



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2024 года
п. Колпна

№ 649

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2024 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района во 3 квартале 2024 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2024 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.

2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:

2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.

2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.

2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.

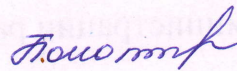
3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Дурова О.М.):

3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет - приёмной на сайте администрации Колпнянского района.

3.2. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Дурову О.М.

И.о. Главы администрации района



Е.М. Болотская

**Аналитическая справка
о характере почты и работе с обращениями граждан,
поступившими в администрацию Колпнянского района
Орловской области в 3 квартале 2024 года**

Во 3 квартале 2024 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 32 обращения (АППГ – 42), из них: 28 - письменные, 7 - устные. В том числе: 32 заявления, 3 жалобы.

Через вышестоящие организации (по переадресации из администрации Орловской области) поступило 3 обращения (АППГ – 8).

Из поступивших обращений меры приняты по 32 заявлениям и жалобам, поддержано 20 обращений. Даны разъяснения на 12 вопросам. Нерешенных вопросов не имеется.

Находятся на рассмотрении на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом 3 вопроса, поступивших в конце сентября т.г.

25 обращений (78 %) рассмотрены работниками аппарата администрации района, 7 – переадресованы по компетенции рассмотрения: 3 - МКП «Сервис Стандарт» Колпнянского района об опиливании упавшего дерева, о водоснабжении, 1 - МРСК «Центр - Россети» об опиливании сухих деревьев, 2- администрация Ярищенского сельского поселения Колпнянского района о спиливании дерева, 1 – Белоколодезьское сельское поселение Колпнянского района об уличном освещении.

Проведенный анализ обращений показал, что в 3 квартале 2024 года самым востребованным является раздел «Жилищно-коммунальной сферы» (жилищное законодательство и его применение, обеспечение права на жильё, жилищный фонд, нежилой фонд, содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда) обратилось в отчётный период 15 граждан (43 %): 5 – по вопросам содержания имущества, 1 - предоставлении жилья, 4- содержание и обеспечение коммунальными услугами, 3 – ремонт дорог, 2 - о водоснабжении.

Вторым по популярности обращений во 3 квартале 2024 года является тематический раздел «Экономика»: 14 граждан (44 %) обратилось по вопросам хозяйственной деятельности: состояние автомобильных дорог, освещение улиц, вывоз мусора, оформление в собственность (аренду) земельных участков, приобретение муниципального имущества.

По вопросам «Социальной сферы» поступило также 3 обращения (9 %): об автобусном сообщении, о питании в образовательных организациях, об отлове собак, о проведении выставки – продажи верхней одежды.

По территориальной принадлежности из 32 обращения: 23 (или 72 %) поступило от жителей пгт. Колпна, 4 (17 %) - от иногородних граждан, 19 (83 %) - от граждан, проживающих в сельских населенных пунктах (Знаменское, Карловское, Крутовское и Ярищенского, Белоколодезьском с/п).

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений, муниципальными предприятиями и организациями, расположенными на территории Колпнянского района. Так совместно было рассмотрено 3 обращения, найдены пути решения.

Одним из важных аспектов работы с населением является организация и проведение личного приема граждан. В третьем 2024 года по личным вопросам к главе района обратилось 7 человек.

Диспетчерами единой дежурной диспетчерской службы Колпнянского района в 3 квартале 2024 года было зафиксировано 55 сообщений.

В отчетном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчетов (в том числе с учетом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ.

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе

О.М. Дурова