**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» марта 2015 г. № 7

|  |
| --- |
| Об утверждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Бухгалтеру администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы Колпнянского района Орловской области с правилами публичных выступлений и предоставления служебной информации, утвержденными пунктом 1.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы сельского поселения Л.Ф. Жукова

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области от 06 марта 2015 года № 7 |

**Правила публичных выступлений**

**и предоставления служебной информации**

1. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения муниципальных служащих администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

2. Правила публичных выступлений

2.1. Муниципальные служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области, его руководителя, если это не входит в их должностные обязанности.

2.2. При публичном выступлении муниципальные служащие обязаны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждений и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- не допускать ситуаций, способных нанести ущерб авторитету администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области;

- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, курения.

3. Правила предоставления служебной информации

3.1. К служебной информации в администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Муниципальные служащие в целях оперативного и своевременного исполнения должностных обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие между собой без участия вышестоящего руководителя по получению и передаче служебной информации.

3.3. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам без согласования с главой администрации Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области.

3.4. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Служебная информация должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

3.6. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуются служебной необходимостью, в отношении которой администрация Карловского сельского поселения Колпнянского района Орловской области принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим законодательству правовым актом.

4. Ответственность муниципальных служащих

4.1. Если в публичных выступлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.