**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

 **ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «15» мая 2024 г. № 18

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ушаковского сельского поселения Колпнянского района Орловской области от 06.03.2015 года № 12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ушаковского сельского поселения Колпнянского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов» |

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 25.01.2024) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») администрация Ушаковского сельского поселения Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к постановлению администрации Ушаковского сельского поселения Колпнянского района Орловской области 06.03.2015 года № 12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ушаковского сельского поселения Колпнянского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - приложение):

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Основной задачей комиссий является содействие муниципальным органам:

а) в обеспечении соблюдения федеральными муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.»;

1.2. Дополнить пункт 14 подпунктом е) следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. Пункты 16. 16.3, 16.4,16.5 изложить в новой редакции:

«16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=6) и [16.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=7) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100077)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

«16.3. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153)» и [подпункте «е» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения, рассматриваются подразделением муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

16.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпунктах "д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

16.5. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100154), [15.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100155)2 и [15.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100156)3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153) и [подпунктах "д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100085) и [пятом подпункта "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100153), [подпунктах "д"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100102)2, [23(3)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100164), [23(4)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100186), [24(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100152) настоящего Положения или иного решения.

1.4. Пункты 17, 17.1 изложить в новой редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100084) и ["е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.5. Дополнить приложение пунктом 24.1 следующего содержания:

« 24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.6. пункт 25 приложения изложить в новой редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" , «е» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Колпнянского района Орловской области по адресу: [www.kolpna-adm.ru](http://www.kolpna-adm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.Н.Ушакова