



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2025 года

п. Колпна

№ 463.

О взаимодействии структурных подразделений администрации Колпнянского района при проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Колпнянского района по вопросам проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы (Приложение к постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Е.М. Болотскую.

Глава Колпнянского района

В.А. Громов

Порядок взаимодействия
структурных подразделений администрации Колпнянского района
по вопросам проведения открытых конкурсов по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными домами, собственниками
помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими
собственниками решения о выборе способа управления
многоквартирными домами не были реализованы

1. Организатором открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, вводимыми в эксплуатацию, либо собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы (далее - конкурс), является администрация Колпнянского района (далее - организатор конкурса, администрация района).

2. Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации района:

1) осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о создании конкурсной комиссии, определении её состава и порядка работы;

2) за 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса направляет в Колпнянский районный Совет народных депутатов запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

4) определяет перечни обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса;

5) осуществляет подготовку конкурсной документации и направляет её на утверждение главе Колпнянского района (далее - глава района);

6) в течение 5 рабочих дней с момента получения информации о размере Платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, направленной управлением финансов и экономике администрации района, подготавливает конкурсную документацию, в отношении вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства – жилого дома и направляет её на утверждение главе района;

7) размещает в установленном порядке информацию о проведении конкурса и информацию об этапах конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru

(далее – официальный сайт).

8) не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила) осуществляет уведомление о дате проведения конкурса:

- всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах);

- всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающие строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме передаточному акту или иному документу о передаче, в случае, указанном в части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса;

10) направляет разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса любого заинтересованного лица, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, также в день дачи разъяснений - представляет копии вышеуказанных разъяснений;

11) по запросу заинтересованного лица в течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации размещает указанное разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса без указания лица, от которого поступил запрос;

12) вносит по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13) размещает изменения, внесенные в конкурсную документацию в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении таких изменений на официальном сайте и направляет их заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация;

14) в порядке и в сроки, установленные пунктом 51 Правил, осуществляет организацию проведения осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса;

15) предоставляет конкурсную документацию на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, которая должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru. Предоставление конкурсной документации не

допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

16) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписки об их получении;

17) осуществляет прием уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе;

18) информирует бухгалтерию администрации района об отзыве заявки на участие в конкурсе;

19) представляет заявки на участие в конкурсе на заседание конкурсной комиссии;

20) направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам Конкурса уведомления об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса);

21) направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

22) обеспечивает возврат конвертов с заявками на участие в конкурсе полученных после начала процедуры вскрытия конвертов;

23) размещает на официальном сайте текст протокола конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения;

24) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил;

25) представляет участнику конкурса разъяснения результатов конкурса в письменной форме после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса;

26) осуществляет изменение условий проведения конкурса при проведении нового конкурса в случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка;

27) принимает решение об отказе от проведения конкурса в случае поступления в администрацию района документов, подтверждающих выбор способ управления и реализацию решения о выборе способа управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме;

28) осуществляет контроль за предоставлением победителем конкурса подписанного проекта договора управления многоквартирным домом;

29) направляет предложения о заключении договора управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

управления многоквартирным домом;

30) передаёт претенденту, признанному единственным участником конкурса, проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

31) передает победителю конкурса один экземпляр протокола конкурса проект договора управления многоквартирным домом в течение 3 рабочих с даты утверждения протокола конкурса;

32) в течение 2 рабочих дней с момента выдачи в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома предоставляет в управление финансов и экономики администрации района технические характеристики вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства для подготовки расчета размера платы за содержание и ремонта жилых помещений.

3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района:

предоставляет в отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации района информацию о помещениях многоквартирного дома, являющихся собственностью муниципального района, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Управление финансов и экономики администрации:

- представляет отделу архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации района расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для подготовки конкурсной документации;

- устанавливает размер обеспечения исполнения обязательств;

- осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись конкурса.

5. Бухгалтерия администрации района:

1) предоставляет отделу архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации района информацию о реквизитах счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) обеспечивает учет поступлений средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, от претендентов, представивших заявки на участие в конкурсе (далее - претенденты конкурса);

3) предоставляет на заседание конкурсной комиссии сведения о поступлении от претендентов конкурса на указанный в конкурсной документации банковский счет средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4) Обеспечивает возврат средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней:

- с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса претендентам конкурса, участникам конкурса;
- с даты получения администрацией района уведомления об отзыве заявки претенденту конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе;
- с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам конкурса, заявки которых поступили после начала процедуры вскрытия конвертов;
- со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе;
- с даты утверждения протокола конкурса участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг;

5) обеспечивает возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, единственному участнику конкурса, победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления администрации района подписанного единственным участником конкурса или победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.