно с заключением договора о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

Примерные типовые формы договора о предоставлении муниципальной гарантии и гарантии от имени Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области разрабатываются администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района.

Форма договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, разрабатывается администрацией Карловского сельского поселения Колпнянского района.

5. Учет исполнения муниципальных гарантий, учет муниципальных гарантий

5.1. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Карловского сельского поселения Колпнянского района.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Карловского сельского поселения Колпнянского района.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

5.3. Администрация ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

5.4. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.5. Администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района на основании учета выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, представляет Совету депутатов отчет о выданных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

5.6. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Карловского сельского поселения Колпнянского района.