**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«19» марта 2014 года № 214

|  |
| --- |
| Принято на 35 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положени[я](#Par37) «О бюджетном процессе в Колпнянском районе» |

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов Колпнянского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с протестом прокуратуры Колпнянского района Орловской области от 28.02. 2014 г. № 7-13-14 на «Положение «О бюджетном процессе в Колпнянском районе Орловской области», утвержденное решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от 22.05.2008 г. № 75 Колпнянский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции [Положение](#Par37) «О бюджетном процессе в Колпнянском районе» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу решения Колпнянского районного Совета народных депутатов:

- от 15 сентября 2005 № 101 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Колпнянском районе»;

- от 22 мая 2008 года № 75 «О внесении изменений в постановление

Колпнянского районного Совета народных депутатов от 15.09.2005 г. №101 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Колпнянском районе».

Глава Колпнянского района В.А. Громов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Колпнянского районного Совета народных депутатов от «19» марта 2014 года № 214 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КОЛПНЯНСКОМ РАЙОНЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Колпнянском районе (далее Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Колпнянском районе, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Колпнянского района, составления и рассмотрения проекта бюджета Колпнянского района, утверждения, исполнения, а также контроля за исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

**2. Правовая основа бюджетного процесса в Колпнянском районе**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Колпнянском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, Устав Колпнянского района, настоящее Положение, решение о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), законы Орловской области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти области и Колпнянского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Колпнянского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и законодательству Орловской области, а также настоящему Положению.

В случае противоречия настоящему Положению иного муниципального правового акта Колпнянского района в части регулирования бюджетных правоотношений применяются нормы настоящего Положения.

3. Бюджет Колпнянского района разрабатывается и утверждается в форме решения Колпнянского районного Совета народных депутатов.

**3. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

2) бюджет Колпнянского района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Колпнянского района;

3) доходы бюджета Колпнянского района - поступающие в бюджет Колпнянского района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

4) расходы бюджета Колпнянского района - выплачиваемые из бюджета Колпнянского района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

5) дефицит бюджета Колпнянского района - превышение расходов бюджета Колпнянского района над его доходами;

6) профицит бюджета Колпнянского района - превышение доходов бюджета Колпнянского района над его расходами;

7) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

8) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

9) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности района, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

10) расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Колпнянского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета Колпнянского района;

11) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета Колпнянского района определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

12) муниципальный долг Колпнянского района - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Колпнянским районом;

13) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета Колпнянского района по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

14) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета Колпнянского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета Колпнянского района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района);

15) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

16) главный распорядитель средств бюджета Колпнянского района - орган местного самоуправления Колпнянского района, орган администрации Колпнянского района, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета Колпнянского района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

17) распорядитель средств бюджета Колпнянского района - орган местного самоуправления Колпнянского района, орган администрации Колпнянского района, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета Колпнянского района;

18) получатель средств бюджета Колпнянского района - орган местного самоуправления, орган администрации Колпнянского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета Колпнянского района;

19) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления района и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

20) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

21) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

22) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета Колпнянского района стоимости муниципального имущества района;

23) муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) - муниципальное учреждение Колпнянского района, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Колпнянского района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Колпнянского района на основании бюджетной сметы;

24) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

25) главный администратор доходов бюджета Колпнянского района - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Колпнянского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета Колпнянского района и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Колпнянского района;

26) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Колпнянского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

27) администратор доходов бюджета Колпнянского района - орган государственной власти, орган местного самоуправления, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Колпнянского района;

28) администратор источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района - орган местного самоуправления, иная организация имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

29) муниципальная гарантия Колпнянского района - вид долгового обязательства, в силу которого Колпнянский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Колпнянского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

30) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

31) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

32) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

33) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

34) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

35) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

36) межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросу регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

37) межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

38) дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

39) бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом Колпнянского района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

40) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

41) управление финансов и экономики и экономики - отраслевой (функциональный) орган администрации Колпнянского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Колпнянского района;

**5. Бюджетные полномочия Колпнянского района**

К бюджетным полномочиям относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Колпнянского района, утверждения и исполнения бюджета Колпнянского района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Колпнянского района;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Колпнянского района, утверждение и исполнение бюджета Колпнянского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Колпнянского района, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Колпнянского района;

3) установление и исполнение расходных обязательств Колпнянского района;

4) установление в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и законодательством о налогах и сборах и (или) законом Орловской области в бюджет Колпнянского района;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Колпнянского района бюджетам сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Колпнянского района бюджетам сельских поселений;

7) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Колпнянского района;

8) в случае и порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

9) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**6. Бюджет Колпнянского района**

1. Колпнянский район имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Колпнянского района предназначен для исполнения расходных обязательств Колпнянского района.

3. Использование органами местного самоуправления Колпнянского района иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Колпнянского района не допускается.

4. В бюджете Колпнянского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Колпнянского района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления Колпнянского района полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств Колпнянского района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Бюджет Колпнянского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Колпнянского района.

**7. Бюджетная классификация**

1. При составлении и исполнении бюджета Колпнянского района, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций публично-правового образования (далее - классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются орган местного самоуправления Колпнянского района (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Колпнянского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Решением о бюджете Колпнянского района утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Колпнянского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Колпнянского района, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, а также перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района при утверждении источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Колпнянского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Колпнянского района и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Колпнянского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Колпнянского района и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района вносятся на основании приказа управления финансов и экономики администрации Колпнянского района, без внесения изменений в решение о бюджете;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета Колпнянского района, в составе ведомственной структуры расходов;

Положения абзаца 1 подпункта 3 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Колпнянского района, начиная с бюджета на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов)

3) перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета, в составе ведомственной структуры расходов бюджета Колпнянского района;

Целевые статьи расходов бюджета Колпнянского района формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Колпнянского района, органов администрации Колпнянского района, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Колпнянского района.

Положения абзаца 7 подпункта 4 пункта 7 главы 1 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Колпнянского района, начиная с бюджета на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов)

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления Колпнянского района, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета Колпнянского района.

**8. Бюджетная система Колпнянского района**

1. Бюджет Колпнянского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав Колпнянского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Колпнянского района.

2. Бюджетная система Колпнянского района основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом:

единства бюджетной системы Российской Федерации;

разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами;

самостоятельности бюджетов;

равенства бюджетных прав района, муниципальных образований;

полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;

сбалансированности бюджета;

эффективности использования бюджетных средств;

общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;

прозрачности (открытости);

достоверности бюджета;

адресности и целевого характера бюджетных средств;

подведомственности расходов бюджетов;

единства кассы.

**Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**9. Виды доходов бюджета Колпнянского района**

1. Доходы бюджета Колпнянского района формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством области и района о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета Колпнянского района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета Колпнянского района относятся:

доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

В бюджет Колпнянского района подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 5 процентов;

единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 100 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) - по нормативу 100 процентов:

по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации);

за государственную регистрацию транспортных средств, за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания, за внесение изменений в выданный ранее паспорт транспортного средства, за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств "Транзит", свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, свидетельства о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, талона о прохождении государственного технического осмотра, международного сертификата технического осмотра, национального водительского удостоверения, международного водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного разрешения на право управления транспортными средствами, за выдачу учебным учреждениям свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и за выдачу указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

за выдачу органом местного самоуправления Колпнянского района специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет Колпнянского района подлежит зачислению государственная пошлина за предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, выдаваемой органам местного самоуправления Колпнянского района, по нормативу 100 процентов.

4. К неналоговым доходам бюджета Колпнянского района относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных:

а) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

б) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа Колпнянского района;

в) доходы от передачи в аренду земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

г) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Колпнянского района, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативам, установленным законодательством Российской Федерации и области;

д) плата за пользование бюджетными кредитами - по нормативу 100 процентов;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

3) доходы от продажи земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, - по нормативу 50 процентов;

4) доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

5) плата за негативное воздействие на окружающую среду - по нормативу 40 процентов;

6) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Колпнянскому району, и иные суммы принудительного изъятия - по нормативам, установлены Бюджетным кодексом РФ;

7) плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности - по нормативу 100 процентов;

8) иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации, субвенции и субсидии из бюджетов других уровней;

2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от правительств иностранных государств.

6. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Колпнянского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской области и Колпнянского района, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам бюджета Колпнянского района.

7. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Колпнянского района, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета Колпнянского района и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Колпнянского района.

**10. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия**

1. Суммы денежных взысканий (штрафов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса подлежат зачислению в бюджет Колпнянского района:

1) за нарушение законодательства о налогах и сборах - по нормативу 50 процентов;

2) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - по нормативу 50 процентов;

3) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Колпнянского района, - в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов;

4) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности Колпнянского района, - по нормативу 100 процентов;

5) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в части бюджета Колпнянского района, а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления Колпнянского района, подлежат зачислению в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов.

6) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колпнянского района - в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов;

7) за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего:

правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения - в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов;

8) за нарушение законодательства Российской Федерации, не предусмотренного [подпунктом 1](#Par236) настоящего пункта, - в бюджет Колпнянского района по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа), по нормативу 100 процентов;

9) за несоблюдение муниципальных правовых актов Колпнянского района - по нормативу 100 процентов.

2. Суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход бюджета Колпнянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов, подлежат зачислению в соответствующий бюджет по нормативу 100 процентов.

Суммы от реализации конфискованных в установленном порядке орудий охоты, рыболовства и продукции незаконного природопользования, а также по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде на территории Колпнянского района, подлежат зачислению в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов.

**11. Полномочия Колпнянского района по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджеты поселений**

1. Решением Колпнянского районного Совета народных депутатов (за исключением решения о бюджете Колпнянского района или иного решения на ограниченный срок действия) могут быть установлены единые для всех поселений Колпнянского района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и (или) законодательством Орловской области в бюджет Колпнянского района.

**12. Полномочия Колпнянского района по формированию доходов бюджета Колпнянского района**

1. Решением Колпнянского районного Совета народных депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Колпнянского районного Совета народных депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения Колпнянского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Колпнянского района и бюджетов сельских поселений, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до внесения в Колпнянский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в решения Колпнянского районного Совета народных депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**13. Формирование расходов бюджета Колпнянского района**

Формирование расходов бюджета Колпнянского района согласно требованиям Бюджетного кодекса осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органа местного самоуправления Колпнянского района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Колпнянского района.

**14. Бюджетные ассигнования**

1. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и соответствии с методикой, устанавливаемой управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района,

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствий с положениями Бюджетного кодекса.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**15. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на**:

1) оказание муниципальных услуг (выполнения работ), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) обслуживание муниципального долга;

7) исполнение судебных актов по искам к Колпнянскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Колпнянского района либо должностных лиц этих органов;

8) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права.

**16. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**17. Муниципальное задание**

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Колпнянского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Колпнянского района, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

5. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления Колпнянского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Колпнянского района в порядке, установленном администрацией Колпнянского района.

**18. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органа местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности района, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством области и муниципальными правовыми актами Колпнянского района;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных [подпунктом 3](#Par332) настоящего пункта.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии с [пунктом 25](#Par401) настоящего Положения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени Колпнянского района, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных соответственно муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации Колпнянского района, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно администрацией Колпнянского района.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

**20. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

3) цена и дата закупки.

**21. Предоставление средств из бюджета Колпнянского района при выполнении условий**

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета Колпнянского района, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

2. Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Колпнянского района устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации - управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

3. До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей средств бюджета Колпнянского района не допускается.

4. Контроль за соблюдением указанных в [части 1](#Par347) настоящего пункта условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета Колпнянского района.

**22. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в [подпункте 6](#Par379) настоящего пункта), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета Колпнянского района - в случаях и порядке, предусмотренных решением Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Колпнянского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, могут предоставляться из бюджета Колпнянского района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени Колпнянского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации Колпнянского района, принимаемыми в порядке, определяемом соответственно администрацией Колпнянского района.

6. В решении о бюджете Колпнянского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Колпнянского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Колпнянского района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#Par379) настоящего подпункта.

**24. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете Колпнянского района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям Колпнянского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Из бюджета Колпнянского района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

3. Порядок предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1](#Par385) настоящего пункта из бюджета Колпнянского района устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района.

4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 2](#Par387) настоящего пункта из бюджета Колпнянского района устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами администрации Колпнянского района.

5. В решении Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета Колпнянского района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

6. При предоставлении субсидий, указанных в [подпункте 5](#Par392) настоящего пункта, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. В решении о бюджете Колпнянского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Колпнянского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации Колпнянского района по результатам проводимых ими конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Колпнянского района устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Колпнянского района, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#Par397) настоящего подпункта.

**25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации района, либо в установленном администрацией района порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Колпнянского района.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Колпнянского района принимаются администрацией района.

Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом Колпнянского района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Колпнянского района в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете Колпнянского района в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в [абзаце втором](#Par412) настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администрацией Колпнянского района.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Колпнянского района в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Колпнянского района, не допускается.

7. Решением о бюджете Колпнянского района может быть предусмотрено предоставление субсидий поселениям на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджетов поселений.

8. Предоставление указанных субсидий бюджетам поселений осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Орловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпнянского района.

**26. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями**

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и или муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Колпнянского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли Колпнянского района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Колпнянского району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Колпнянского района принимаются администрацией Колпнянского района в определяемом ей порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в [подпункте 1](#Par423) настоящего пункта (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в [абзаце втором подпункта пункта 1](#Par424) настоящего пункта), утверждаются решением о бюджете Колпнянского района в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией Колпнянского района и юридическим лицом, указанным в [подпункте 1](#Par423) настоящего пункта, об участии соответственно Колпнянского района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете Колпнянского района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

**27. Резервный фонд администрации района**

1. В расходной части бюджета Колпнянского района предусматривается создание резервного фонда администрации района.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Колпнянского района и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета Колпнянского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией района.

4. Средства резервного фонда по решению администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Колпнянского района.

**28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных

обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет Колпнянского района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете Колпнянского района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Колпнянского района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**29. Расходные обязательства Колпнянского района**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом расходные обязательства Колпнянского района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов Колпнянского района, а также заключения Колпнянским районом от имени Колпнянского района договоров (соглашений) при осуществлении органом местного самоуправления Колпнянского района полномочий по предметам ведения Колпнянского района;

2) принятия муниципальных правовых актов Колпнянского района, а также заключения Колпнянским районом (от имени района) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам совместного ведения;

3) заключения от имени Колпнянского района договоров (соглашений) казенными учреждениями;

4) принятия нормативных правовых актов Колпнянского района, предусматривающих предоставление из бюджета Колпнянского. района межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, в том числе субвенций бюджетам сельских поселений на исполнение расходных обязательств Колпнянского района в связи с наделением органов местного самоуправления сельских поселений отдельными полномочиями района;

5) принятия нормативных правовых актов Колпнянского района при осуществлении органами местного самоуправления Колпнянского района переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства района, указанные в [абзацах первом](#Par445) - [четвертом подпункта 1](#Par448) настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных

доходов и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

3. Нормативные правовые акты Колпнянского района, предусматривающие предоставление бюджетам сельских поселений субвенций из бюджета Колпнянского района, должны содержать методику расчета нормативов для определения общего объема субвенций на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципальных образований и ежегодно вводиться в действие решением о бюджете при условии утверждения данным решением соответствующих субвенций местным бюджетам.

4. Расходные обязательства Колпнянского района, указанные в [абзаце пятом подпункта 1](#Par449) настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Колпнянского района в соответствии с федеральными законами (законами субъекта РФ), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджетов других уровней.

В случае если в Колпнянском районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Колпнянского района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

5. Расходные обязательства Колпнянского района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Колпнянского района части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органам местного самоуправления Колпнянского района и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органа местного самоуправления Колпнянского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органам местного самоуправления Колпнянского района и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В случае если в Колпнянском районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Колпнянского района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

7. Орган местного самоуправления Колпнянского района самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления Колпнянского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

9. Орган местного самоуправления Колпнянского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**30. Реестр расходных обязательств Колпнянского района**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств Колпнянского района понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Колпнянского района ведется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района и предоставляется в Департамент финансов Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области.

4. Реестр расходных обязательств Колпнянского района ведется в порядке, установленном администрацией района.

**Глава 4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**31. Дефицит бюджета Колпнянского района**

1. Дефицит бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в [подпункте 2](#Par473) настоящего пункта.

2. Дефицит бюджета Колпнянского района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Колпнянского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете Колпнянского района в составе источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Колпнянского района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Колпнянского района дефицит бюджета Колпнянского района может превысить ограничения, установленные настоящим подпунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Колпнянского района.

4. Дефицит бюджета Колпнянского района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района, должен соответствовать ограничениям, установленным [подпунктами 2](#Par473) и [3](#Par474) настоящего пункта.

5. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района установленных настоящим пунктом ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг Колпнянского района при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

**32. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Колпнянского района**

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Колпнянского района, подлежат зачислению в бюджет Колпнянского района по нормативу 100 процентов.

**33. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом Колпнянского района другому бюджету бюджетной системы РФ, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездных основах.

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующим решением о бюджете, Колпнянского района с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетный кредит может быть предоставлен только муниципальному образованию или юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Колпнянского района, а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

4. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете, и возвратности.

5. При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

6. Заемщики обязаны возвратить бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

7. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

8. Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом Колпнянского района, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется соответственно управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором способами, предусмотренными настоящим подпунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

9. Уполномоченные в соответствии с нормативными актами района отраслевые (функциональные) органы администрации Колпнянского района представляют район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

10. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя органами, указанными в [подпункте 9](#Par500) настоящего пункта, или по их поручению, уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо).

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района, предоставляющим бюджетные кредиты, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района обеспечивает соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

11. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту органы, указанные в [подпункте 9](#Par500) настоящего пункта, или по их поручению уполномоченные лица ведут учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, за исключением бюджетных кредитов, предоставляемых в соответствии с [пунктом 34.1](#Par525) настоящего Положения.

Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

12. При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

13. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, органы, указанные в [подпункте 9](#Par500) настоящего пункта, или, по их поручению, уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

14. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом и иными правовыми актами.

15. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов считается исполненной со дня совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на единый счет бюджета Колпнянского района, по внесению платы за пользование ими, а также по внесению штрафов и пеней в случае, если предоставленные бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, на счет, указанный в пункте 1 статьи 40 Бюджетного кодекса.

16. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами администрации района, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

17. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), управление финансов и экономики администрации Колпнянского района вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Колпнянским районом способами, предусмотренными решением о бюджете.

**34. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений**

1. Бюджетам поселений из бюджета Колпнянского района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

2. Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрацией Колпнянского района.

3. В случае если предоставленные бюджетам поселений из бюджета Колпнянского района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам поселений из бюджета Колпнянского района (в случае передачи району полномочия субъекта Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

4. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

**34.1. Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района**

1. Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района предоставляется Колпнянскому району за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного решением о бюджете на соответствующий финансовый год объема доходов бюджета Колпнянского района, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на срок, не превышающий 30 дней, при условии его возврата не позднее 25 ноября текущего финансового года.

3. Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района предоставляется Колпнянскому району на основании договора, заключаемого территориальным органом Федерального казначейства по Орловской области с Колпнянским районом, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, с взиманием платы за пользование им по ставке, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района предоставляется Колпнянскому району без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентов, штрафов и пеней.

5. В случае если предоставленный бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района не погашен в установленный срок, взыскание задолженности по нему, включая штрафы и пени за нарушение срока возврата бюджетного кредита, установленного договором, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих распределению территориальным органом Федерального казначейства по Орловской области в бюджет Колпнянского района, имеющий задолженность по предоставленному бюджетному кредиту, включая штрафы и пени за нарушение срока его возврата.

Порядок обращения взыскания задолженности по указанному бюджетному кредиту устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района не предоставляется в случае наличия размещенных бюджетных средств на банковских депозитах.

7. До полного исполнения Колпнянским районом обязательств по возврату бюджетного кредита на пополнение остатков средств из бюджета Колпнянского района территориальный орган Федерального казначейства по Орловской области осуществляет бюджетный учет обязательств Колпнянского района по предоставленному бюджетному кредиту на пополнение остатков средств из бюджета Колпнянского района.

8. Реструктуризация обязательств (задолженности), а также заключение мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по бюджетному кредиту на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района, не допускается.

9. Федеральному казначейству по Орловской области предоставляется право требования от имени Российской Федерации возврата (погашения) задолженности Колпнянского района по денежным обязательствам перед Российской Федерацией по возврату бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета Колпнянского района.

**35. Источники финансирования дефицита бюджета Колпнянского района**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Колпнянского района включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными Колпнянским районом кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными Колпнянским районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Колпнянского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету бюджета Колпнянского района в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Колпнянского района включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Колпнянского района;

2) курсовая разница по средствам бюджета Колпнянского района;

3) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Колпнянского района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий Колпнянского района ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Колпнянского района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий Колпнянского района ведет к возникновению прав регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Колпнянского района в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Колпнянского района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Колпнянского района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Колпнянского района бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Колпнянского района другим бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

8) разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета Колпнянского района, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета Колпнянского района, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Колпнянского района.

Остатки средств бюджета Колпнянского района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Колпнянского районного Совета народных депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Колпнянского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Колпнянского района включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Колпнянский район и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в управлении финансов и экономики администрации Колпнянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**36. Структура муниципального долга, виды и срочность долговых обязательств Колпнянского района**

1. Структура муниципального долга района представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Колпнянского района по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Колпнянского района в соответствии с Бюджетным кодексом могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Колпнянского района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Колпнянского района из других бюджетов бюджетной системы;

3} кредитам, полученным Колпнянским районом от кредитных организаций;

4) гарантиям Колпнянского района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Колпнянского района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Колпнянского района;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Колпнянским районом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Колпнянским районом;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Колпнянского района.

4. Долговые обязательства Колпнянского района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**37. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

1. В случае если муниципальное долговое обязательство Колпнянского района, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативными правовыми актами Колпнянского района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

2. Администрация Колпнянского района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в [подпункте 1](#Par585) настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств Колпнянского района, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

4. Действие [подпунктов 1](#Par585) - [3](#Par587) настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, другими субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга Колпнянского района реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса РФ.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг Колпнянского района до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

**38. Управление муниципальным долгом Колпнянского района**

Управление муниципальным долгом Колпнянского района осуществляется администрацией района в соответствии с Уставом Колпнянского района.

**39. Ответственность по долговым обязательствам Колпнянского района**

1. Долговые обязательства Колпнянского района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Колпнянского района имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета Колпнянского района.

2. Колпнянский район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Колпнянским районом.

**40. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Колпнянского района**

1. Муниципальные внутренние заимствования Колпнянского района осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, а также для погашения долговых обязательств Колпнянского района.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Колпнянского района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в бюджет Колпнянского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования Колпнянского района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

3. Право осуществления муниципальных заимствований Колпнянского района от имени Колпнянского района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом Колпнянского района принадлежит администрации Колпнянского района.

**41. Реструктуризация муниципального долга Колпнянского района**

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**42. Предельный объем муниципальных заимствований**

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Колпнянского района и (или) погашение долговых обязательств Колпнянского района.

**43. Предельный объем муниципального долга Колпнянского района**

1. Предельный объем муниципального долга Колпнянского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных [подпунктом 2](#Par627) настоящего пункта.

Колпнянский районный Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Колпнянского района.

Предельный объем муниципального долга Колпнянского района означает объем долга Колпнянского района, который не может быть превышен при исполнении бюджета Колпнянского района.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный годовой объем доходов бюджета Колпнянского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета Колпнянского района объем муниципального долга Колпнянского района превышает предельный объем муниципального долга, установленного решением о бюджете Колпнянского района управление финансов и экономики администрации Колпнянского района вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема долга Колпнянского района, муниципального долга в соответствие с требованиями настоящего пункта.

3. Решением о бюджете Колпнянского района устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Колпнянского района.

Верхний предел муниципального долга Колпнянского района устанавливается с соблюдением ограничений, установленных [подпунктом 2](#Par627) настоящего пункта.

**44. Программа муниципальных заимствований Колпнянского района**

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех заимствований Колпнянского района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете Колпнянского района.

3. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

**45. Программа муниципальных гарантий Колпнянского района в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования (с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Колпнянского района.

**46. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга**

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Колпнянского района в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Колпнянского района, по данным отчета об исполнении бюджета Колпнянского района за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Колпнянского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней.

**47. Превышение предельного размера муниципального долга района и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга района**

1. Если при исполнении бюджета Колпнянского района нарушаются предельные значения, указанные в [пунктах 43](#Par622), [46](#Par653) настоящего Положения, управление финансов и экономики не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга Колпнянского района.

**48. Просроченная задолженность по долговым обязательствам Колпнянского района**

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления Колпнянского района просроченной задолженностью по долговым обязательствам Колпнянского района понимается задолженность Колпнянского района, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств Колпнянского района.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам Колпнянского района понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств Колпнянского района, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени Колпнянского района, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств Колпнянского района. В объем просроченной задолженности Колпнянского района также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

**49. Отражение в бюджете Колпнянского района поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Колпнянского района**

1. Поступления в бюджет Колпнянского района средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Колпнянского района путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете Колпнянского района как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет Колпнянского района от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет Колпнянского района, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга Колпнянского района, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Колпнянского района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

**50. Выпуск муниципальных ценных бумаг Колпнянского района**

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются администрацией Колпнянского района в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленного решением о бюджете Колпнянского района.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг района регулируется федеральным законодательством об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

**51. Муниципальные гарантии**

1. Муниципальная гарантия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

наименование гаранта (Колпнянский район и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая;

наименование принципала;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии:

вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом РФ, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Колпнянского района.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

**52. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц**

1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

2 Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ для требований бенефициара.

3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается непредоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном [абзацем вторым](#Par737) настоящего подпункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц. применяются нормы статьи 115 Бюджетного кодекса РФ, если иное не вытекает из данного пункта, особенностей и существа данного вида гарантии.

**53. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения о бюджете, нормативных правовых актов администрации района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, Орловская область и Колпнянский район) соответствующего требованиям ст. 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным районом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии района могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в управление финансов и экономики администрации Колпнянского района документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Колпнянского района осуществляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в установленном им порядке.

4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий района.

5. Колпнянский район в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией района.

**54. Предоставление муниципальных гарантий Колпнянского района**

1. От имени Колпнянского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Колпнянского района.

2. Администрация Колпнянского района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Колпнянского района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Колпнянского района.

3. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Колпнянского района подлежит отражению в муниципальной долговой книге Колпнянского района.

6. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**55. Муниципальная долговая книга Колпнянского района**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Колпнянского района осуществляется в муниципальной долговой книге Колпнянского района.

Ведение муниципальной долговой книги Колпнянского района осуществляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

2. Информация о долговых обязательствах вносится управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Колпнянского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

4. В муниципальной долговой книге Колпнянского района в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Колпнянского района.

5. Информация о долговых обязательствах Колпнянского района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Орловской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов Орловской области.

6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Колпнянского района, переданных в Департамент финансов Орловской области, несет управление финансов и экономики администрации Колпнянского района.

**Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**56. Участники бюджетного процесса в Колпнянском районе**

Участниками бюджетного процесса являются:

1) Колпнянский районный Совет народных депутатов;

2) Глава Колпнянского района;

3) Администрация Колпнянского района;

4) Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района;

5) Контрольно-счетная палата Колпнянского района;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

**57. Бюджетные полномочия Колпнянского районного Совета народных депутатов**

Колпнянский районный Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает бюджет Колпнянского района, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Колпнянского района;

3) организует и проводит в порядке, предусмотренном решением Колпнянского районного Совета народных депутатов, публичные слушания по проекту бюджета Колпнянского района и годовому отчету об исполнении бюджета Колпнянского района;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательствами о налогах и сборах и (или) законами Орловской области в бюджет Колпнянского района;

6) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Колпнянского района бюджетам сельских поселений;

7) формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты района;

8) направляет в администрацию Колпнянского района в срок до 15 июля предложения по формированию проекта бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период, связанные с финансированием реализации наказов избирателей депутатам Колпнянского районного Совета народных депутатов;

9) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Орловской области и законодательством Колпнянского района.

**58. Бюджетные полномочия главы Колпнянского района**

Глава Колпнянского района:

1) представляет в Колпнянский районный Совет народных депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проект решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период, а также проекты программ социально-экономического развития Колпнянского района;

2) осуществляет общее руководство исполнением бюджета Колпнянского района;

3) Организует контроль за исполнением бюджета Колпнянского района и программ социально-экономического развития Колпнянского района;

4) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета Колпнянского района;

5) представляет в Колпнянский районный Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год, а также квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Колпнянского района за текущий и (или) отчетный финансовый год;

6) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг Колпнянского района.

7) осуществляет иные организационные, исполнительно-распорядительные и контрольные функции в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колпнянского района.

**59. Бюджетные полномочия администрации Колпнянского района**

Администрация Колпнянского района:

1) формирует принципы и направления бюджетной и налоговой политики, обеспечивает их реализацию;

2) принимает решения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Колпнянского района;

3) формирует и определяет направления использования кредитных ресурсов Колпнянского района;

4) устанавливает цели и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Колпнянского района;

5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Колпнянского района;

6) устанавливает порядок формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных Колпнянского района;

8) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации; утверждает долгосрочные целевые программы Колпнянского района; устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности долгосрочной целевой программы; проводит оценку эффективности реализации каждой долгосрочной целевой программы;

9) осуществляет муниципальные внутренние заимствования Колпнянского района;

10) предоставляет от имени Колпнянского района муниципальные гарантии;

11) осуществляет управление муниципальным долгом Колпнянского района;

12) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Колпнянского района;

13) представляет на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов проект решения о бюджете Колпнянского района, проект решения о внесении в него изменений, отчеты об исполнении бюджета Колпнянского района;

14) обеспечивает исполнение бюджета Колпнянского района;

15) утверждает отчеты об исполнении бюджета Колпнянского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

**60. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета**

Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

**61. Полномочия управления финансов и экономики администрации Колпнянского района**

Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района:

1) утверждает порядки: составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Колпнянского района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств; формирования и изменения лимитов бюджетных обязательств; санкционирования оплаты денежных обязательств; взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

2) осуществляет организацию составления и составление проекта бюджета Колпнянского района, организацию исполнения бюджета Колпнянского района;

3) осуществляет составление, ведение и изменение сводной бюджетной росписи бюджета Колпнянского района, лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Колпнянского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Колпнянского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

5) осуществляет составление и ведение кассового плана;

6) ведет реестр расходных обязательств Колпнянского района;

7) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

8) ведет муниципальную долговую книгу Колпнянского района и учет информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах муниципальных образований;

9) составляет и представляет администрации Колпнянского района, Департаменту финансов Орловской области, органам государственной статистики отчеты об исполнении бюджета Колпнянского района и консолидированного бюджета, а также другую установленную отчетность;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного бюджетным законодательством порядка ведения бюджетного учета, составлением главными распорядителями бюджетных средств, казенными учреждениями, организациями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении бюджета Колпнянского района и консолидированного бюджета Колпнянского района;

11) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Колпнянского района, средствами администраторов источников финансирования дефицита, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

12) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

13) согласовывает отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов в бюджет Колпнянского района, предоставление инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и законодательством области и района;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**62. Полномочия Контрольно-счетной палаты района**

1. Контрольно-счетная палата Колпнянского района осуществляет:

 Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2. Экспертизу проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Колпнянского района, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3. Экспертизу муниципальных программ;

4. Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе Колпнянского района;

5. Подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6. Другие вопросы, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**63. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Колпнянского района**

1. Главный распорядитель средств бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Колпнянского района, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени Колпнянского района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Колпнянского района;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета Колпнянского района, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Колпнянского района, в ведении которого он находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета Колпнянского района выступает в суде от имени Колпнянского района в качестве представителя ответчика по искам к Колпнянскому району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Колпнянского района, не соответствующих нормативно-правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**64. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Колпнянского района**

1. Получатель средств бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Колпнянского района предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**65. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Колпнянского района**

1. Главный администратор доходов бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Колпнянского района;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Колпнянского района;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Колпнянского района;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Колпнянского района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Колпнянского района, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Колпнянского района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Отделение Федерального казначейства по Колпнянскому району для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Колпнянского района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Колпнянского района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Колпнянского района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Колпнянского района, являющихся органом местного самоуправления Колпнянского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Колпнянского района.

**66. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников** **финансирования дефицита бюджета Колпнянского района**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района и исполняет соответствующую часть бюджета Колпнянского района;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Колпнянского района источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

**67. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Колпнянского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колпнянского района и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Колпнянского района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Колпнянского района в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего подпункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Колпнянского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Колпнянского района отвечает соответственно орган местного самоуправления Колпнянского района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1 Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

**Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**68. Общие положения**

1. Проект бюджета Колпнянского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития Колпнянского района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Колпнянского района составляется в порядке, установленном администрацией Колпнянского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета Колпнянского района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

**69. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Колпнянского района**

1. Составление проекта бюджета Колпнянского района - исключительная прерогатива администрации Колпнянского района.

2. Непосредственную разработку проекта бюджета Колпнянского района осуществляет управление финансов и экономики администрации Колпнянского района.

**70. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Колпнянского района**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Колпнянского района управление финансов и экономики администрации Колпнянского района имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, а также от иных органов.

2. Составление бюджета Колпнянского района основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития района;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики района;

3) бюджетном послании Президента Российской Федерации.

4) муниципальных программах;

**71. Прогноз социально-экономического развития Колпнянского района**

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Колпнянский районный Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов.

**72. Прогнозирование доходов бюджета Колпнянского района**

1. Доходы бюджета Колпнянского района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Колпнянский районный Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительного органа Колпнянского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Колпнянского района.

2. Нормативные правовые акты Колпнянского районного Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Колпнянского районного Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после внесения в Колпнянский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Колпнянского района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных, правовых актов представительного органа Колпнянского района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**73. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

1. Основные направления бюджетной политики района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Колпнянского района в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящие три года и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития района.

2. Основные направления налоговой политики района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Колпнянского района, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления Колпнянского района.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

**74. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами Колпнянского района, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Колпнянского района.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Колпнянского района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Колпнянского района.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Колпнянского района осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**75. Прогноз консолидированного бюджета Колпнянского района**

1. Консолидированный бюджет Колпнянского района - свод бюджета Колпнянского района и бюджетов сельских поселений на территории Колпнянского района без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

2. Прогноз консолидированного бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается по группам и подгруппам доходов и по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации РФ управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района с целью уточнения прогнозных показателей доходов и расходов бюджета Колпнянского района и бюджетов сельских поселений.

**76. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы (подпрограммы) утверждаются администрацией Колпнянского района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Колпнянского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Колпнянского района в устанавливаемом ей порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Колпнянского района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Колпнянского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Колпнянского района не позднее одного месяца до внесения проекта решения о бюджете Колпнянского района в Колпнянский районный Совет народных депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Колпнянского района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Колпнянского района.

По результатам указанной оценки администрацией Колпнянского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальной программой, реализуемой за счет средств бюджета Колпнянского района, может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету сельского поселения на реализацию аналогичных муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджетов сельских поселений.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**77. Ведомственные целевые программы**

В бюджете Колпнянского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Колпнянского района.

**77.1 Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета Колпнянского района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Решением представительного органа Колпнянского района может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

**78. Порядок и сроки составления проекта бюджета Колпнянского района**

Порядок и сроки составления проекта бюджета Колпнянского района устанавливаются администрацией Колпнянского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Колпнянского районного Совета народных депутатов.

**Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**79. Общие положения**

1. В решении о бюджете Колпнянского района должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Колпнянского района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Колпнянского районного Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете Колпнянского района).

2. В решении Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете Колпнянского района утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Колпнянского районного Совета народных депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Колпнянского района, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, решением Колпнянского районного Совета народных депутатов.

4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете Колпнянского района утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Колпнянского района осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Колпнянского района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете Колпнянского района может быть предусмотрено использование доходов бюджета Колпнянского района по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете Колпнянского района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**80. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Колпнянского района**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Колпнянский районный Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета Колпнянского района;

6) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга района на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Колпнянского района на текущий финансовый год;

9) предложенные районным Советом народных депутатов и Контрольно-счетной палатой района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные расчетные и информационные материалы по проекту бюджета Колпнянского района.

В случае утверждения решением о бюджете Колпнянского района распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Колпнянского района представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете Колпнянского района не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете Колпнянского района.

**81. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов**

1. Администрация Колпнянского района вносит на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проектом решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Колпнянского района планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

3. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 91](#Par1231) настоящего Положения проектом решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

4. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Колпнянского района предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Колпнянского района в первом чтении;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Колпнянского района либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Колпнянского района

5. Одновременно с проектом бюджета Колпнянского района в Колпнянский районный Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии с [пунктом 80](#Par1090) настоящего Положения.

**82. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Колпнянского района и его утверждения**

1. Колпнянский районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете не менее чем в двух чтениях.

2. Решение о бюджете Колпнянского района предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии с [пунктом 79](#Par1062) настоящего Положения и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**83. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете Колпнянского района не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета Колпнянского района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы РФ сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, управление финансов и экономики администрации Колпнянского района организует исполнение бюджета Колпнянского района при соблюдении условий, определенных [подпунктом 1](#Par1127) настоящего пункта. При этом оно не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд администрации Колпнянского района.

3. Указанные в [подпунктах 1](#Par1127) и [2](#Par1131) настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Колпнянского района.

**84. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Колпнянского района Колпнянским районным Советом народных депутатов**

1. Проект решения о бюджете Колпнянского района считается внесенным в срок, если он представлен в Колпнянский районный Совет народных депутатов до 17 часов 14 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Колпнянского района в Колпнянский районный Совет народных депутатов Председатель Колпнянского районного Совета направляет его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, инвестиционной политике, налогам и муниципальной собственности - (далее - Комиссия) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [пунктов 79](#Par1062), [80](#Par1090) настоящего Положения.

3. Комиссия в течение суток рассматривает проект решения о бюджете Колпнянского района и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям [пунктов 79](#Par1062), [80](#Par1090) настоящего Положения.

4. Председатель Колпнянского районного Совета народных депутатов на основании заключения комиссии принимает решение о том, что проект решения о бюджете принимается к рассмотрению Колпнянским районным Советом народных депутатов либо подлежит возвращению администрации Колпнянского района на доработку. Указанный законопроект подлежит возвращению на доработку администрации Колпнянского района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [пунктов 79](#Par1062), [80](#Par1090) настоящего Положения.

Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено в Колпнянский районный Совет народных депутатов администрацией района в десятидневный срок и рассмотрено Колпнянским районным Советом в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект решения о бюджете Колпнянского района, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, принимается к рассмотрению Колпнянским районным Советом народных депутатов.

Проект решения о бюджете Колпнянского района в соответствии с распоряжением Председателя Колпнянского районного Совета народных депутатов в течение трех дней направляется в комиссию для его рассмотрения и внесения предложений и замечаний, а также в Контрольно-счетную палату Колпнянского района для подготовки заключения.

**85. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о бюджете Колпнянского района**

Колпнянский районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете Колпнянского района в первом чтении в течение 20 дней со дня внесения его в Колпнянский районный Совет народных депутатов.

**86. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете Колпнянского района**

1. При рассмотрении Колпнянским районным Советом народных депутатов проекта решения о бюджете Колпнянского района в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития района и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Колпнянского района в первом чтении являются основные характеристики бюджета Колпнянского района, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) приложение к решению о бюджете Колпнянского района, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом;

3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) условно утверждаемые расходы;

5) верхний предел муниципального долга Колпнянского района на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

6) дефицит (профицит) бюджета Колпнянского района;

7) нормативная величина резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде.

**87. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период Колпнянским районным Советом народных депутатов**

1. В течение 10 дней со дня внесения в Колпнянский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Колпнянского района:

1) Комиссия готовит и направляет в управление финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района заключение по указанному нормативному правовому акту и предложения о принятии или об отклонении представленного решения, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;

2) Контрольно-счетная палата Колпнянского района проводит финансовую экспертизу и дает заключение по проекту бюджета Колпнянского района, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита бюджета Колпнянского района.

2. На основании заключений комиссии и Контрольно-счетной палаты района управление финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района в течение 5 дней готовит проект решения Колпнянского районного Совета народных депутатов о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта решения о бюджете Колпнянского района и об основных характеристиках бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение документов и материалов по проекту бюджета Колпнянского района в комиссии проводится с участием представителя управления финансов и экономики администрации Колпнянского района и других заинтересованных служб органов местного самоуправления (по согласованию с ними).

**88. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете Колпнянского района Колпнянским районным Советом народных депутатов**

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете Колпнянского района в первом чтении Колпнянский районный Совет народных депутатов заслушивает доклады зам. главы администрации по социально-экономическим вопросам, начальника управления финансов и экономики, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты района.

В докладах указанных руководителей представляются прогноз социально-экономического развития района, основные направления бюджетной и налоговой политики района, которые принимаются Колпнянским районным Советом народных депутатов к сведению.

2. В случае принятия районным Советом народных депутатов в первом чтении указанного решения утверждаются основные характеристики районного бюджета в соответствии с [пунктом 86](#Par1156) настоящего Положения.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Колпнянского района Колпнянский районный Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета Колпнянского района, если на эти изменения отсутствует заключение главы района.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Колпнянского района Колпнянский районный Совет народных депутатов вправе:

1) передать указанный нормативный правовой акт в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Колпнянского районного Совета народных депутатов и представителей главы района, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комиссии, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения.

В течение последующих пяти дней согласительная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Колпнянского районного Совета народных депутатов и от главы района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. Если согласительная комиссия не приняла согласованного решения, то спорные позиции выносятся на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов.

По окончании работы согласительной комиссии глава района в течение двух дней вносит на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов согласованные основные характеристики бюджета Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с [пунктом 86](#Par1156) настоящего Положения.

2) вернуть указанное решение в администрацию района на доработку. В течение недели после возвращения решения на доработку администрация района организует доработку указанного решения с учетом рекомендаций и предложений, изложенных в заключениях, и вносит проект решения о бюджете на повторное рассмотрение в Колпнянский районный Совет народных депутатов в первом чтении.

Колпнянский районный Совет народных депутатов рассматривает указанное решение в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения в Колпнянский районный Совет народных депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

**89. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете Колпнянского района**

1. Колпнянский районный Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете Колпнянского района во втором чтении в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Колпнянского района во втором чтении являются:

1) приложение к решению о бюджете Колпнянского района, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета Колпнянского района;

2) приложение к решению о бюджете Колпнянского района, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района;

3) предусмотренные отдельными приложениями к решению о бюджете Колпнянского района бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с [пунктами 86](#Par1156), [88](#Par1180) настоящего Положения;

4) приложение к решению о бюджете Колпнянского района, устанавливающее распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете Колпнянского района);

6) программа муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете Колпнянского района);

7) приложение к решению о бюджете Колпнянского района по долгосрочным (районным) целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

8) текстовые положения проекта решения о бюджете Колпнянского района.

3. Субъекты права законодательной инициативы в течение 5 дней направляют поправки по предмету второго чтения в управление финансов и экономики администрации Колпнянского района.

В течение последующих 10 дней управление финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района готовит сводные таблицы поправок по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета Колпнянского района, рассматриваемым во втором чтении, и направляет указанные таблицы в соответствующие комиссии Колпнянского районного Совета народных депутатов и администрацию Колпнянского района.

Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета Колпнянского района без указания источника финансирования дополнительных расходов, не принимаются к рассмотрению управлением финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района.

4. Соответствующие комиссии рассматривают направленные им управлением финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района сводные таблицы поправок и представляют результаты рассмотрения поправок в управление финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района, которое рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и выносит их на рассмотрение Колпнянского районного Совета народных депутатов.

5. Порядок взаимодействия комиссии Колпнянского районного Совета народных депутатов при рассмотрении проекта решения о бюджете Колпнянского района и порядок согласования разногласий между ними определяются Регламентом Колпнянского районного Совета народных депутатов.

6. Поправки субъектов права законодательной инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Колпнянского района, включение в проект бюджета Колпнянского района бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Колпнянского района, не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам, предоставление средств бюджета Колпнянского района юридическим лицам, не рассматриваются без заключения главы района.

**90. Рассмотрение Колпнянским районным Советом народных депутатов решения о бюджете в случае отклонения его главой района**

1. В случае отклонения главой района принятого Колпнянским районным Советом народных депутатов решения о бюджете Колпнянский районный Совет народных депутатов вправе вновь рассмотреть указанное решение.

2. Если при повторном рассмотрении решение о бюджете будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов, оно подлежит подписанию главой района и обнародованию в установленный законом срок.

3. В случае если при повторном голосовании о принятии отклоненного главой района решения о бюджете не получено необходимого числа голосов, указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Работа согласительной комиссии организуется в соответствии с [частью 1 подпункта 3 пункта 88](#Par1187) настоящего Положения.

**Глава 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**91. Внесение изменений в решение о бюджете Колпнянского района**

1. Администрация Колпнянского района разрабатывает материалы по внесению изменений и дополнений в решение о бюджете Колпнянского района и представляет в Колпнянский районный Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией района представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета Колпнянского района за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета Колпнянского района в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Колпнянского района.

2. Иные субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета Колпнянского района в текущем финансовом году в случае превышения утвержденного решением о бюджете Колпнянского района общего объема доходов бюджета Колпнянского района более чем на 10 процентов, при условии, что администрация района не внесла в Колпнянский районный Совет народных депутатов соответствующий нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня рассмотрения Колпнянским районным Советом народных депутатов отчета об исполнении бюджета Колпнянского района за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Колпнянского района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Колпнянского района за минусом безвозмездных поступлений более, чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**92. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района рассматривается Колпнянским районным Советом народных депутатов в одном чтении во внеочередном порядке в течение 20 дней.

2. Поступившие в Колпнянский районный Совет народных депутатов решения в течение трех дней направляются в Контрольно-счетную палату района для подготовки заключения.

3. Контрольно-счетная палата района направляет в районный Совет народных депутатов свое заключение в течение трех календарных дней.

4. При рассмотрении указанного решения в первом чтении заслушивается доклад руководителя управления финансов и экономики администрации Колпнянского района и доклад Контрольно-счетной палаты района о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в бюджет Колпнянского района.

При рассмотрении указанного решения Колпнянский районный Совет народных депутатов утверждает изменения основных характеристик бюджета Колпнянского района.

В случае увеличения общего объема доходов бюджета Колпнянского района в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета Колпнянского района в случае, если бюджет Колпнянского района на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета Колпнянского района в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

5. В случае отклонения Колпнянским районным Советом народных депутатов указанного решения осуществляются согласительные процедуры в соответствии с настоящим Положением.

**93. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете Колпнянского района вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета Колпнянского района до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Колпнянскому районному Совету народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Колпнянским районным Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 10. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**94. Основы исполнения бюджета Колпнянского района**

1. Исполнение бюджета Колпнянского района обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета Колпнянского района возлагается на управление финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Колпнянского района - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет Колпнянского района и кассовым выплатам из бюджета Колпнянского района.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета Колпнянского района осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

**95. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется руководителем управления финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Колпнянского района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Колпнянского района руководитель управления финансов и экономики и экономики администрации Колпнянского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя управления финансов и экономики администрации Колпнянского района без внесения изменений в решение о бюджете Колпнянского района:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Колпнянского района на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления района за счет субвенций из бюджетов других уровней, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, Колпнянского района, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Колпнянского района, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете Колпнянского района, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете Колпнянского района главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга района в соответствии с Бюджетным кодексом;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

8) в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом;

9) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга района, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете Колпнянского района не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Колпнянского района.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 83](#Par1125), [93](#Par1246) настоящего Положения.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Колпнянского района.

**96. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Колпнянского района и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

**97. Исполнение бюджета Колпнянского района по доходам**

Исполнение бюджета Колпнянского района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета Колпнянского района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством Орловской области, решением о бюджете Колпнянского района и иными нормативными правовыми актами, со счетов Управления федерального казначейства по Орловской области и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета Колпнянского района платежей в бюджет Колпнянского района;

5) перечисление Федеральным казначейством по Орловской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Единый счет бюджета Колпнянского района - счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Орловской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету Колпнянского района для учета средств бюджета Колпнянского района и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета Колпнянского района.

**98. Исполнение бюджета Колпнянского района по расходам**

1. Исполнение бюджета Колпнянского района по расходам осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**99. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 83](#Par1125), [93](#Par1246) настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**100. Исполнение бюджета Колпнянского района по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Колпнянского района, в порядке, установленном управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в соответствии с положениями настоящего Положения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Колпнянского района, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района.

**101. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**102. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Колпнянского района**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Колпнянского района сверх утвержденного решением о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района без внесения изменений в решение о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 95](#Par1262) настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Колпнянского района доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год и плановый период.

**103. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление**

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

**104. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно территориальный орган Федерального Казначейства оплачивает санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Колпнянского района, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета Колпнянского района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета Колпнянского района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Колпнянского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление финансов и экономики администрации Колпнянского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах.

**Глава 11. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**105. Основы бюджетной отчетности**

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность района составляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

6. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7. Бюджетная отчетность района представляется управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района в администрацию Колпнянского района.

8. Отчет об исполнении бюджета Колпнянского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в Колпнянский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату района.

9. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Колпнянского районного Совета народных депутатов.

**106. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета Колпнянского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчет об исполнении бюджета Колпнянского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией Колпнянского района в районный Совет народных депутатов и Контрольный орган Колпнянского района не позднее пяти дней со дня его утверждения.

2. Отчет об исполнении бюджета Колпнянского района представляется по форме месячного отчета об исполнении бюджета Колпнянского района, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Колпнянского района представляются:

1) постановление Администрации района об утверждении отчета об исполнении бюджета Колпнянского района;

2) пояснительная записка;

3) отчеты об использовании средств резервного фонда администрации района о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете Колпнянского района на текущий финансовый год (за исключением приложений о нормативах распределения доходов между бюджетом Колпнянского района и бюджетами поселений, нормативах отчислений от налога на доходы физических лиц, а также приложений, устанавливающих перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района) с отражением утвержденных бюджетных назначений и кассового исполнения за истекший отчетный период, а также процентов их исполнения.

3. В течение пяти дней со дня получения отчета Контрольно-счетная палата района направляет в Колпнянский районный Совет народных депутатов аналитическую записку о ходе исполнения бюджета Колпнянского района в текущем финансовом году.

4. Отчет об исполнении бюджета Колпнянского района подлежит рассмотрению на очередном заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Колпнянского района Колпнянский районный Совет народных депутатов заслушивает информацию руководителя управления финансов и экономики администрации района. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Колпнянского района Колпнянским районным Советом народных депутатов принимается решение о принятии информации об исполнении бюджета Колпнянского района к сведению.

**107. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета Колпнянского района**

Администрации сельских поселений представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджетов поселений в управление финансов и экономики администрации Колпнянского района, которое представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Колпнянского района в Департамент финансов Орловской области.

**108. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района до его рассмотрения в Колпнянском районном Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Колпнянского района для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района осуществляется Контрольно-счетной палатой района в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой района.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении бюджета Колпнянского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Колпнянского района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района представляется Контрольно-счетной палатой района в Колпнянский районный Совет народных депутатов с одновременным направлением указанного заключения в администрацию района.

**109. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района Колпнянским районным Советом народных депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района представляется администрацией Колпнянского района в Колпнянский районный Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Колпнянского района представляются:

1) проект решения Колпнянского районного Совета народных депутатов об исполнении бюджета Колпнянского района за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета Колпнянского района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга района на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Колпнянского районного Совета народных депутатов о бюджете Колпнянского района за отчетный финансовый год;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета района за отчетный финансовый год;

8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Колпнянского района Колпнянский районный Совет народных депутатов заслушивает доклады руководителя управления финансов и экономики администрации Колпнянского района об исполнении бюджета Колпнянского района и председателя Контрольно-счетной палаты района о заключении Контрольно-счетной палаты района на годовой отчет об исполнении бюджета Колпнянского района.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Колпнянского района Колпнянский районный Совет народных депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

В случае отклонения Колпнянским районным Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**110. Решение об исполнении бюджета Колпнянского района**

1. Решением об исполнении бюджета Колпнянского района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Колпнянского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета Колпнянского района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета Колпнянского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета Колпнянского района по ведомственной структуре расходов бюджета Колпнянского района;

4) расходов бюджета Колпнянского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета Колпнянского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**111. Формы финансового контроля, осуществляемого Колпнянским районным Советом народных депутатов**

1. Колпнянский районный Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете Колпнянского района, иных проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комиссий Колпнянского районного Совета народных депутатов, в ходе депутатских слушаний, в связи с запросами Колпнянского районного Совета народных депутатов и депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета Колпнянского района.

2. В целях осуществления контроля Колпнянский районный Совет народных депутатов имеет право на:

1) получение от органов местного самоуправления, администраций сельских поселений необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета Колпнянского района;

2) получение от управления финансов и экономики администрации Колпнянского района оперативной информации об исполнении бюджета Колпнянского района;

3) утверждение (неутверждение) отчетов об исполнении бюджета Колпнянского района.

4) вынесение оценки деятельности управления финансов и экономики администрации Колпнянского района.

3. Органы местного самоуправления Колпнянского района обязаны представлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, районному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации Орловской области и района.

**112. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Колпнянского района**

1. Финансовый контроль, проводимый администрацией Колпнянского района, осуществляет управление финансов и экономики администрации Колпнянского района, территориальный орган Федерального Казначейства, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией Колпнянского района определяются Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и иными актами бюджетного законодательства.

**113. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главные распорядители осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функции администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**114. Финансовый контроль, осуществляемый территориальным органом Федерального Казначейства**

Территориальный орган Федерального Казначейства осуществляет контроль за:

1) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в территориальный орган Федерального Казначейства получателем средств бюджета Колпнянского района;

2) наличием у получателя средств бюджета Колпнянского района документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района, возникновение у него денежных обязательств.

**115. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой Колпнянского района и управлением финансов и экономики администрации Колпнянского района**

 Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального контроля являются:

1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3. Контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**116. Внутренний финансовый аудит**

Администрация Колпнянского района вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**117. Гарантии гласности при принятии решений по вопросам, связанным с бюджетом Колпнянского района**

1. Решения, принятые Колпнянским районным Советом народных депутатов, об утверждении бюджета Колпнянского района, об исполнении бюджета Колпнянского района, а также нормативные акты по иным вопросам, касающимся формирования бюджета Колпнянского района, подлежат опубликованию в газете «За изобилие» в сроки, установленные нормативными правовыми актами Колпнянского района.