



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2015 года
п. Колпна

№ 796

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155», руководствуясь постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 08 августа 2011 № 295 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Колпнянского района Орловской области», Уставом Колпнянского района Орловской области, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных ор-

ганизаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне» согласно приложению.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: www.kolpna-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации
Колпнянского района



В.А. Громов

Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 17 декабря 2025 года № 796

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных учреждений культуры Колпнянского района, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – регламент) определяет механизм предоставления льготного посещения членами семей участников специальной военной операции (далее – участники СВО) (в том числе в случае гибели (смерти) муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно - досуговый центр Колпнянского района» (далее – учреждение).

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, в целях посещения учреждений (далее – сопровождающее лицо), имеет право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 6 настоящего регламента.

3. Регламент оказания услуги.

3.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.), организуемых учреждениями, размещаются на стендах, досках объявлений, на официальных сайтах учреждений либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

3.2 Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, за исключением кинопоказов и коммерческих культурно- массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими и физическими лицами с использованием материально-технической базы учреждений.

3.3. Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр Колпнянского района» (далее – учреждение);

- по телефону администрации Колпнянского района Орловской области;
- на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области www.kolpna-adm.ru
- по электронной почте;
- на информационных стендах;
- федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет <http://www.gosuslugi.ru>.
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: Орловская область, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 3, График работы: Пн-Пт: 08:00 – 17:00, Сб-Вс: выходные, Телефон: +7 (48674) 2-10-04 .

3.4 Бесплатное посещение учреждений реализуется путем обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 6 настоящего регламента.

Учреждения осуществляют проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 6 настоящего регламента документов и непосредственно после обращения заявителя принимают решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждений:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 6 настоящего регламента;
- несоответствие лица, обратившегося в учреждения, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего регламента.

Учреждения доводят информацию о решении, принятом в соответствии с настоящими пунктом, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждений по основанию, определенному подпунктом 5 настоящего регламента, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждений).

3.5. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в воз-

расте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

- иные документы, подтверждающие статус члена семьи участника специальной военной операции;

- свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (ор-

ганизацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в Журнал регистрации льготных билетов.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим регламентом, не требуется.

3.6. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

3.7 По запросу администрации Колпнянского района учреждения предоставляют отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов.

3.8. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.