**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» октября 2017 г. №587

пгт. Колпна

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Колпнянского района Орловской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 19 мая 2014 года № 219 согласно приложению.

2.Управлению по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, утвержденным приложением к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Колпнянского района Орловской области от 20 мая 2014 года № 220 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района Орловской области Романову Г.М.

Глава администрации района Л.Л. Мясникова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Колпнянского района Орловской области от 17 октября 2017 года № 587 |

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Должности, согласно Реестру должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «Руководители».

2. Должности, согласно Реестру должностей муниципальной службы в администрации Колпнянского района Орловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «Руководители».