

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2012.

р.п. Колпна

№ 410

О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14

В соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьёй 447 Гражданского кодекса РФ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от 08 апреля 2011 года № 11 «О реализации Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» в Колпнянском районе», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по управлению имуществом администрации Колпнянского района Орловской области:

1.1. Организовать и провести торги по передаче в аренду следующих нежилых помещений:

лот № 1: нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области;

лот № 2: нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

1.2. Разместить на официальном сайте торгов Российской Федерации - [www: torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) документацию об аукционе и извещение.

1.3. По итогам торгов в установленный срок подготовить проект договора аренды с победителем (победителями) аукциона либо с участником (участниками), подавшим (подавшими) единственную заявку.

2. Определить:

2.1. Форму проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников.

2.2. Форму подачи предложений о размере арендной платы – открытую.

2.3. Начальный (минимальный) размер арендной платы:

лот № 1: 48 539 руб. 23 коп. (Сорок восемь тысяч пятьсот тридцать девять рублей 23 копейки) без учета НДС 18%;

лот № 2: 20 136 руб. 36 коп. (Двадцать тысяч сто тридцать шесть рублей 36 копеек) без учета НДС 18%.

2.4. Шаг аукциона: 5 % от начального (минимального) размера арендной платы:

лот № 1: 2 426 руб. 96 коп. (Две тысячи четыреста двадцать шесть рублей 96 копеек);

лот № 2: 1 006 руб. 82 коп. (Одна тысяча шесть рублей 82 копейки).

2.5. Размер задатка - 20 % начального (минимального) размера арендной платы:

лот № 1: 9 707 руб. 85 коп. (Девять тысяч семьсот семь рублей 85 копеек);

лот № 2: 4 027 руб. 27 коп. (Четыре тысячи двадцать семь рублей 27 копеек).

2.6. Срок договора аренды – 364 дня.

2.7. Назначение объектов – для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Утвердить документацию об аукционе по передаче в аренду нежилых помещений, указанных в пункте 1 постановления, согласно приложению.

4. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района опубликовать на официальном сайте администрации Колпнянского района [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru) в сети Интернет настоящее постановление и документацию об аукционе.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Л.Л. Мясникова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации  
Колпнянского района Орловской

*Сергей Мясников*



Л. Л. Мясникова

«11» сентября 2014 года

## ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе

по передаче в аренду нежилых помещений № 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м., № 15 площадью 9,5 кв.м., расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области

пгт. Колпна  
2014

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

## 1.1. Официальное название, вид и предмет аукциона

Открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений № 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м., № 15 площадью 9,5 кв.м., расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

## Организатор аукциона

1.1.1. Администрация Колпнянского района Орловской области (далее - Организатор аукциона).

1.1.2. Адрес Организатора аукциона указан в пункте 5.1.4. (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации об аукционе).

1.1.3. Контактное лицо Организатора аукциона: Корнилова Инна Владимировна.  
тел: 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30.

## Предметом аукциона является заключение договора аренды нежилых помещений:

лот № 1: нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области;

лот № 2: нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

## Основание проведения открытого аукциона:

Постановление администрации Колпнянского района от \_\_\_ сентября 2014 года № \_\_\_ «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14»

## 1.3. Объект аренды:

Почтовый адрес: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д.14

## 1.4. Характеристика объектов, передаваемых в аренду:

Лот № 1: объект представляет собой нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м., по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные на втором этаже административного здания, находящегося по адресу: Орловская область, Колпнянский

район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14. Дверь простая, окрашена. В помещении № 8 имеется деревянное окно простое, окрашено; покрытие пола – линолеум; в помещении № 9 имеется окно (стеклопакет);

**Лот № 2:** объект представляет собой нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное на втором этаже административного здания, находящегося по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14. Дверь простая, окрашена. Имеется окно, простое, окрашено.

**1.5. Целевое назначение объектов:**

Для осуществления предпринимательской деятельности.

**1.6. Срок договоров аренды:**

Договора аренды действуют 364 (триста шестьдесят четыре) дня.

**1.7. Начальный (минимальный) размер арендной платы без учета НДС**

составляет:

лот № 1: 48 539 руб. 23 коп. (Сорок восемь тысяч пятьсот тридцать девять рублей 23 копейки) без учета НДС 18%;

лот № 2: 20 136 руб. 36 коп. (Двадцать тысяч сто тридцать шесть рублей 36 копеек) без учета НДС 18%.

Начальный (минимальный) размер арендной платы рассчитан на основании отчета № 127/2014 от 16.06.2014 года об оценке права пользования одним квадратным метром (величины рыночной арендной ставки за 1 кв.м. в месяц) помещений здания общей площадью 429,9 кв.м., находящегося в собственности муниципального образования Колпнянский район Орловской области, и расположенного по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14, выполненного оценщиком 1 категории Давыдовой Е.Н. ГУП ОО «МР БТИ».

**1.8. Формы оплаты:**

Безналичный расчет.

**1.9. Срок и порядок оплаты:**

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно безналично, путем перечисления по реквизитам на счет:

**Банк получателя:** Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

**БИК:** 045402001;

**Получатель:** ОКТМО 54 623 151 051, ИНН 5711001434, КПП 571101001, УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

**Счет:** 40101810100000010001

**Назначение платежа:** арендная плата по договору аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для зачисления в бюджет Колпнянского района;

**Код бюджетной классификации:** 03011105035050000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Арендную плату за помещения Арендатор перечисляет ежемесячно в срок до 15 числа отчетного месяца.

Цена заключенных договоров не может быть пересмотрена сторонами в сторону

уменьшения.

**1.10. Срок и порядок оплаты задатка**

Задаток вносится претендентом торгов в размере 20% от начального (минимального) размера арендной платы в срок до 01 октября 2014 года по следующим реквизитам:

**Банк получателя** Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

**БИК** 045402001

**р/с** 40302810500003000077

**Получатель платежа:** УФК по Орловской области л/с 40302307725 (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 05543014640)

**Назначение платежа:** оплата задатка на участие в открытом аукционе 08 октября 2014 года.

**Код бюджетной классификации:** 030 111 05035 05 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

**Размер задатка составляет:**

лот № 1: 9 707 руб. 85 коп. (Девять тысяч семьсот семь рублей 85 копеек);

лот № 2: 4 027 руб. 27 коп. (Четыре тысячи двадцать семь рублей 27 копеек).

**1.11. Размер стоимости копии документации об аукционе:**

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**1.12. Условия выдачи документации об аукционе:**

По адресу Организатора аукциона.

**1.13. Прием заявок:**

В рабочие дни с 08-00 до 17-00, кроме обеденного перерыва с 12-00 до 13-00, с 12 сентября по 03 октября 2014 года до 11-00. Прием заявок заканчивается непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

**1.14. Извещение о проведении открытого аукциона**

Извещение о проведении открытого аукциона (далее - Извещение о проведении открытого аукциона, Извещение) размещено на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Колпнянского района. Дата официального размещения извещения о проведении открытого аукциона указана в пункте 5.1.7.

**1.15. Дата и место проведения открытого аукциона**

Аукцион будет проводиться по адресу, указанному в пункте 5.1.16.

Дата проведения аукциона указана в пункте 5.1.17.

**1.16. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

1.16.1. Заявки на участие в аукционе, оформленные в соответствии с разделом 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ», должны быть получены Организатором аукциона не позднее срока, указанного в пункте 5.1.13.

1.16.2. Заявки могут быть направлены заказным письмом по адресу, указанному 5.1.12. или доставлены нарочным ответственным лицу Организатора аукциона, указанному в пункте 5.1.12.

**1.16. День проведения аукциона**

Подписание Организатором аукциона Протокола об аукционе и определение победителя аукциона состоится в срок, указанный в пункте 5.1.17. по адресу, указанному в пункте 5.1.16.

### **1.17. Срок заключения Договоров аренды недвижимого имущества.**

Договора аренды муниципального имущества с Победителем аукциона будут заключены в сроки, указанные в пункте 5.1.18, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

### **1.18. Право отказаться от проведения аукциона.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### **1.19. Затраты на участие в аукционе.**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки и участием в аукционе, а Организатор аукциона не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **1.20. График проведения осмотра имущества**

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает администрация района без взимания платы 19, 26 сентября 2014 года с 14-00 до 17-00 часов.

### **1.21. Разъяснение положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

### **2.1. Требования к Заявителю**

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

2.1.2. Обязательные требования к заявителю:

2.1.2.1. Соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и настоящей документации об аукционе;

2.1.2.2. Не проведение ликвидации заявителя — юридического лица или не проведение в отношении заявителя — юридического лица, индивидуального



предпринимателя процедуры банкротства:

2.1.2.3. Не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

2.1.3. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в аукционе установлены в разделе 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».

2.1.4. Для участия в аукционе заявитель должен удовлетворять требованиям, перечень которых установлен в пункте 2.1.2.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

#### **3.1. Получение документации об аукционе**

3.1.1. Любое заинтересованное лицо с 12 сентября по 03 октября 2014 года до 11.00 часов в рабочие дни с 8.00 по 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, для получения документации об аукционе должно обратиться в адрес Организатора аукциона с заявлением в письменной форме, с просьбой представить комплект документации об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

#### **3.3. Изменения документации об аукционе**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **3.4. Официальный язык аукциона**

3.4.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.4.2. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будут прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

#### **3.5. Условия участия в аукционе**

3.5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 4.2.2.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.5.3. Заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок, переходит в статус участника аукциона.

3.5.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

### 3.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

3.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, установленным в документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.3. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

### 3.7. Определение победителя аукциона

3.7.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены лота и составляет:

лот № 1: 2 426 руб. 96 коп. (Две тысячи четыреста двадцать шесть рублей 96 копеек);

лот № 2: 1 006 руб. 82 коп. (Одна тысяча шесть рублей 82 копейки).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

3.7.2. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.7.3. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### 3.8. Подписание договоров аренды нежилых помещений с победителем аукциона

3.8.1. Договора аренды нежилых помещений должны быть подписаны победителем в срок, указанный в пункте 5.1.18.

3.8.2. Договор аренды нежилых помещений считается заключенным с момента его подписания.

3.8.3. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды нежилых помещений с победителем аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника аукциона;
- проведения процедуры банкротства в отношении участника аукциона;
- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участника аукциона заведомо ложных сведений

3.8.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### 3.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

Обеспечения исполнения договора аренды нежилого помещения не требуется.

### 3.10. Обжалование

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

Все споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### 4.1. Форма заявки на участие в аукционе (далее - заявка)

аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

4.3. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям, при этом организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных в извещении даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### **4.8. Оформление и подписание заявки**

4.8.1 Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.8.2. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.8.3. Комплект документов заявки должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать сквозную нумерацию. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов.

4.8.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку.

#### **4.9. Возврат заявок**

Все заявки, присланные на аукцион, не возвращаются, кроме заявок, признанных опоздавшими, или отозванных заявителями.

## **5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

### **5.1. Соотношение положений разделов документации об аукционе**

5.1.1. Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона – информационная карта аукциона являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.1.2. В случае противоречия между положениями настоящего раздела и положениями других разделов документации об аукционе преобладающую силу имеют положения настоящего раздела.

#### **Конкретные условия проведения аукциона по лоту № 1**

№ п/п	Конкретные условия проведения аукциона
5.1.3.	<b>Наименование Организатора аукциона:</b> Администрация Колпнянского района Орловской области
5.1.4.	<b>Адрес Организатора аукциона:</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2
5.1.5.	<b>Контактное лицо Организатора аукциона:</b> Корнилова Инна Владимировна тел: 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30

5.1.6.	<p><b>Название, вид и предмет аукциона:</b> Открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений № 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м., № 15 площадью 9,5 кв.м., расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области;</p> <p>Предметом аукциона является заключение договора аренды нежилых помещений: <b>лот № 1:</b> нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж).</p>
5.1.7.	<p><b>Дата публикации Извещения на сайте:</b> 08 октября 2014 г.</p>
5.1.8.	<p><b>Требования к формированию цены договора аренды нежилого помещения (нежилых помещений):</b> в цену договора аренды нежилого помещения включены расходы по аренде без уплаты НДС, за исключением коммунальных, эксплуатационных, услуг связи и прочих услуг.</p>
5.1.9.	<p><b>Обеспечение заявки на участие в аукционе:</b> не требуется</p>
5.1.10.	<p><b>Обеспечение исполнения обязательства по договору аренды нежилого помещения (нежилых помещений):</b> не требуется</p>
5.1.11.	<p><b>Необходимое количество копий заявок на участие в аукционе:</b> 2 (две)</p>
5.1.12.	<p><b>Адрес представления заявки:</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д. 2, каб. 10</p> <p><b>Контактное лицо Организатора аукциона, ответственное за прием заявок:</b> Корнилова Инна Владимировна 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30</p>
5.1.13.	<p><b>Дата начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе:</b> Заявки принимаются с 12 сентября по 03 октября 2014 г. до 11-00 часов. Рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.</p>
5.1.14.	<p><b>Время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> дата начала рассмотрения: с 11 часов 00 минут (время местное) 03 октября 2014 года. дата окончания рассмотрения заявок: 15 часов 00 минут 06 октября 2014 года Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний</p>
5.1.15.	<p><b>Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> не позднее 10 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</p>
5.1.16.	<p><b>Место проведения аукциона (подписания Протокола аукциона)</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний</p>
5.1.17.	<p><b>Дата и время проведения аукциона (подписания Протокола аукциона)</b> 08 октября 2014 года в 10 часов 00 минут (время местное)</p>

5.1.18.	<i>Срок для подписания победителем аукциона договора аренды нежилых помещений:</i> не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
5.1.19.	<b>Размер стоимости копии конкурсной документации:</b> Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

\*

\*\*

\* - В случае противоречия условий настоящей конкурсной документации действующему законодательству, регулирующему данный вид отношений, применяются нормы действующего законодательства.

\*\* - В случае разночтения информации, содержащейся в настоящей конкурсной документации и опубликованной в официальном печатном издании, размещенной на официальном сайте, руководствоваться положениями настоящей аукционной документации.

### Конкретные условия проведения аукциона по лоту № 2

№ п/п	Конкретные условия проведения аукциона
5.1.3.	<b>Наименование Организатора аукциона:</b> Администрация Колпнянского района Орловской области
5.1.4.	<b>Адрес Организатора аукциона:</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт.Колпна, ул.Пионерская, д.2
5.1.5.	<b>Контактное лицо Организатора аукциона:</b> Корнилова Инна Владимировна тел: 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30
5.1.6.	<b>Название, вид и предмет аукциона:</b> Открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений № 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м., № 15 площадью 9,5 кв.м., расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области; Предметом аукциона является заключение договора аренды нежилого помещения: <b>лот № 2:</b> нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж).
5.1.7.	<b>Дата публикации Извещения на сайте:</b> 11 сентября 2014 г.
5.1.8.	<b>Требования к формированию цены договора аренды нежилого помещения (нежилых помещений):</b> в цену договора аренды нежилого помещения включены расходы по аренде без уплаты НДС, за исключением коммунальных, эксплуатационных, услуг связи и прочих услуг.
5.1.9.	<b>Обеспечение заявки на участие в аукционе:</b> не требуется
5.1.10.	<b>Обеспечение исполнения обязательств по договору аренды нежилого помещения (нежилых помещений):</b> не требуется

5.1.11.	<b>Необходимое количество копий заявок на участие в аукционе:</b> 2 (две)
5.1.12.	<b>Адрес представления заявки:</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. 10 <b>Контактное лицо Организатора аукциона, ответственное за прием заявок:</b> Корнилова Инна Владимировна 8 (48674) 2-17-21, 8 (48674) 2-17-30
5.1.13.	<b>Дата начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе:</b> Заявки принимаются с 12 сентября по 03 октября 2014 г. до 11-00 часов. Рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов
5.1.14.	<b>Время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> дата начала рассмотрения: с 11 часов 00 минут (время местное) 03 октября 2014 года. дата окончания рассмотрения заявок: 15 часов 00 минут 06 октября 2014 года <b>Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний
5.1.15.	<b>Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> не позднее 10 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
5.1.16.	<b>Место проведения аукциона (подписания Протокола аукциона)</b> 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, малый зал заседаний
5.1.17.	<b>Дата и время проведения аукциона (подписания Протокола аукциона)</b> 08 октября 2014 года в 10 часов 00 минут (время местное)
5.1.18.	<b>Срок для подписания победителем аукциона договора аренды нежилых помещений:</b> не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
5.1.19.	<b>Размер стоимости копии конкурсной документации:</b> Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

\*

\*\*

\* - В случае противоречия условий настоящей конкурсной документации действующему законодательству, регулирующему данный вид отношений, применяются нормы действующего законодательства.

\*\* - В случае разночтения информации, содержащейся в настоящей конкурсной документации и опубликованной в официальном печатном издании, размещенной на официальном сайте, руководствоваться положениями настоящей аукционной документации.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_**  
**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**(Лот № 1)**

пгт. Колпна

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация Колпнянского района Орловской области, в лице Главы администрации Колпнянского района Орловской области Мясниковой Ларисы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

(наименование или ФИО арендатора)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании постановления администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_ сентября 2014 г. № \_\_\_ «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14» и протокола аукциона от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения (далее - Помещения) общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области, для осуществления предпринимательской деятельности.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Арендуемые помещения будут использоваться Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды.

При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

2.5. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.



Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендодателя.

2.6. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

2.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Орловской области или судом общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 3-х дней с момента подписания договора всеми сторонами предоставить Арендатору помещения, указанные в п.1.1 по акту приема-передачи, составляемому и подписанному сторонами. Акт является неотъемлемой частью договора, в нём должно быть указано санитарное и техническое состояние помещений.

3.1.2. Производить капитальный ремонт арендуемых помещений.

3.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

3.1.4. Осуществлять контроль за надлежащим использованием помещения переданного в аренду.

#### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения.

3.2.5. Не сдавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду или залог.

3.2.6. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

3.2.7. В случае несвоевременного заключения договора, уплатить арендную плату за период пользования помещением до момента подписания договора.

3.2.8. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю, не позднее чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

В случае непредставления указанного уведомления Арендатор лишается каких-либо преимущественных прав на заключение нового договора аренды помещения, указанное в п.1.1 настоящего договора.

3.2.10. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платёжных поручений.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендодателя.

2.6. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

2.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Орловской области или судом общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 3-х дней с момента подписания договора всеми сторонами предоставить Арендатору помещения, указанные в п.1.1 по акту приема-передачи, составляемому и подписанному сторонами. Акт является неотъемлемой частью договора, в нём должно быть указано санитарное и техническое состояние помещений.

3.1.2. Производить капитальный ремонт арендуемых помещений.

3.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

3.1.4. Осуществлять контроль за надлежащим использованием помещения переданного в аренду.

#### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения.

3.2.5. Не сдавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду или залог.

3.2.6. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

3.2.7. В случае несвоевременного заключения договора, уплатить арендную плату за период пользования помещением до момента подписания договора.

3.2.8. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю, не позднее чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

В случае непредставления указанного уведомления Арендатор лишается каких-либо преимущественных прав на заключение нового договора аренды помещения, указанное в п.1.1 настоящего договора.

3.2.10. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платёжных поручений.

3.2.11. В случае утраты или повреждения арендованных помещений, происшедшего по вине Арендатора, возместить Арендодателю причинённые убытки.

3.2.12. Заключить с Арендодателем, одновременно с договором аренды, договор на возмещение стоимости коммунальных и иных услуг при эксплуатации арендованного в соответствии с настоящим договором имущества.

### 3.3. Права сторон:

3.3.1. Арендатор имеет право:

- собственности на произведённые им отдельные улучшения арендованного помещения или возмещение их стоимости.

- на включение затрат в состав арендной платы, произведенных с согласия Арендодателя по капитальному ремонту муниципального имущества, с целью восстановления их нормативных эксплуатационных показателей.

При этом арендатор обращается в администрацию района письменно с целью получения согласия. После проведения капитального ремонта представляет подтверждающие его проведение документы, после рассмотрения которых получает письменное подтверждение о размере затрат, включенных в состав арендной платы.

3.3.2. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений арендованного помещения, произведённых без письменного согласия Арендодателя.

## 4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор вносит следующие платежи:

3.1.1. Арендная плата, вносится Арендатором ежемесячно в сумме

без учета НДС, по следующим реквизитам:

**Банк получателя:** Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

**БИК:** 045402001;

**Получатель:** ОКТМО 54623151051, ИНН 5711001434, КПП 571101001, УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

**Счет:** 40101810100000010001

**Назначение платежа:** арендная плата по договору аренды от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для зачисления в бюджет Колпнянского района;

**Код бюджетной классификации:** 03011105035050000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет получателя.

3.1.2. Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Арендную плату за помещение Арендатор перечисляет ежемесячно в срок до 15 числа отчетного месяца.

3.1.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленные настоящим договором сроки Арендодатель имеет право обратиться в суд о взыскании с Арендатора пени в размере 0,1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок 364 (триста шестьдесят четыре) дня и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

7.3. При неуплате арендной платы Арендодатель расторгает договор в одностороннем порядке.

7.4. Действие договора прекращается по истечении срока, установленного в п.5.1 настоящего договора.

7.5. Арендатор в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Арендодатель:** Администрация Колпнянского района Орловской области адрес: Россия, 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Пионерская, дом 2, ИНН 5711001434, КПП 571101001, тел. 2-17-21.

**Арендатор:**

К договору прилагаются следующие документы:

- 1) Приложение 1 - Акт приёма-передачи помещения от Арендодателя Арендатору;
- 2) Приложение 2 - копия экспликация к плану строения.

**Подписи сторон:**

Приложение 1  
к Договору аренды муниципального  
имущества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**АКТ**  
**приёма-передачи нежилого помещения**

пгт. Колпна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Согласно п.1.1. Договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), для осуществления предпринимательской деятельности.

Помещения переданы Арендатору в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения арендатором своих обязательств перед Арендодателем, Арендодатель имеет право обратиться в суд с иском о взыскании неустойки в размере 0,1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**(Лот № 2)**

пгт. Колпна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация Колпнянского района Орловской области, в лице Главы администрации Колпнянского района Орловской области Мясниковой Ларисы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

(наименование или ФИО арендатора)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании постановления администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_\_ сентября 2014 г. № \_\_\_\_ «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14» и протокола аукциона от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения (далее - Помещения) общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области, для осуществления предпринимательской деятельности.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Арендуемое помещение будет использоваться Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2.3. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды.

При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

2.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного имущества, неотделимые без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

Улучшения арендованного имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, являются собственностью Арендодателя.

2.6. Арендатор вправе с согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. В указанных случаях ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

2.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Орловской области или судом общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 3-х дней с момента подписания договора всеми сторонами предоставить Арендатору помещение, указанное в п.1.1 по акту приема-передачи, составляемому и подписанному сторонами. Акт является неотъемлемой частью договора, в нём должно быть указано санитарное и техническое состояние помещения.

3.1.2. Производить капитальный ремонт арендуемого помещения.

3.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

3.1.4. Осуществлять контроль за надлежащим использованием помещения, переданного в аренду.

#### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения.

3.2.5. Не сдавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое помещение как в целом, так и частично в субаренду или залог.

3.2.6. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

3.2.7. В случае несвоевременного заключения договора, уплатить арендную плату за период пользования помещением до момента подписания договора.

3.2.8. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.2.9. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении продлить срок договора.

В случае непредставления указанного уведомления Арендатор лишается каких-либо преимущественных прав на заключение нового договора аренды помещения, указанное в п.1.1 настоящего договора.

3.2.10. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платёжных поручений.

3.2.11. В случае утраты или повреждения арендованного помещения, происшедшего по вине Арендатора, возместить Арендодателю причинённые убытки.

3.2.12. Заключить с Арендодателем, одновременно с договором аренды, договор на возмещение стоимости коммунальных и иных услуг при эксплуатации арендованного в соответствии с настоящим договором имущества.

### 3.3. Права сторон:

#### 3.3.1. Арендатор имеет право:

- собственности на произведённые им отдельные улучшения арендованного помещения или возмещение их стоимости.

- на включение затрат в состав арендной платы, произведенных с согласия Арендодателя по капитальному ремонту муниципального имущества, с целью восстановления их нормативных эксплуатационных показателей.

При этом арендатор обращается в администрацию района письменно с целью получения согласия. После проведения капитального ремонта представляет подтверждающие его проведение документы, после рассмотрения которых получает письменное подтверждение о размере затрат, включенных в состав арендной платы.

3.3.2. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений арендованного помещения, произведённых без письменного согласия Арендодателя.

## 4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

### 3.1. Арендатор вносит следующие платежи:

3.1.1. Арендная плата, вносится Арендатором ежемесячно в сумме

без учета НДС, по следующим реквизитам:

*Банк получателя:* Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу;

*БИК:* 045402001;

*Получатель:* ОКТМО 54623151051, ИНН 5711001434, КПП 571101001, УФК по Орловской области (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 04543014640);

*Счет:* 40101810100000010001

*Назначение платежа:* арендная плата по договору аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, для зачисления в бюджет Колпнянского района;

*Код бюджетной классификации:* 03011105035050000120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет получателя.

3.1.2. Уплата НДС на общую сумму арендной платы осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Арендную плату за помещение Арендатор перечисляет ежемесячно в срок до 15 числа отчетного месяца.

3.1.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленные настоящим договором сроки Арендодатель имеет право обратиться в суд о взыскании с Арендатора пени в размере 0,1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



6.1. Договор заключен на срок 364 (триста шестьдесят четыре) дня и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

7.3. При неуплате арендной платы Арендодатель расторгает договор в одностороннем порядке.

7.4. Действие договора прекращается по истечении срока, установленного в п.5.1 настоящего договора.

7.5. Арендатор в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Арендодатель:** Администрация Колпнянского района Орловской области адрес: Россия, 303410 Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Пионерская, дом 2, ИНН 5711001434, КПП 571101001, тел. 2-17-21.

**Арендатор:**

К договору прилагаются следующие документы:

- 1) Приложение 1 - Акт приёма-передачи помещения от Арендодателя Арендатору;
- 2) Приложение 2 - копия экспликация к плану строения.

**Подписи сторон:**

Приложение 1  
к Договору аренды муниципального  
имущества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**АКТ**  
**приёма-передачи нежилого помещения**

пгт. Колпна

« \_\_\_\_\_ »

2014 г.

Согласно п.1.1. Договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещения общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), для осуществления предпринимательской деятельности.

Помещение передано Арендатору в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Форма заявки на участие в аукционе

\* На бланке организации (для юридических лиц)

\*\* Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Претендента

Организатору аукциона  
В администрацию Колпнянского района  
Орловской области  
303410, Орловская область, пгт. Колпна,  
ул.Пионерская, д. 2

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по передаче в аренду  
нежилых помещений

1. Ознакомившись с извещением о проведении организатором аукциона – Администрацией Колпнянского района Орловской области 08 октября 2014 года в 10.00 часов открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений

(наименование Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(далее – Заявитель), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения торгов, определенный действующим законодательством и подтверждает, что он согласен с условиями проведения аукциона, указанными в извещении и настоящей заявке, и принимает их полностью.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать Договор аренды муниципального имущества по цене, сложившейся в результате торгов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Заявитель осведомлен о том, что ему может быть отказано в допуске к участию в торгах по следующим основаниям:

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем (прилагается) или представлены недостоверные сведения;

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще оформленную доверенность на право участия в аукционе и подписания Протокола о результатах

аукциона.

5. Для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с продавцом уполномочен:

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

6. Место нахождения (место регистрации)

7. Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Приложение: документы по описи

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Форма заявки на участие в аукционе

\* На бланке организации (для юридических лиц)

\*\* Заявка, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью  
Претендента

Организатору аукциона  
В администрацию Колпнянского района  
Орловской области  
303410, Орловская область, пгт. Колпна,  
ул.Пионерская, д. 2

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе по передаче в аренду  
нежилых помещений

1. Ознакомившись с извещением о проведении организатором аукциона – Администрацией Колпнянского района Орловской области 08 октября 2014 года в 10.00 часов открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений

(наименование Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(далее – Заявитель), просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилого помещения общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенного в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Подавая настоящую заявку, Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения торгов, определенный действующим законодательством и подтверждает, что он согласен с условиями проведения аукциона, указанными в извещении и настоящей заявке, и принимает их полностью.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется подписать Договор аренды муниципального имущества по цене, сложившейся в результате торгов, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Заявитель осведомлен о том, что ему может быть отказано в допуске к участию в торгах по следующим основаниям:

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем (прилагается) или представлены недостоверные сведения;

Представители участников аукциона должны иметь надлежаще оформленную

доверенность на право участия в аукционе и подписания Протокола о результатах аукциона.

5. Для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с продавцом уполномочен:

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

6. Место нахождения (место регистрации)

7. Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Приложение: документы по описи

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Заявитель

МП

**ФОРМА**  
**ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ**  
**БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона  
 В администрацию Колпнянского района  
 Орловской области  
 303410, Орловская область, Колпнянский район  
 пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2

Дата, исх. номер \_\_\_\_\_

Заявитель, \_\_\_\_\_  
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), заявляет:

Против \_\_\_\_\_  
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 (Должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

**ФОРМА**  
**ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ**  
**БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона  
 В администрацию Колпнянского района  
 Орловской области  
 303410, Орловская область, Колпнянский район  
 пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2

Дата, исх. номер

Заявитель, \_\_\_\_\_  
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе по передаче в аренду нежилого помещения общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенного в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), заявляет:

Против \_\_\_\_\_  
 (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
 (Должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП



**ФОРМА  
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона  
В администрацию Колпнянского района  
Орловской области  
303410, Орловская область, Колпнянский район  
пгт. Колпна, ул.Пионерская, д. 2

Дата, исх. номер

Заявитель просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_ для  
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)  
участия в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8  
площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному  
Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по  
состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу:  
Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), и  
зарегистрированную у Организатора аукциона под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., время  
подачи заявки \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе  
(при наличии).

Заявитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

**ФОРМА  
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\* На бланке организации (для юридических лиц)

Организатору аукциона  
В администрацию Колпнянского района  
Орловской области  
303410, Орловская область, Колпнянский район  
пгт. Колпна, ул.Пионерская, д. 2

Дата, инх. номер

Заявитель просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_ для  
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)  
участия в аукционе по передаче в аренду нежилых помещений общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенных в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), и зарегистрированную у Организатора аукциона под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время подачи заявки \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в аукционе (при наличии).

Заявитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Во исполнение постановления администрации Колпнянского района Орловской области от \_\_\_ сентября 2014 года № № \_\_\_ 8 «О проведении открытого аукциона по передаче в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 14», администрация Колпнянского района (организатор аукциона), проводит открытый аукцион по передаче в аренду нежилых помещений:

лот № 1: нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области;

лот № 2: нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

Открытый аукцион состоится 08 октября 2014 года по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д.2, малый зал заседаний, начало в 10.00 часов.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 12 сентября по 03 октября 2014 года до 11.00 часов с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д. 2, каб. 10. Контактное лицо: Корнилова Инна Владимировна, тел. 2-17-21, 2-17-30.

Дата начала рассмотрения заявок: с 11 часов 00 минут (время местное) 03 октября 2014 года, дата окончания рассмотрения заявок: 15 часов 00 минут 06 октября 2014 года.

Место рассмотрения заявок: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Пионерская, д.2, малый зал заседаний.

На открытый аукцион выставлено заключение договора аренды нежилых помещений:

**лот № 1:** нежилые помещения общей площадью 22,9 кв.м. (№ 8 площадью 12,9 кв.м., № 9 площадью 10,0 кв.м. по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенные в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области;

**лот № 2:** нежилое помещение общей площадью 9,5 кв.м. (№ 15 по техническому паспорту, составленному Государственным унитарным предприятием Орловской области «Межрегиональное БТИ» по состоянию на 01 ноября 2012 года), расположенное в административном здании по адресу: Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, улица Советская, д. 14 (2-й этаж), которое является муниципальной собственностью муниципального образования Колпнянский район Орловской области и закреплено на праве оперативного управления за администрацией Колпнянского района Орловской области.

**Начальный (минимальный) размер арендной платы за пользование имуществом:**

лот № 1 - 48 539 руб. 23 коп. (Сорок восемь тысяч пятьсот тридцать девять рублей 23 копейки) без учета НДС 18%;

лот № 2 - 20 136 руб. 36 коп. (Двадцать тысяч сто тридцать шесть рублей 36 копеек) без учета НДС 18%.

**Шаг аукциона: 5 % от начального (минимального) размера арендной платы:**

лот № 1 - 2 426 руб. 96 коп. (Две тысячи четыреста двадцать шесть рублей 96 копеек);

лот № 2 - 1 006 руб. 82 коп. (Одна тысяча шесть рублей 82 копейки).

**Размер задатка: 20 % начального (минимального) размера арендной платы:**

лот № 1: 9 707 руб. 85 коп. (Девять тысяч семьсот семь рублей 85 копеек);

лот № 2: 4 027 руб. 27 коп. (Четыре тысячи двадцать семь рублей 27 копеек).

Срок договоров аренды - 364 дня;

Назначение объектов – для осуществления предпринимательской деятельности.

Извещение о проведении открытого аукциона (далее - Извещение) размещено на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Колпнянского района.

Любое заинтересованное лицо с 12 сентября по 03 октября 2014 года до 11.00 часов в рабочие дни с 8.00 по 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, для получения документации об аукционе должно обратиться в адрес Организатора аукциона с заявлением в письменной форме с просьбой представить комплект документации об аукционе. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены лота.

Победителем аукциона признается лицо или лица, предложившие наиболее высокую цену договора аренды.

Для участия в открытом аукционе заявителями предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах;
- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель вправе подать только одну заявку по указанному лоту.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток 20% от начального (минимального) размера арендной платы перечисляется в срок до 01 октября 2014 года по следующим реквизитам:

**Банк получателя** Отделение по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

**БИК** 045402001

**р/с** 40302810500003000077

**Получатель платежа:** УФК по Орловской области л/с 40302307725 (Администрация Колпнянского района Орловской области л/с 05543014640)

**Назначение платежа:** оплата задатка на участие в открытом аукционе 08 октября 2014 года.

**Код бюджетной классификации:** 030 111 05035 05 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданный ими учреждений и в

хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и считается внесенным с момента зачисления на счет организатора торгов.

**Размер задатка составляет:**

лот № 1: 9 707 руб. 85 коп. (Девять тысяч семьсот семь рублей 85 копеек);

лот № 2: 4 027 руб. 27 коп. (Четыре тысячи двадцать семь рублей 27 копеек).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ.

Протокол аукциона подписывается в двух экземплярах всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, - в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об

отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Договор аренды муниципального имущества с Победителем аукциона будет заключен в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает администрация района без взимания платы с 14-00 до 17-00 часов 19, 26 сентября 2014 года.

С подробной информацией о проведении торгов, а также заключении договоров аренды заявитель может ознакомиться на сайте организатора торгов, а также официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).