РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ноября 2014 г. № 543

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015- 2017 годы» |

В целях эффективного развития муниципальной службы в Колпнянском районе, развития кадрового потенциала муниципальной службы, повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, руководствуясь статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), частью 1 статьи 35 [Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) , постановлением Правительства Орловской области от 29.11.2012 года № 444 «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», [Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84), постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 27 февраля 2014 года № 93 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Колпнянского района Орловской области», Уставом Колпнянского района Орловской области администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы» (далее - Программа), прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 26 февраля 2014 года № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2014- 2016 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области Романову Г.М.

4. Настоящее постановление администрации района вступает в законную силу с 01 января 2015 года.

Глава администрации района                                                                  Л.Л. Мясникова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области 27 ноября 2014 года № 543 |

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы»**

**Паспорт муниципальной Программы**

**Колпнянского района Орловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы (далее - муниципальная программа)  |
| Ответственный исполнитель программы | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области |
| Соисполнители программы | Отсутствуют |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | - разработка и принятие муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Орловской области;- оказание муниципальным образованиям района методической помощи в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному законодательству и законодательству Орловской области;- разработка и издание методических, справочных и информационных материалов по вопросам развития муниципальной службы;- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих администрации района;- выработка предложений и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, нормированию штатной численности муниципальных служащих;- подготовка муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;- организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации района;- формирование единой базы данных муниципальных служащих (Реестр муниципальных служащих);-   изучение и освоение служебного этикета;-  представление муниципальных служащих к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Орловской области, Почетной грамотой Главы Колпнянского района и администрации Колпнянского района;- размещение информации на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;- создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| Цели муниципальной программы | - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы обеспечивающего эффективность  муниципального управления в Колпнянском районе;- создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование организации муниципальной службы;- профессиональное развитие муниципальных служащих;- формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых и организационных механизмов ее функционирования;- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;- создание системы непрерывной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Колпнянского района;- формирование единого Реестра муниципальных служащих |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета Колпнянского района;- уровень обеспеченности муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальной службы;- доля выявленных и разрешенных конфликта интересов на муниципальной службе;- количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы;- количество проведенных семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы;- количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области;- количество человек включенных в единый Реестр муниципальных служащих. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015- 2017 годы в один этап  |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общие расходы бюджета Колпнянского района на реализацию муниципальной программы составят 60,0 тысяч рублей:2015 год- 20,0 тысяч рублей;2016 год- 20,0 тысяч рублей;2017 год- 20,0 тысяч рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;- повышение профессионального уровня 12 муниципальных служащих за счет средств бюджета Колпнянского района; - повышение творческой инициативы и общественной активности муниципальных служащих;- планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих;- формирование единого Реестра муниципальных служащих. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение муниципальными служащими уровня знаний и овладение профессиональными навыками оказывают непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается реализацией приоритетных направлений работы с кадрами путем организации системы повышения квалификации муниципальных служащих.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо развивать систему повышения квалификации муниципальных служащих в администрации Колпнянского района и ее структурных подразделениях.

Необходимо более активное участие муниципальных служащих Колпнянского района в семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, в том числе по вопросам муниципальной службы, проводимых на территории Орловской области и Российской Федерации, с целью обмена опытом.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и оценку персонала путем проведения аттестации, систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование кадрового потенциала муниципальных служащих.

С целью определения уровня профессиональных знаний, соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих.

Вместе с тем, в развитии муниципальной службы прослеживаются следующие проблемы:

- отсутствие достаточного количества высококвалифицированных специалистов;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы.

Обозначенные проблемы взаимосвязаны и должны решаться системно.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы.**

Программа разработана в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007), со статьей 35 [Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321) , постановлением Правительства Орловской области от 29.11.2012 года № 444 « Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», согласно которым развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации Колпнянского района, позволит создать оптимальные организационно-правовые предпосылки развития муниципальной службы в Колпнянском районе.

Решение проблемы развития муниципальной службы без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления в Колпнянском районе в целом.

**Цели Программы:**

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления в Колпнянском районе.

- создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы.

**Задачи Программы:**

- совершенствование организации муниципальной службы;

- профессиональное развитие муниципальных служащих;

- формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых и организационных механизмов ее функционирования;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

- создание системы непрерывной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Колпнянского района;

- формирование единого Реестра муниципальных служащих.

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности в администрации Колпнянского района.

**Раздел 3. Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем реализации мероприятий по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров администрации Колпнянского района;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих;

- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Колпнянском районе.

Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования Программы указаны в приложении 1 к Программе.

Общий объем финансирования Программы в 2015-2017 годах составляет 60,0 тысяч рублей средств бюджета Колпнянского района, в том числе по годам:

2015 год – 20,0 тысяч рублей;

2016 год – 20,0 тысяч рублей;

2017 год - 20,0 тысяч рублей.

Программа будет реализована в 2015-2017 годах в один этап.

**Раздел 4. Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам его реализации.**

Для определения степени достижения целей муниципальной программы определены следующие целевые индикаторы:

- количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета Колпнянского района;

- уровень обеспеченности муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальной службы;

- доля выявленных и разрешенных конфликта интересов на муниципальной службе;

- количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы;

- количество проведенных семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы;

- количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области;

- количество человек включенных в единый Реестр муниципальных служащих.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении 2 к программе.

Методика расчета индикаторов - расчет производится посредством учета цифровых показателей.

**Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы**

Результатами реализации Программы являются:

-усовершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;

- повышение профессионального уровня 12 муниципальных служащих за счет средств бюджета Колпнянского района;

- повышение творческой инициативы и общественной активности муниципальных служащих;

- планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих;

- формирование единого Реестра муниципальных служащих.

Реализация Программы может быть досрочно прекращена в случае:

- недостаточного финансирования реализации отдельных мероприятий Программы;

- несоответствия результатов выполнения Программы плановым индикативным показателям;

- изменения действующего законодательства РФ и нормативных правовых актов Орловской области о муниципальной службе.

При реализации муниципальной программы существует финансовый риск, связанный с неполным или несвоевременным финансированием муниципальной программы, что повлечет невыполнение мероприятий в запланированные сроки.

Преодоление указанного риска возможно при условии достаточного финансирования программных мероприятий из бюджета Колпнянского района Орловской области.

|  |
| --- |
| Приложение 1к муниципальной программе«Развитие муниципальной службыв Колпнянском районе на 2015-2017 годы» |

**Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер инаименованиеосновногомероприятиямуниципальнойпрограммы | Ответ-ственныйисполни-тель(соиспол-нитель) | Срок | Ожидаемыйнепосред-ственныйрезультат(краткоеописание) | Объемыфинанси-рования,всего,тыс.руб. | В томчисле погодамреализа-ции,тыс.руб. |
| началареали-зации | окон-чанияреали-зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Орловской области   | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Совершенствование и развитие нормативных правовых актов,регулирующих вопросы муниципальной службы | 0 | 0 |
| 2 | Оказание муниципальным образованиям района методической помощи в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному законодательству и законодательству Орловской области | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Изучение передового опыта,получение новых знаний в области организации муниципальной службы | 0 | 0 |
| 3 | Разработка и издание методических, справочных и информационных материалов по вопросам развития муниципальной службы | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Обобщение информационных данных по вопросам развития муниципальной службы, совершенствование нормотворческой деятельности | 0 | 0 |
| 4 | Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих администрации района | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы | 0 | 0 |
| 5 | Выработка предложений и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, нормированию штатной численности муниципальных служащих | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Совершенствование организационной структуры управления | 0 | 0 |
| 6 | Подготовка муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Обновление теоретических и практических знаний и навыков муниципальных служащих | 60 | 2015 год – 20,02016 год – 20,02017 год – 20,0 |
| 7 | Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации района | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Создание условий для формирования кадрового состава | 0 | 0 |
| 8 | Формирование единой базы данных муниципальных служащих (Реестр муниципальных служащих)      | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Обеспечение оперативной работы | 0 | 0 |
| 9 | Изучение и освоение служебного этикета | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы | 0 | 0 |
| 10 | Представление муниципальных служащих к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Орловской области, Почетной грамотой Главы Колпнянского района и администрации Колпнянского района | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Стимулирование деятельности муниципальных служащих | 0 | 0 |
| 11 | Размещение информации на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Обеспечение информирования населения Колпнянского района о выявленных фактахконфликта интересов на муниципальной службе | 0 | 0 |
| 12 | Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы  | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области | 2015 год | 2017 год | Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, Орловской области о противодействии коррупции и муниципальной службе | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2к муниципальной программе«Развитие муниципальной службыв Колпнянском районе на 2015-2017 годы» |

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование программы,  наименование показателя  | Единицаизмерения | Значения показателейэффективности |
| отчетныйгод(базовый) | 2015год | 2016год | 2017год |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Колпнянском районе на 2015-2017 годы» |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Уровень обеспеченности муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля выявленных и разрешенных конфликта интересов на муниципальной службе | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам муниципальной службы | ед. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Количество проведенных семинарских занятий, совещаний и тренингов по актуальным вопросам муниципальной службы | ед. | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы, размещенных на официальном Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области | ед. | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7 | Количество человек включенных в единый Реестр муниципальных служащих | чел. | 41 | 41 | 41 | 41 |