

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2020 года
п. Колпна

№ 891

Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2020 года

Рассмотрев итоги работы с письменными и устными обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2020 года, администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить аналитическую справку «О характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 4 квартале 2020 года» заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации для сведения и устранения имеющихся место недостатков.
2. Заместителям Главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации:
 - 2.1. Во избежание увеличения обращений граждан в высшие органы власти систематически проводить мониторинг ситуации по вопросам жизнеобеспечения населения, добиваться максимального удовлетворения просьб и обращений граждан.
 - 2.2. Строго соблюдать сроки исполнения обращений граждан, графики приема граждан в установленные дни и часы.
 - 2.3. Принять исчерпывающие меры для исполнения обращений граждан, находящихся на рассмотрении.
3. Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации (Романова Г.М.):
 - 3.1. Обеспечить бесперебойное функционирование интернет-приёмной на сайте администрации Колпнянского района.
 - 3.2. Ежемесячно осуществлять внесение сведений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах в электронной форме через раздел «Результаты рассмотрения обращений» Портала ССТУ.РФ.

4. Постановление администрации Колпнянского района № 658 от 01 октября 2020 года «Об итогах работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района в 3 квартале 2020 года» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района Романову Г.М.

Глава администрации района



Л.Л. Мясникова

Аналитическая справка о характере почты и работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Колпнянского района Орловской области в 4 квартале 2020 года

В 4 квартале 2020 года в администрации Колпнянского района было зарегистрировано и рассмотрено 19 обращений (АППГ – 20), из них:

- письменные – 17
- устные – 2.

В том числе: 16 заявлений и 3 жалобы.

По источнику поступления обращения распределились следующим образом:

- письменные обращения непосредственно от граждан – 9 (47%);
- через сайт администрации – 6 обращений (32%);
- из органов государственной власти - 2 обращения (из Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области и интернетприемной Губернатора Орловской области о водоснабжении д. Б-Колодезь Второй);

- во время личных приемов главы администрации района – 2 обращения (11%). В связи с недопущением распространения на территории муниципального образования новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в отчётном периоде было введено временное ограничение личного приема граждан, пришедшим на приём рекомендовалось обращаться в письменном виде в любой удобной для граждан форме. При крайней необходимости личный прием граждан осуществлялся с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

Тематика обращений:

- вопросы хозяйственной деятельности – 47 % (о ремонте улично-дорожной сети, водоснабжении и освещении населенных пунктов, о выделении земельных участков);

- вопросы семьи, труда и занятости, образования, культуры – 32% (о поиске родственников, о предоставлении архивных документов, о целевом направлении на обучение - 6);

- вопросы гражданско-правового характера – 11 % (преобладали вопросы конфликтных отношений с соседями);

- вопросы жилищно-коммунальной сферы – 10% (2 заявления о содержании и обеспечении коммунальными услугами жилого фонда).

Большая часть обращений (90%) были рассмотрены работниками аппарата администрации района. Два обращения (о водоснабжении д. Б-Колодезь Второй и поиске родственников) были переадресованы по компетенции рассмотрения в органы местного самоуправления поселений.

Из поступивших обращений поддержано 98 % почты, в том числе меры приняты по 10 заявлениям и жалобам (53 %), даны разъяснения и рекомендации на 9 обращений (47%).

Из общего количества обращений 2 (11%) коллективные - это обращения **жителей**: ул. Грекова и ул. Комсомольской об уличном освещении, центральном водоснабжении и асфальтировании дороги.

Проведенный анализ обращений показал, что в соответствии с

Общероссийским классификатором в 4 квартале 2020 года наибольшей популярностью пользовался тематический раздел «Экономика» - 47 % .

Вторым по популярности в почте отчётного периода является раздел «Социальная сфера» - 32 % обращений.

Тематические разделы «Жилищно-коммунальная сфера» и «Государство, общество, политика» имеют по 10-11 % обращений.

С выездом на место в целях детального изучения ситуации было рассмотрено 4 обращения.

По территориальной принадлежности: 7 обращений (37%) поступило от жителей городского поселения пгт. Колпна; 6 обращений (32%) - от иногородних граждан в основном посредством сети Интернет на официальный сайт администрации района; 6 (31%) – от жителей сельских поселений района (Белоколодезьское с/п – 4, Знаменское и Ярищенское с/п – по 1).

Через официальный Интернет-сайт администрации района и портал Орловской области «Обращаем внимание», который является инструментом взаимодействия между органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления и населением Орловской области, поступило 6 обращений (32% почты). Подобные обращения рассматриваются в течение 5 календарных дней и ответы направляются в форме электронного письма на указанный электронный адрес, что ускоряет и удешевляет процесс обмена информацией.

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, администрация района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления поселений, хозяйствующими субъектами. Так в отчетном периоде совместно были рассмотрены вопросы хозяйственной деятельности (водоснабжение, ремонт дорог с администрациями Б-Колодезьского Карловского сельского поселения и МКП «Сервис-Стандарт»).

В целях координации действий органов местного самоуправления, служб и ведомств при возникновении аварийных ситуаций в администрации района круглосуточно работает единая дежурная диспетчерская служба. За отчетный период дежурной службой было зафиксировано 16 запросов и 31 сообщение.

В отчётном периоде ответственными сотрудниками администрации района продолжалась работа по ежемесячному размещению отчётов (в том числе с учётом сельских поселений) о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

Нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами администрации в отчетном периоде не зафиксировано.

Начальник управления по
делопроизводству, организационной и
кадровой работе



Г.М. Романова