**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 04 октября 2022 года № 584

р.п. Колпна

Об утверждении программы

«Нулевой травматизм» в администрации

Колпнянского района Орловской области

на 2021-2023 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, подпрограммы 1 «Улучшение условий и охраны труда в Орловской области» государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 и подпрограммы 3 «Улучшение условий и охраны труда в Колпнянском районе на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий и охраны труда в Колпнянском районе на 2021-2023 годы», принятая постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 03 ноября 2020 года № 736, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» на 2021-2023 годы (Приложение №1).

 2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

 3.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.А. Громов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Главы администрации Колпнянского района Орловской области  от 04 октября 2022 № 580  |

ПРОГРАММА

"НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ" в администрации Колпнянского района Орловской области на 2021 – 2023 годы

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа "Нулевой травматизм" в администрации Колпнянского района Орловской области на 2021 - 2023 годы |
| Основания для разработки | Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| Цели Программы | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.
 |
| Задачи Программы |  1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками. 3. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников.4. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.5. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда.6. Совершенствование системы управления охраной труда.7. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники.8. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда.9. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда.10. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства |
| Период реализации Программы | 2021 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Без финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма в учреждении |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, подпрограммы 1 «Улучшение условий и охраны труда в Орловской области» государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 и подпрограммы 3 «Улучшение условий и охраны труда в Колпнянском районе на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Содействие занятости населения и улучшение условий и охраны труда в Колпнянском районе на 2021-2023 годы», принятая постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 03 ноября 2020 года № 736.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

# ЦЕЛИ

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

# ЗАДАЧИ

 1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

 3. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников.

4. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.

5. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда.

6. Совершенствование системы управления охраной труда.

7. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники.

8. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда.

9. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда.

10. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства

# ПРИНЦИПЫ

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.13. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов

(комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

5.1.16. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» представлен в Приложении к программе.

|  |
| --- |
|  Приложение к программе  «Нулевой травматизм»  администрации Колпнянского Орловской областиМЕРОПРИЯТИЯк программе "НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ" в аминистрации Колпнянского района Орловской области на 2021 - 2023 годы |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Периоды 2021 - 2023 гг. | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда |
| 1.1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в администрации Колпнянского района Орловской области  | Глава администрации | постоянно | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 1.2. | Разработка локальных правовых актов по охране труда | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 1.3. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций по охране труда | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости |
| 2.1. | Обучение ответственных по охране труда на базе аккредитованных организаций |  | 1 раз в 3 года | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.2. | Проведение вводного инструктажа | Ведущийспециалист администрации | при приеме на работу | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.3. | Проведение первичного инструктажа | Ведущийспециалист администрации | при приеме на работу | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.4. | Проведение повторного инструктажа | Ведущийспециалист администрации | согласно плану | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.5. | Проведение внепланового инструктажа | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.6. | Проведение целевого инструктажа | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.7. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.8. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.9. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.10. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 2.11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Ведущийспециалист администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
|  3. Специальная оценка условий труда работающих в учреждении |
| 3.1. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | Ведущийспециалист администрации | 1 раз в 5 лет | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 3.21. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Ведущийспециалист администрации | постоянно | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труд |
| 4.1. | Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации | Ведущийспециалист администрации | постоянно | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 4.2. | Проведение дней (месячника) охраны труда | Ведущийспециалист администрации | ежегодно | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 4.3. | Участие в областных конкурсах по охране труда | Ведущийспециалист Администрации | по мере необходимости | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |
| 4.4. | Поощрение сотрудников за высокие результаты и безопасную работу, а также участие в конкурсах по охране труда в форме финансовых и нематериальных стимулов (поощрение в виде помещения фотографии работника на доску почета, повышение его разряда, включения в кадровый резерв и другие) | Глава администрации | Постоянно | 2021 - 2023 | в рамках текущей деятельности |