



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2020 года
п. Колпна

№ 116-р

Об организации и проведении процедуры голосования по отбору мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет» Орловской области на территории Колпнянского района Орловской области

1. Утвердить порядок организации и проведения процедуры голосования по отбору мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет» Орловской области на территории Колпнянского района Орловской области в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.
2. Создать общественную комиссию по организации и проведению процедуры по отбору мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет» Орловской области на территории Колпнянского района Орловской области в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

Глава администрации района

Л.Л. Мясникова

Приложение 1
к распоряжению администрации
Колпнянского района Орловской области
от «18» июня 2020 года № 116 - /2

Порядок
организации и проведения процедуры по отбору мероприятий в рамках
проекта «Народный бюджет» Орловской области на территории
Колпнянского района Орловской области

1. Голосование по отбору мероприятий проводится на всей территории Колпнянского района Орловской области по перечню мероприятий, определенных администрацией Колпнянского района Орловской области.

Перечень мероприятий, предлагаемых для голосования, формируется с учетом предложений граждан, имеющих место жительства на территории Колпнянского района Орловской области, а также институтов гражданского общества, осуществляющих деятельность на территории Колпнянского района Орловской области.

Сбор предложений граждан и институтов гражданского общества осуществляется в порядке, установленном администрацией Колпнянского района Орловской области.

2. Распоряжением администрации Колпнянского района Орловской области о назначении голосования определяются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков);
- 3) перечень мероприятий, предлагаемых для голосования;
- 4) количество пунктов в документе для голосования, которые имеет право отметить участник голосования;
- 5) порядок определения результатов голосования;
- 6) формы документов, необходимых для организации и проведения голосования;
- 7) порядок осуществления общественного контроля (в случае необходимости).

3. Решение о назначении голосования не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения голосования подлежит размещению на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

4. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, образуемая администрацией Колпнянского района

Орловской области из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

Голосование проводится на пунктах голосования (счетных участках), образуемых администрацией Колпнянского района Орловской области.

Для проведения голосования на пунктах голосования (счетных участках) и определения результатов голосования на пунктах голосования (счетных участках) общественная комиссия формируется счетные комиссии. В состав счетных комиссий включаются не менее 3 членов комиссии.

Порядок работы и состав общественной комиссии, порядок образования пунктов голосования (счетных участков) определяются администрацией Колпнянского района Орловской области, порядок работы и состав счетных комиссий определяются общественной комиссией.

5. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня голосования администрация Колпнянского района Орловской области обеспечивает подготовку визуализации мероприятий, предлагаемых для голосования, и их размещение на официальном сайте. Одновременно с размещением визуализации мероприятий на той же странице официального сайта подлежит размещению информация о месте, дате и времени проведения голосования.

6. Не позднее чем за 3 календарных дня до проведения голосования администрация Колпнянского района Орловской области обеспечивает изготовление и передачу в общественную комиссию документов, необходимых для организации и проведения голосования.

7. На пунктах голосования (счетных участках) размещаются информационные стенды по предлагаемым к голосованию мероприятиям, содержащие описание и визуализацию мероприятий.

8. Голосование проводится путем открытого голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Колпнянского района Орловской области (далее – участник голосования). В списке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования, реквизиты документа, удостоверяющего личность участника голосования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В списке также предусматриваются:

1) графа для проставления участником голосования подписи, подтверждающей получение им документа для голосования;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования голосует по одному документу для голосования.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в документ для голосования любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к мероприятию (мероприятиям), в пользу которого (которых) сделан выбор.

Для получения документа для голосования участник голосования предъявляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ставит подписи в списке, подтверждая получение документа для голосования, согласие на обработку его персональных данных. После этого в списке ставит подпись член счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для голосования.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для голосования, в том числе количество пунктов, которые имеет право отметить участник голосования в документе для голосования.

После заполнения документа для голосования участник голосования отдает заполненный документ для голосования члену счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для голосования.

По окончании голосования все заполненные документы для голосования передаются председателю счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных документов для голосования.

9. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По окончании голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

10. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке) фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные документы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для голосования, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех мероприятий, представленных в документах для голосования, после чего суммируются.

Недействительные документы для голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив мероприятий,

представленных на голосование, и документы для голосования, в которых участник голосования превысил количество пунктов, которые имеет право отметить участник голосования, а также любые иные документы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

11. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер пункта голосования (счетного участка), число упакованных действительных и недействительных документов для голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования опечатываются, скрепляются подписью председателя счетной комиссии и передаются не позднее первого рабочего дня после проведения голосования в администрацию Колпнянского района Орловской области. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования хранятся в администрации Колпнянского района Орловской области в течение 1 года со дня направления протокола в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

12. Установленные счетной комиссией результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке). Счетная комиссия в срок, установленный администрацией Колпнянского района Орловской области, проводит итоговое заседание, на котором утверждает итоговый протокол счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

Итоговый протокол счетной комиссии в день проведения итогового заседания подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и в течение 1 дня со дня подписания передается в общественную комиссию.

13. В итоговом протоколе счетной комиссии о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке) и в протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результат голосования в виде перечня мероприятий, вынесенных на голосование, составленного исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждое мероприятие, в порядке убывания.

14. Определение результатов голосования по мероприятиям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов счетных комиссий о результатах голосования в пункте голосования (счетном участке).

15. В течение 5 календарных дней со дня проведения голосования проводится итоговое заседание общественной комиссии, на котором

общественной комиссией определяются результаты голосования, которые оформляются протоколом общественной комиссии об итогах голосования в Колпнянском районе Орловской области. В день проведения итогового заседания общественной комиссии протокол общественной комиссии об итогах голосования подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания данный протокол направляется в администрацию Колпнянского района Орловской области.

Информация о результатах голосования в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола общественной комиссии об итогах голосования размещается на официальном сайте администрации Колпнянского района Орловской области.

16. Протокол общественной комиссии об итогах голосования является основанием для включения мероприятий в муниципальные программы в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области с учетом объема планируемого финансирования.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Колпнянского района Орловской области
от «18» июня 2020 года № 116-р

СПИСОК

Членов общественной комиссии по организации и проведению
процедуры по отбору мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет»
Орловской области на территории Колпнянского района Орловской области

Мясникова
Лариса Леонидовна

- Глава администрации Колпнянского
района, председатель комиссии;

Романова
Галина Михайловна

- начальник управления по дело-
производству, организационной и
кадровой работе администрации
Колпнянского района, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Боев
Юрий Ильич

- глава городского поселения пгт.
Колпна, депутат Колпнянского
районного Совета народных
депутатов (по согласованию);

Мясникова
Олеся Михайловна

- заместитель начальника управления
по делопроизводству, организа-
ционной и кадровой работе адми-
нистрации Колпнянского района;

Шабля
Ольга Геннадьевна

- главный специалист Колпнянского
районного Совета народных
депутатов (по согласованию).