



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года  
И. Колпна

№ 920

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2024 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2024 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2024 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.
2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:
  - 2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.
  - 2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.
  - 2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.
3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Дурова О.М.):
  - 3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет - приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Дурову О.М.

Глава администрации района  В.А. Громов

**Аналитическая справка  
о характере почты и работе с обращениями граждан,  
поступившими в администрацию Колпнянского района  
Орловской области в 4 квартале 2024 года**

Во 4 квартале 2024 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 46 обращений (АППГ – 35), из них: 26 - письменные, 20 - устные. В том числе: 43 заявления, 3 жалобы.

Из поступивших обращений меры приняты по 24 заявлениям и жалобам, поддержано 20 обращений. Даны разъяснения на 22 вопросам. Нерешенных вопросов не имеется.

23 обращения (54 %) рассмотрены работниками аппарата администрации района, 20 – переадресованы по компетенции рассмотрения: 3 - МКП «Сервис Стандарт» Колпнянского района об опиливании упавшего дерева, о водоснабжении, 1 - МРСК «Центр - Россети», пгт. Колпна об опиливании сухих деревьев, 1- администрация Ярищенского сельского поселения Колпнянского района о беспривязном содержании собаки, 1 – администрация Краснянского сельского поселения Колпнянского района о получении электронной выписки из похозяйственной книги, 1- администрация Карловского сельского поселения о возмещении ущерба от урагана.

Проведенный анализ обращений показал, что в 4 квартале 2024 года самым востребованным является раздел «Жилищно-коммунальной сферы» (жилищное законодательство и его применение, обеспечение права на жильё, жилищный фонд, нежилой фонд, содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда) обратилось в отчётный период 23 граждан (50 %): 10 – по вопросам содержания имущества, 1 - предоставлении жилья, 12- содержание и обеспечение коммунальными услугами.

Вторым по популярности обращений во 4 квартале 2024 года является тематический раздел «Экономика»: 20 граждан (44 %) обратилось по вопросам хозяйственной деятельности: состояние автомобильных дорог, освещение улиц, вывоз мусора, оформление в собственность (аренду) земельных участков, приобретение муниципального имущества.

По вопросам «Социальной сферы» поступило также 3 обращения (6 %): об автобусном сообщении, о питании в образовательных организациях, об отлове собак, о проведении выставки – продажи верхней одежды.

По территориальной принадлежности из 46 обращения: 23 (или 50 %) поступило от жителей пгт. Колпна, 14 (30 %) - от иногородних граждан, 9 (20 %) - от граждан, проживающих в сельских населенных пунктах (Карловское, Краснянского и Ярищенского с/п).

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений, муниципальными предприятиями и

организациями, расположенными на территории Колпнянского района. Так совместно было рассмотрено 3 обращения, найдены пути решения.

Одним из важных аспектов работы с населением является организация и проведение личного приема граждан. В четвертом 2024 года по личным вопросам к главе района обратилось 20 человек.

Диспетчерами единой дежурной диспетчерской службы Колпнянского района в 4 квартале 2024 года было зафиксировано 55 сообщений.

За 4 квартал 2024 года поступило 45 инцидентов:

дороги — 11

ЖКХ — 8

энергетика — 7

общественный транспорт — 5

безопасность и правопорядок — 3

военная служба — 3

благоустройство — 2

здравоохранение — 2

социальное обслуживание и защита — 2

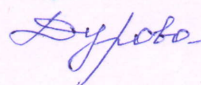
культура — 1

образование — 1

В отчётном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчётов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ.

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе



О.М. Дурова