**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОЛПНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«04» июля 2016 года № 352

|  |
| --- |
| Принято на 59 заседании Колпнянского районного Совета народных депутатов |

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Колпнянского районного Совета народных депутатов от 18 марта 2011 года № 6 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колпнянского района Орловской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 года N 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ (ред. от 06.06.2016) "О муниципальной службе в Орловской области", руководствуясь Уставом Колпнянского района Орловской области и в целях поддержания нормативной правовой базы Колпнянского района в актуальном состоянии, Колпнянский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Колпнянского районного Совета народных депутатов от 18 марта 2011 года № 6 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колпнянского района Орловской области» (далее – решение):

1.1. Часть 7 раздела 3 приложения 1 решения изложить в новой редакции:

«При формировании конкурсной комиссии в Колпнянском районе Орловской области одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается районным Советом народных депутатов, одна четвертая - поселковым Советом народных депутатов городского поселения, являющегося административным центром Колпнянского района Орловской области, а половина - Губернатором Орловской области (Председателем Правительства Орловской области).

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании.

Общее количество членов комиссии составляет 20 человек.».

1.2. Пункт 3 части 12 раздела 4 приложения 1 решения изложить в новой редакции:

«3) наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет».

1.3. Часть 13 раздела 4 приложения 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2).».

1.4. Часть 18 раздела 5 приложения 1 решения изложить в новой редакции:

«Конкурс на замещение должности главы администрации Колпнянского района Орловской области проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом.

Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации Колпнянского района Орловской области являются:

- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=6C3468511180509239BEADC39E7A8824BD9C56854E2F1F081B07DC0CH4H) Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, нормативных правовых актов о муниципальной службе Орловской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=6C3468511180509239BEB3CE8816D72BB89F0F8D417A44591F0D899C595150820BH1H) Колпнянского района Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы администрации Колпнянского района Орловской области, правил делового этикета, основы делопроизводства;

- профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизация информации, умение избегать конфликтных ситуаций, учет мнения коллег, исполнительская дисциплина;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- опыт руководящей работы;

- целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

1.5. Пункт 3 раздела 3 приложения 3 изложить в новой редакции:

«3. Глава администрации обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=CA54D7CE76938E54A268E2EFDBB2C34A40EA87D6E8CE7C537248AEnD18I) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=CA54D7CE76938E54A268FCE2CDDE9C4545E9DEDEE799270E7D42FB8092500B06n31BI) (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

7) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

9) исполнять предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

10) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

11) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) не оказывать не основанное на законе предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

14) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство».

1.6. В [подпункте 3 пункта 1 раздела 2](consultantplus://offline/ref=AE453F7D66166CD3AC69529F3CE0E39FF5B93B5DF836394DACBA994423A850436A930C4A03493E2FF64AF3YFa0E) приложения 3 решения слова "О муниципальной службе в Российской Федерации" исключить;

1.7. В [разделе 3](consultantplus://offline/ref=AE453F7D66166CD3AC69529F3CE0E39FF5B93B5DF836394DACBA994423A850436A930C4A03493E2FF64AFCYFa7E) приложения 3 решения:

- в [подпункте 15 пункта 1](consultantplus://offline/ref=AE453F7D66166CD3AC69529F3CE0E39FF5B93B5DF836394DACBA994423A850436A930C4A03493E2FF64AFDYFaDE) слова "О муниципальной службе в Российской Федерации" исключить;

- [подпункт 3 пункта 3](consultantplus://offline/ref=AE453F7D66166CD3AC69529F3CE0E39FF5B93B5DF836394DACBA994423A850436A930C4A03493E2FF647FCYFa5E) изложить в следующей редакции:

"3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;";

1.8. В [пункте 4 раздела 3](consultantplus://offline/ref=5F4D59135397F93A0CDBA7EEAABA287661BB0737749D8DC2265209E80221CCDC267EBA1138D471A9510A20t0e4E) приложения 3 решения:

а) [подпункт 1](consultantplus://offline/ref=5F4D59135397F93A0CDBA7EEAABA287661BB0737749D8DC2265209E80221CCDC267EBA1138D471A9510A27t0eDE) признать утратившим силу;

б) [подпункт 3](consultantplus://offline/ref=5F4D59135397F93A0CDBA7EEAABA287661BB0737749D8DC2265209E80221CCDC267EBA1138D471A9510A27t0e8E) изложить в следующей редакции:

"3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;".

1.9. В [подпункте 11 пункта 2 раздела 3](consultantplus://offline/ref=4259DAFAD7F427E748C885F6C65A210DA61A32A941257DA074CB1B236FE3C11A291CA831BA10102FE40522n1j4E) приложения 3 решения слова "повышение квалификации" заменить словами "получение дополнительного профессионального образования".

1.10. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колпнянского района Орловской области дополнить приложением 2 следующего содержания:

«

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Колпнянского района Орловской области |

«**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Колпнянскому районному Совету народных депутатов (303410, Орловская область, пгт. Колпна, ул. Пионерская,д.2) (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места

рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности,

другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в

конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации

Колпнянского района Орловской области конкурсной комиссии, созданной

решением Колпнянского районного Совета народных депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

г. N \_\_\_\_\_.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при

проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются

действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,

уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A1AB3FA606F0721ED8555AA56C4460DD043E6A4E5C799DB6EBD0F00F44yFV2H) от

27 июля 2006 года N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных

соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской

Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в

письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «За изобилие» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru)

Глава района В.А. Громов