РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «17»  декабря 2012 г.                                                                          № 571

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2013 год |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Орловской области от 09.01.2008 года №736-0З «О муниципальной службе в Орловской области», Законом Орловской области от 10.04.2009 года № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», руководствуясь Уставом Колпнянского района Орловской области, в целях снижения уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления Колпнянского района Орловской области, повседневную жизнь граждан, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, создание системы противодействия коррупции в Колпнянском районе Орловской области администрация Колпнянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  план мероприятий по  противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2013 год, согласно приложению.

2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации Колпнянского района.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений разработать и утвердить планы по противодействию коррупции на территориях соответствующих муниципальных образований на 2013 год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2013 года.

Глава администрации района                                                   С.А. Московский

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Колпнянского района Орловской области от 17 декабря 2012 года № 571 |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на территории Колпнянского района Орловской области на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.Организационно-методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в органах местного самоуправления Колпнянского  района Орловской области  | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.2. | Разработка административных регламентов исполнения функций органов местного самоуправления | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.3. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих  | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.4. | Участие специалистов администрации Колпнянского района в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости | Администрация Колпнянского района |
| 1.5. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций  на предмет содержания в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих Колпнянского района | Постоянно       | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.6. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте Администрации Колпнянского района разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.7. | Осуществление антикоррупционного мониторинга муниципальных правовых актов | Не реже одного раза в полугодие | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.8. | Проведение мониторинга внедрения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями  | Постоянно | Управление финансов и экономики администрации района |
| 1.9. | Информирование граждан о порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений органов местного самоуправления, их должностных лиц (размещение информации на официальном сайте администрации Колпнянского района в сети Интернет, публикации в СМИ) | Постоянно  | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 1.10. | О проведении инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования  | Постоянно      | Отдел по управлению имуществом администрации района |
| 1.11. | Подготовка аналитического отчета об итогах рассмотрения в 2013 году администрацией Колпнянского района обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений муниципальных служащих и его размещение на Интернет-сайте администрации Колпнянского района Орловской области. | до 25 декабря 2013 года | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| **2. Организация и осуществление антикоррупционной экспертизы** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Колпнянского района и их проектов | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 2.2. | Согласование с прокуратурой Колпнянского района муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| **3. Противодействие проявлениям коррупции в рамках кадровой работы** |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района  |
| 3.2. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | Ежеквартально   | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 3.3. | Организация конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 3.4. | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 3.5.  | Контроль за своевременностью предоставления налоговых деклараций и сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 3.6. | Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления Колпнянского района на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района  |
| 3.7.  | Принятие нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности, сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  | Март 2013 года | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 3.8. | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получений подарков, по результатам разработать комплекс мер по повышение эффективности  данной деятельности  | Ежеквартально | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| **4. Создание условий для усиления противодействия коррупции со стороны гражданского общества** |
| 4.1. | Проведение мероприятий по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции посредством просветительской работы | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 4.2. | Анализ материалов в средствах массовой информации на предмет сигналов о коррупционных действиях муниципальных служащих администрации Колпнянского района | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 4.3. | Привлечение к участию в заседаниях высшего органа исполнительной власти Колпнянского района представителей институтов гражданского общества | Постоянно | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |
| 4.4. | Подготовка и размещение на Интернет-сайте администрации района отчетов высших должностных лиц Колпнянского района о проведенной за год работе по противодействию коррупции | До 25 декабря 2013 года | Управление по делопроизводству, организационной и кадровой работе администрации района |