



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2024 года
п. Колпна

№ 370

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Колпнянского района «Аптека № 31»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в целях обеспечения эффективной производственной и экономической деятельности, развития социальной сферы предприятий, обеспечения единого подхода к системе оплаты труда в обществах с ограниченной ответственностью администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Колпнянского района «Аптека № 31» (приложение № 1).

2. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области (Дурова О.М.) привести трудовые договоры в соответствие с Положением об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Колпнянского района «Аптека № 31».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской об-

ласти по адресу: www.kolpna-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление администрации Колпнянского района от 05 февраля 2024 года №65 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Колпнянского района «Аптека №31» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов и экономики администрации Колпнянского района Орловской области.

Глава района



В.А.Громов

Положение
об условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера
общества с ограниченной ответственностью Колпнянского района «Аптека № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью Колпнянского района «Аптека № 31» (далее - ООО) при назначении на должность, заключении трудового договора.

2. Оплата труда и социальные гарантии руководителя,
заместителя руководителя, главного бухгалтера ООО

2.1. Руководителю ООО, заместителю руководителя ООО, главному бухгалтеру ООО (далее – работникам ООО) за исполнение своих обязанностей выплачиваются:

1) ежемесячный должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за трудовой стаж работы в ООО в следующих размерах:

Стаж работы, лет	Размер надбавки, %
от 3 до 5	10
от 5 до 10	15
от 10 до 15	20
от 15	30

3) ежеквартальная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности ООО;

4) разовые премии к профессиональным или государственным праздникам;

5) материальная помощь при уходе работников ООО в очередной отпуск;

6) иные выплаты.

2.2. Выплаты, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, осуществляются на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

2.3. Работникам ООО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней, который может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям.

3. Определение размера ежемесячного
должностного оклада работников ООО

3.1. Размер базового должностного оклада работников ООО устанавливается постановлением Администрации Колпнянского района на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

3.2. Ежемесячный должностной оклад работников ООО определяется как произведение величины базового должностного оклада и коэффициента кратности.

3.3. Базовый должностной оклад для работников ООО устанавливается в размере 14 674 (Четырнадцать тысяч шестьсот семьдесят четыре) рублей. Значение коэффициента

кратности ежемесячного должностного оклада для работников ООО к величине базового должностного оклада не может превышать указанных ниже значений:

Наименование должности	Значение коэффициента кратности
Директор	до 2,23
Заместитель директора	до 2,03
Главный бухгалтер	до 1,88

4. Определение размера и условия выплаты ежеквартальной премии работникам ООО

4.1. Ежеквартальная премия работникам ООО за результаты финансово-хозяйственной деятельности ООО выплачивается в размере не более одного ежемесячного должностного оклада с надбавками в квартал. Данное вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, включая отчисления в бюджет Колпнянского района Орловской области.

4.2. Выплата ежеквартальной премии работникам ООО не производится:

а) при наличии задолженности по перечислению части прибыли по результатам деятельности ООО за календарный год в бюджет Колпнянского района Орловской области;

б) в случае задержки выплаты заработной платы работникам ООО более чем на 15 дней;

в) при наличии задолженности перед работниками ООО по выплате премий, пособий и иных выплат, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда, действующим в ООО;

г) в случае применения к директору, заместителю директора, главному бухгалтеру ООО в текущем квартале дисциплинарного взыскания.

4.3. Выплата ежемесячного должностного оклада и ежеквартальной премии директору, заместителю директора, главному бухгалтеру ООО производится не ранее выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. Ежеквартальная премия выплачивается на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

5. Определение размера и условия выплаты разовых премий к профессиональным или государственным праздникам

5.1. В связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации (профессиональных праздников) работникам ООО может выплачиваться единовременная премия, включающая в себя должностной оклад с установленными ежемесячными надбавками.

5.2. Выплата единовременных премий (поощрений), указанных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании решения балансовой комиссии Колпнянского района.

6. Определение размера и условия выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ООО выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада с надбавками.

6.2. Материальная помощь к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается в день предоставления первой части отпуска по соответствующему заявлению работника ООО.

6.3. При определении суммы материальной помощи работникам ООО в расчет принимается должностной оклад с надбавками, получаемый работником ООО на день подписания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения (приказа) о выплате материальной помощи.

6.4. Материальная помощь работнику ООО, поступившему на работу или уволенному с работы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей по замещаемым должностям в размере 1/12 должностного оклада с надбавками за каждый полный проработанный календарный месяц.

6.5. В случае если работник ООО не использовал в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск материальная помощь выплачивается в конце года в порядке, установленном настоящим разделом.

7. Определение размера и условия иных выплат

7.1. Работникам ООО (членам его семьи) оказывается дополнительно материальная помощь в следующих случаях и размерах:

1) смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

2) тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении, в связи с несчастным случаем, тяжелым заболеванием, а также по другим уважительным причинам - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

3) в случае смерти работника ООО членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, - в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

4) рождения ребенка у работника ООО в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

5) бракосочетания работника ООО в размере месячного должностного оклада, с установленными ежемесячными надбавками;

6) других случаях при наличии согласия представителя нанимателя (работодателя) в каждом случае отдельно.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику ООО (его семье) дополнительной материальной помощи является его заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника ООО - заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7.2. Решение об оказании дополнительной материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Выплата указанной в настоящей статье материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).